



Tutorial docente

Roles

Los usuarios del EVA – Fing pueden asumir diferentes roles según el carácter que tengan en los diferentes espacios gestionados a través de la plataforma; el uso de **Roles** es la forma habitual en que Moodle implementa los permisos de usuarios.

Los **Roles** disponibles con sus respectivos permisos son:

- **Articuladores principales:** creador de cursos y categorías en toda la plataforma, reinicio de cursos, elimina cursos, realiza copias de seguridad, restaura cursos, configura la forma de matriculación, asigna roles de Profesor Responsable, etc. Esta tarea es realizada por la Unidad de Enseñanza.
- **Articuladores secundarios:** posibilidad de crear, organizar y eliminar cursos de la categoría de su Instituto, asignar roles, editar y modificar la configuración de los cursos, restaurar cursos y actividades, etc.
- **Profesor responsable y Profesor:** edita el curso en particular, asigna roles, gestiona actividades, observa calificaciones de usuarios y las gestiona, realiza copias de seguridad de actividades, realiza matriculaciones y gestiona las matrículas y acceso de invitados, da de baja a usuarios, etc.
- **Estudiante:** participa en las actividades creadas, si el curso lo permite puede auto-matricularse y efectuar la baja del mismo, observa a los participantes y sus perfiles, observa informe de calificaciones propio. Algunas actividades pueden estar restringidas a determinados grupos de estudiantes debido a las configuraciones que el cuerpo docente ha elegido; en tal caso se deberá obtener instrucciones con los docentes correspondientes.
- **Invitado:** tiene acceso al contenido abierto de la plataforma, puede observar cursos que no exijan matriculación, descargar materiales educativos disponibles pero no participar u observar actividades como Foros, Tareas o ingresar texto.

Nota: Es importante observar que si un usuario tiene más de un rol en un mismo curso tendrá habilitados los permisos correspondientes al rol con menos permisos. En estos casos en la barra superior se deberá pulsar en el Usuario y en el menú desplegable elegir “Cambiar rol a...”. En la siguiente pantalla se opta por el usuario con más permisos.

Asignación de roles

La lista de usuarios matriculados al curso se visualiza desde el menú superior en forma de pestañas en la opción “**Participantes**” como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Participantes' (Participants) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation, there are filters for 'Usuarios matriculados' and a 'Matricular usuarios' button. The main section is titled 'Usuarios matriculados' and includes a search bar with 'Coincidir' and 'Seleccionar' dropdowns, and buttons for 'Limpiar filtros' and 'Aplicar filtros'. Below the search bar, it indicates '3 participantes encontrados'. There are two alphabetical filters for 'Nombre' and 'Apellido(s)'. The main table has the following columns: 'Nombre / Apellido(s)', 'Número de ID', 'Dirección de correo', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. The 'Roles' column contains 'Profesor Responsable, Articuladores Principales' and 'Estudiante, Articuladores Principales'. The 'Estatus' column shows 'Activo' for both users. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Nombre / Apellido(s)', 'Roles', and 'Estatus' columns respectively.

Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Gabriela Cabrera		gcabrera@fing.edu.uy	Profesor Responsable, Articuladores Principales	No hay grupos	19 horas 3 minutos	Activo
Clara Raimondi		craimondi@fing.edu.uy	Estudiante, Articuladores Principales	No hay grupos	Nunca	Activo

En la pantalla se observan los usuarios matriculados en el curso (1) y los respectivos “Roles” de cada uno (2).

Si se pulsa en el ícono de lápiz se puede editar el rol de un usuario. Como se muestra en la siguiente imagen, se despliega un menú con opciones de roles de usuario, por ejemplo se puede pasar a un rol de Profesor o Estudiante.

