

# Tutorial docente

## Páginas y Área de Texto y Medios

La plataforma Moodle cuenta con una serie de recursos que los docentes pueden añadir en su curso para generar materiales de estudio o brindar información con el fin de apoyar el aprendizaje de sus estudiantes.

Estos recursos tienen la ventaja de ser virtuales por lo que su actualización se realiza cada semestre directamente en la plataforma de manera muy ágil.

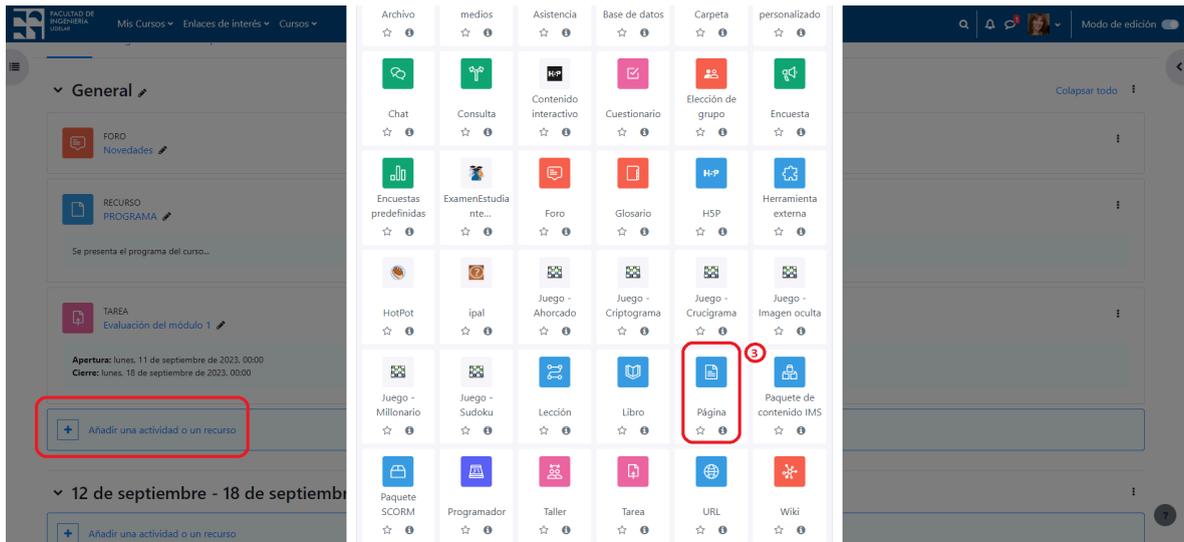
### 1. Páginas

El recurso **Página** se caracteriza por crear un enlace a una pantalla con el contenido generado por el docente como ser texto, imágenes, audio, video, enlaces, etc. Su edición se realiza a través del editor de texto de Moodle. Este recurso brinda mayores posibilidades de enriquecer los materiales de estudio que un documento de texto o pdf y no requiere que los estudiantes tengan instalado ningún programa en sus dispositivos.

Para agregar una Página en un curso realizar los siguientes pasos:

1. Con el rol profesor ir al curso.
2. Pulsar en activar edición **(1)**.
3. Decidir en qué sección deseamos agregar la **Página**.
4. Pulsar en **Añadir una actividad o un recurso (2)** y luego entre todos los recursos seleccionar **Página (3)**.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'Modo de edición' highlighted in a red box and circled with a '1'. Below this, the course title 'Curso de Prueba' is displayed. The 'General' section is expanded, showing three items: 'FORO Novedades', 'RECURSO PROGRAMA', and 'TAREA Evaluación del módulo 1'. The 'RECURSO PROGRAMA' item has a placeholder text 'Se presenta el programa del curso...'. At the bottom of the 'General' section, there is a button labeled 'Añadir una actividad o un recurso' with a plus icon, which is highlighted with a red box and circled with a '2'.



