

Encuestas

———— **Tecnólogo Industrial Mecánico** ————

Encuesta

En la documentación de Moodle se la llama *Actividad de retroalimentación* y permite **crear y aplicar encuestas para conocer la opinión de los estudiantes**.

Es posible crear diferentes tipos de preguntas las cuales solo recaban la opinión, no pueden ser calificadas.

Puede configurarse para ser anónima o registrar los datos de los estudiantes.

Generación de la encuesta

El primer paso consiste en añadir la actividad *Encuesta* en el curso.

Para ello se debe:

- Ingresar en el curso y activar la edición del curso (en el margen superior derecho) **(1)**.
- Ir a la sección donde se quiera agregar y pulsar sobre el botón **+** y sobre *Actividad o recurso* **(2)** en el menú desplegable.
- Seleccionar la *Encuesta* dentro de las actividades y recursos disponibles **(3)**.

Generación de la encuesta

Enlaces de interés ▾ Cursos ▾

🔍 🔔 💬 🌐 ▾

Modo de edición

▾ Nueva sección ✎

+ 2

Actividad o recurso

Subsección

Todos Actividades Recursos

Archivo	Área de texto y medios	Asistencia	Base de datos	Carpeta personalizada	Certificado personalizado
Chat	Consulta	Cuestionario	Elección de grupo	Encuesta	Encuestas predefinidas
ExamenEstudiante...	Foro	Glosario	HSP	HotPot	ipal
Juego - Ahorcado	Juego - Criptograma	Juego - Crucigrama	Juego - Imagen oculta	Juego - Millonario	Juego - Serpientes y...
Juego - Sudoku	Lección	Libro	Página	Paquete de contenido IMS	Paquete SCORM
Programador	Taller	Tarea	URL	Wiki	

3

Configuración de la Encuesta

A continuación se despliega una página donde se presentan los ítems a configurar de la Encuesta:

Nombre: agregar un nombre que ayude a identificar la Encuesta. (1)

Descripción: se debe agregar la descripción con el detalle de cuál es el objetivo y cómo funciona la encuesta. (2)

Disponibilidad: establecer la fecha de apertura y cierre de la actividad para que los estudiantes puedan participar. (3)

The screenshot displays the configuration interface for a survey. It is divided into two main sections: 'General' and 'Disponibilidad'.

General Section:

- Nombre:** A text input field for the survey name, marked with a red circle '1'.
- Descripción:** A rich text editor for the survey description, marked with a red circle '2'. The editor includes a toolbar with options like 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Tabla', and 'Ayuda'. The status bar at the bottom indicates '0 palabras' and 'Build with tinyMCE'.
- Muestra la descripción en la página del curso

Disponibilidad Section:

- Permitir respuestas de:** A row of controls including a checked 'Habilitar' checkbox, a dropdown for '5', a dropdown for 'febrero', a dropdown for '2025', a dropdown for '14', a dropdown for '35', and a calendar icon.
- Permitir respuestas hasta:** A row of controls including a checked 'Habilitar' checkbox, a dropdown for '5', a dropdown for 'febrero', a dropdown for '2025', a dropdown for '14', a dropdown for '35', and a calendar icon.

Red circles '1', '2', and '3' highlight the name field, the description editor, and the availability date controls, respectively.

Configuración de la Encuesta

Ajustes de pregunta y envío

Registrar nombres de usuario: si se establece se identifica a los estudiantes, en el otro caso sus respuestas son anónimas. Dependiendo de los objetivos y la necesidad de resguardar la identidad de quienes contestan se debe elegir la adecuada.

Permitir múltiples envíos: si se habilita en las encuestas anónimas se pueden enviar múltiples respuestas.

Activar notificaciones de las entregas: los docentes reciben un mail.

Auto numerar preguntas: las preguntas se numeran automáticamente en el orden en que aparecen.