A continuación se mostrará el formulario de Moodle para su creación, se debe agregar un nombre que permita adecuadamente su identificación por parte de los estudiantes, si lo desea puede agregar una descripción y a continuación en la sección **Contenido de la página** debe agregar su contenido utilizando el **Editor de Texto de Moodle**.

#### Agregando un nuevo Página

▼ General

Nombre

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

▼ Contenido

Contenido de la página

Una vez generada la **Página** los docentes pueden editarla y actualizarla, para esto deben ingresar a la **Página** y en el menú Superior pulsar en **Configuración**.

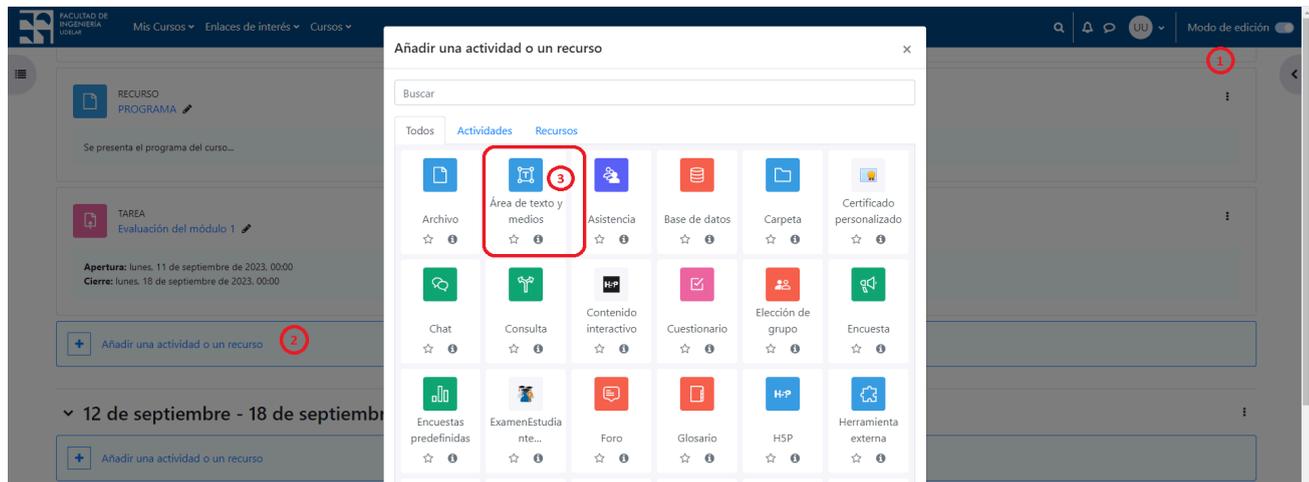
Más información en la documentación de Moodle:  
[https://docs.moodle.org/all/es/Configuraciones\\_del\\_recurso\\_p%C3%A1gina](https://docs.moodle.org/all/es/Configuraciones_del_recurso_p%C3%A1gina)

## 2. Área de texto y Medios

En la **versión 4.1 de Moodle** el recurso **Etiqueta** ha sido sustituido por **Área de texto y Medios** el cual permite insertar texto y elementos multimedia en las secciones del curso con el fin de generar espacio y mejorar su apariencia u organización. Por ejemplo, se pueden agregar descripciones, títulos o banners para organizar o resaltar información.

Para agregar un **Área de texto y Medios** en un curso realizar los siguientes pasos:

1. Con el rol profesor ir al curso.
2. Pulsar en **Activar edición (1)**.
3. Decidir en qué sección deseamos agregar el **Área de texto y Medios**.
4. Pulsar en **Añadir una actividad o un recurso (2)** y luego entre todos los recursos seleccionar **Área de texto y medios (3)**.



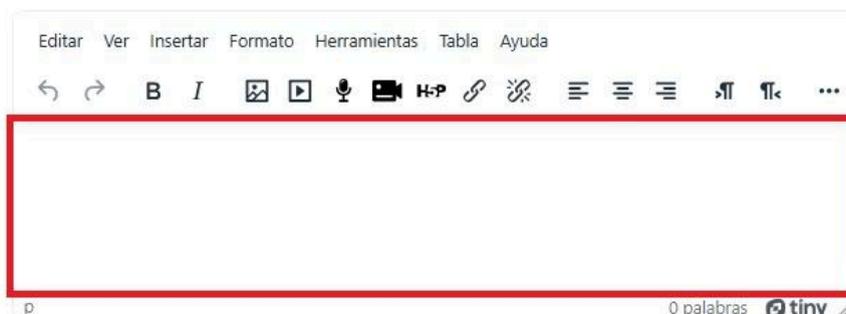
A continuación se mostrará el formulario de Moodle para su creación, se debe agregar un título que permita adecuadamente su identificación en el índice del curso. A continuación en la caja de texto utilice el **Editor de Texto de Moodle** para agregar el contenido ya sea un texto, imagen, video, enlace.

## 🔖 Agregando un nuevo Área de texto y medios

Expandir todo

### ▼ General

Texto



### > Ajustes comunes del módulo

### > Restricciones de acceso

### > Finalización de actividad

### > Marcas

### > Competencias

Enviar notificación de actualización de contenido ⓘ

Guardar cambios y regresar al curso

Cancelar

Una vez generada se puede mover (arrastrar y soltar) entre los recursos y actividades disponibles en cada sección o mover entre secciones. También se puede editar pulsando en el menú de edición al costado derecho del recurso e ingresando en **Editar Ajustes**.

Los estudiantes

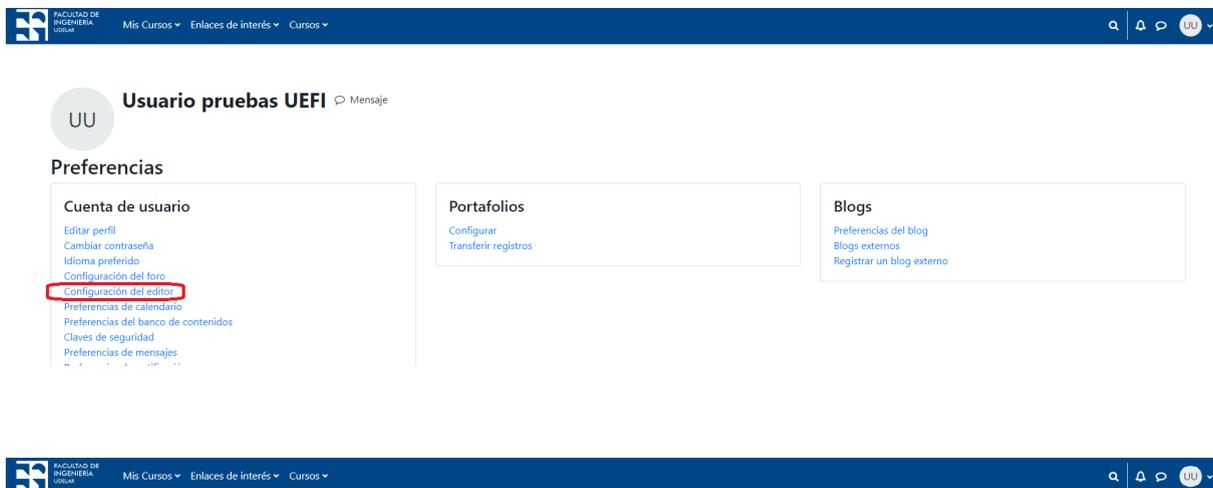
Más información en la documentación de Moodle:  
[https://docs.moodle.org/all/es/Usando %C3%81rea de texto y medios](https://docs.moodle.org/all/es/Usando_%C3%81rea_de_texto_y_medios)

## Editores de texto

Cuando estamos trabajando en Moodle ya sea configurando actividades o recursos en la caja de texto contaremos con un **Editor de texto**. Cada usuario puede seleccionar qué editor de texto prefiere utilizar. Moodle cuenta con el editor **TinyMCE** que desde la versión 4.0 es el editor por defecto pero también cuenta con el editor **Atto**.