▼ **Ajustes de pregunta y envío**

<u>Registrar nombres de usuario</u>	<input type="text" value="Anónima"/>
<u>Permitir múltiples envíos</u>	<input type="button" value="No"/>
<u>Activar notificaciones de las entregas</u>	<input type="button" value="No"/>
<u>Auto numerar preguntas</u>	<input type="button" value="No"/>

Configuración de la encuesta

En la sección Después del envío se puede establecer:

Mostrar página de análisis: no recomendado ya que los estudiantes ven un análisis con las respuestas de todos. Afecta la confidencialidad o los datos personales.

Mensaje de finalización: aquí se recomienda colocar un mensaje agradeciendo por el tiempo dedicado o información que se necesita brindar a los estudiantes.

Ajustes comunes: mostrar/ocultar.

Guardar cambios y mostrar para dirigirse a la ventana que permite cargar las preguntas.



Agregando preguntas a la Encuesta

Pulsar en *Editar preguntas* (1) para crear preguntas desde cero. Esto lleva a la pestaña de *Preguntas*.

Pulsar en el menú desplegable *añadir pregunta* (2) para poder ver los tipos de preguntas disponibles y añadirlas.

ENCUESTA
Tutorial de encuesta

Encuesta Configuración Preguntas Plantillas Respuestas Más ▾

Tutorial de encuesta

1 **Editar preguntas** Vista previa

Vista general

Respuestas enviadas: 0
Preguntas: 0

Editar preguntas

2 **Añadir pregunta** ▾

- Añadir salto de página
- Captcha
- Elección múltiple
- Elección múltiple (clasificadas)
- Información
- Respuesta de texto corta
- Respuesta de texto larga
- Respuesta numérica
- Área de texto y medios

Tipo de preguntas

Se dispone de las siguientes preguntas:

Elección Múltiple (MO): pregunta con varias opciones de respuesta.

Se puede elegir entre varios tipos:

- MO una respuesta: organiza las opciones en una lista visible de botones y solo se puede elegir una como respuesta.
- MO varias respuestas: brinda una serie de respuestas con una casilla, se pueden seleccionar las que correspondan.
- MO una respuesta permitida (lista desplegable): organiza las opciones en una lista desplegable y solo se puede elegir una como respuesta.

Tipo de preguntas

Elección Múltiple (clasificadas): similar a la MO sólo que asocia a cada opción un valor numérico. También se puede elegir si mostrar la lista de opciones o un menú desplegable.

Los valores asociados permiten calcular un promedio de las respuestas.

Valores elección múltiple

0/

En lugar de 0, debemos colocar el valor que queremos asociar a cada opción de respuesta, a su lado

¡Use una línea por cada respuesta! !

The diagram shows a form for a multiple-choice question. At the top left, it says '0/'. Below this is a large empty rectangular box for the question text. To the right of the top-left corner of this box is a red callout box containing the text: 'En lugar de 0, debemos colocar el valor que queremos asociar a cada opción de respuesta, a su lado'. At the bottom of the form is another red callout box containing the text: '¡Use una línea por cada respuesta! !'.

Tipo de preguntas

Respuesta de texto corta: respuesta abierta de una sola línea de texto

Respuesta de texto larga: permite generar un cuadro de texto grande para respuestas abiertas.

Numérica: pregunta que requiere una respuesta numérica en un rango específico.

Cuidado: el análisis muestra un promedio de respuestas.

Agregando información y formato a la Encuesta

También se cuenta con la opción de agregar:

Etiqueta: espacio de texto que ayuda a organizar al permitir agregar información entre preguntas o dividir la encuesta en secciones.

Información: permite disponer de determinada información como la hora de respuesta, el curso o categoría donde la encuesta está ubicada.

Añadir salto de página: espacio que permite dividir la encuesta en páginas donde el estudiante navega y responde.

Captcha: no funciona

Configuración de las preguntas

Cuando se selecciona una pregunta se nos muestra un formulario para su creación.

Lo primero a definir es si su respuesta será obligatoria para los usuarios o la pueden dejar sin contestar.

A continuación se debe colocar la pregunta y luego las opciones de respuesta una por cada línea.