Otra opción es optar por trabajar con **Área de texto plano** para de esta forma elegir al momento de trabajar entre los **Formato HTML**; **Formato de texto plano** o **Formato Markdown**.

Para cambiar el editor de texto por defecto se debe acceder a la opción **Preferencias** en el **Perfil del usuario** y pulsar sobre la opción **Configuración del editor de texto**.



Facultad de Ingeniería UOBA

Mis Cursos ▾ Enlaces de interés ▾ Cursos ▾

UU Usuario pruebas UEFI Mensaje

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias de calendario
- Preferencias del banco de contenidos
- Claves de seguridad
- Preferencias de mensajes

Portafolios

- Configurar
- Transferir registros

Blogs

- Preferencias del blog
- Blogs externos
- Registrar un blog externo

Preferencias / Configuración del editor

UU Usuario pruebas UEFI Mensaje

### Configuración del editor

Editor de texto

- Editor por defecto
- Editor por defecto
- Editor HTML Atto
- Editor TinyMCE HTML (obsoleto)
- Área de texto plano
- Editor TinyMCE

Si se selecciona un editor HTML como **Atto** o **TinyMCE** las áreas de entrada de texto (actividades o recursos) tendrán una barra de herramientas con botones para agregar contenido fácilmente.

## Herramientas del Editor TinyMCE

Si optamos por mantener el editor de texto por defecto de Moodle al editar observaremos la siguiente barra de herramientas:

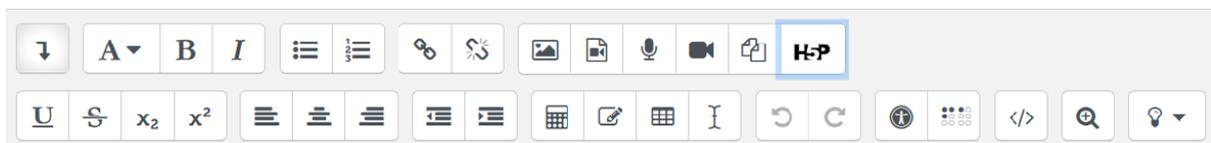


A través de los íconos tenemos algunas herramientas, las otras se encuentran en los menús desplegables superiores.

Más información en la documentación de Moodle: [https://docs.moodle.org/all/es/Editor\\_TinyMCE](https://docs.moodle.org/all/es/Editor_TinyMCE)

## Herramientas del Editor Atto

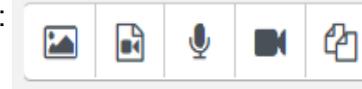
Por otro lado, si se opta por **Atto** como editor de text, cuando estamos editando un recurso o actividad en Moodle en la caja de texto nos aparecerá este editor con sus herramientas colapsadas. Para visualizar todas sus funcionalidades pulsar en Expandir. 



Más información en la documentación de Moodle: [https://docs.moodle.org/all/es/Editor\\_Atto](https://docs.moodle.org/all/es/Editor_Atto)

Los dos editores cuentan con las mismas herramientas pero se muestran de distinta forma, Atto los presenta a través de íconos.

Resultan interesantes las funcionalidades para agregar imágenes y videos para lograr generar recursos multimedia. Desde hace varias versiones estos editores de texto cuentan con la opción de grabar videos cortos (de máximo 2 minutos de duración) y audios desde el propio editor de texto. Utilizando los siguientes íconos en Atto:



También resulta interesante la posibilidad de reutilizar recursos y actividades generadas en H5P para lograr por ejemplo agregar interactividad a los recursos o actividades que se están generando en la plataforma. Utilizando el siguiente ícono se pueden incrustar H5P desde el Banco de Contenido:



Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de La Universidad de la República en base a la versión 4.1.1 de Moodle. Tutorial Páginas y Área de Texto by Clara Raimondi y Gabriela Cabrera is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