Además se debe establecer si las opciones de respuesta se mostrarán en forma vertical u horizontal; si se habilita la opción de respuesta “no seleccionada” y si en el análisis se omiten las respuestas vacías.

Preguntas condicionales

Al momento de crear una pregunta también figuran los ajustes de definir una *Etiqueta* que ayude a su identificación (solo la ve el docente) y la *Posición* donde se creará la pregunta.

Estas dos configuraciones son claves si se busca condicionar una pregunta en función de una respuesta anterior del estudiante.

Por ejemplo: si responde que no asiste a clase se le plantea una nueva pregunta para que indique la principal razón.

Preguntas condicionales

Para crear una pregunta dependiente se debe:

1. Generar la pregunta inicial con una *Etiqueta*.
2. Agregar un *salto de página*.
3. Generar una nueva pregunta dónde en la opción “Elemento del que depende” se seleccione la etiqueta correspondiente a la primera pregunta.
4. En “valor de que depende” elegir la opción de respuesta a partir de la cual queremos recabar más información.
5. Agregar un salto de página luego de esta segunda pregunta.

Importar preguntas

Para agregar preguntas generadas por terceros (como por ejemplo en los casos de la encuesta de opinión estudiantil o encuestas de Posgrado) se debe pulsar en el botón *Acciones* (a la derecha) y luego en *Importar preguntas* (1).

A continuación se presentan dos opciones para cargar un archivo (2):

1. Arrastrar y soltar el archivo hacia el cuadro
2. Pulsar en *Seleccione un archivo* para buscar las preguntas previamente descargadas en su computadora. Se abrirá un recuadro donde podrá buscarlo, abrirlo y seleccionarlo.

- Una vez seleccionado el archivo, pulsar en *Importar* (3).
- A continuación, cargará una nueva pantalla donde podrá observar las preguntas importadas en la Encuesta.



Recomendaciones

Mientras se va generando la Encuesta se recomienda pulsar en “vista previa” para ir probando y chequeando que todas las preguntas están correctas.

Se recomienda informar a los estudiantes sobre la Encuesta, sus objetivos, su configuración y el tiempo disponible para completar la actividad.

Observar resultados

El docente puede ver las respuestas (con datos de usuario o anonimizadas) en el menú superior “Respuestas”.

Se pueden descargar las respuestas en un archivo en varios formatos.

Desde aquí se pueden eliminar las respuestas.

Aquí **se recomienda cautela**: si la encuesta se utiliza para anotar a los estudiantes en algún actividad no hay problema con eliminar una respuesta si así lo solicita el estudiante. Pero si es la opinión sobre el curso/docente no corresponde eliminar la respuesta del estudiante. Queda registrado en las acciones del curso.

Observar el análisis de los resultados

Se obtiene en el menú superior “Más” (dentro de la Encuesta) (1), seleccionando la opción *Análisis* (2).

Allí cargará una página donde se muestran gráficos con las respuestas recibidas.

También se pueden exportar estos datos a Excel.



Cómo participa un estudiante

La *Encuesta* es una actividad de *Moodle* por tanto para participar el estudiante debe estar logueado con su usuario y contraseña y matriculado como estudiante en el curso.

Con acceso a invitados el estudiante no puede contestar las preguntas.

Para completar la *Encuesta*, el estudiante debe ingresar, leer la descripción y pulsar en “responder las preguntas”.

Al finalizar debe pulsar en el botón “Enviar sus respuestas”.

Finalmente se le mostrará el texto que se configuró para después del envío o se le dirigirá una URL en particular.

Enlace a documentación:

- https://docs.moodle.org/all/es/Configuraciones_de_retroalimentaci%C3%B3n#Configuraciones_de_Pregunta_y_env%C3%ADo
- https://docs.moodle.org/all/es/Construyendo_retroalimentaci%C3%B3n

Contacto al mail moodle@fing.edu.uy

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la
Facultad de Ingeniería de La Universidad de la República
en base a la versión 4.5 de Moodle.

Tutorial “Encuestas” by Macarena Guerra and Clara
Raimondi is licensed under a Creative Commons
Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0
Internacional License.