The screenshot shows the 'Usuarios matriculados' interface. At the top, there are navigation links like 'Mis Cursos', 'Enlaces de interés', and 'Cursos'. Below that, there's a search bar and a filter dropdown set to 'Estudiante'. A table lists three users: Gabriela Cabrera, Clara Raimondi, and Usuario pruebas UEFI. The 'Roles' column for Gabriela Cabrera is expanded, showing a dropdown menu with 'Creador de cursos', 'Profesor Responsable', and 'Profesor Coordinador'. A red box highlights this dropdown, and a red circle with the number '2' is placed over the 'Guardar' button in the dropdown menu.

Es importante que una vez que se edite y modifique el rol se pulse en “Guardar” (2). En caso de querer deshacer el cambio se debe presionar en eliminar (X).

NOTA: Para lograr la matriculación y asignación de rol de una persona en EVA es necesario que éste ingrese por lo menos una vez con su usuario y contraseña, para así activar su perfil del usuario. Si no se realizan estos pasos no se podrá ver al usuario en la base de datos. Para profundizar en los [métodos de matriculación se recomienda leer el tutorial referido al tema.](#)

Buenas prácticas sugeridas para la matriculación con rol docente

Hay tres momentos claves donde se matricula a docentes a un curso o se editan sus roles:

- 1) Al momento de solicitar la creación de un curso, el equipo Moodle le asigna el rol de “Profesor Responsable” al docente del curso que ejercerá dicho rol.
- 2) Cuando se suma al equipo un nuevo docente, sus pares pueden matricularlo y asignarle el rol de “Profesor Responsable”, “Profesor coordinador” y “Profesor” y así darle permiso de edición sobre el espacio del curso.
- 3) Cuando un docente que ya participa del curso cambia de rol, por ejemplo pasa de ser “Profesor” a ser “Profesor Responsable”.

En el caso 1 recomendamos la lectura del tutorial: [“Solicitud de creación de](#)

[curso](#)”.

En el caso 2 el procedimiento que se recomienda realizar para matricular a nuevos docentes a un curso ya existente, consiste en que el anterior Profesor Responsable, el Articulador Secundario o el equipo Moodle matriculen al docente del curso a través del procedimiento de matriculación manual asignando el rol de “Profesor Responsable” o “Profesor”. En este caso también se deberá verificar que el método de matriculación utilizado no presente limitantes. Para ampliar esta información se sugiere consultar el tutorial de [Matriculación](#).

En el caso 3, se aclara que solo un docente con rol “Profesor Responsable” puede darle ese rol a un par. Si no hay un “Profesor Responsable” asignado al curso, se debe solicitar al Articulador Secundario del Instituto o al equipo Moodle. Mientras que un docente con rol “Profesor coordinador” o “Profesor” puede asignar a un par estos roles sin restricciones.

Se ha observado que este procedimiento sugerido no es el que en muchos casos se utiliza. En su lugar, cuando un docente comienza a participar de un curso que ya existe en la plataforma, suele suceder que para ingresar utiliza el método de la auto-matriculación que le asigna el rol “Estudiante”. Luego solicita a otro docente del curso el cambio de rol a “Profesor” o “Profesor Responsable”.

Este procedimiento puede llevar a problemas en el corto plazo, por ejemplo que los docentes del curso sean dados de baja y un curso quede sin docentes referentes. Por tal motivo, no se recomienda realizarlo.

A continuación ejemplificamos esta situación:

El docente del curso cuando configura el método de automatriculación puede optar por una serie de limitantes aplicada a la matrícula de los estudiantes como: señalar un período de vigencia de la matrícula, o habilitar en qué fecha el estudiante queda deshabilitado dentro del curso. Por esta razón una vez que estos plazos se vencen, el usuario finaliza su matriculación y de esta forma el curso puede quedar sin estudiantes.

Por lo tanto si se utiliza este método con limitaciones por un docente para matricularse al curso para luego cambiar el rol a Profesor Responsable, esta matrícula también tendrá las limitaciones que tienen los estudiantes.

Para profundizar en las [configuraciones de la matrícula se recomienda leer el tutorial referido al tema](#).

Por último, se realizan algunas recomendaciones referidas a los usuarios que utilizan la plataforma EVA:

- Es una buena práctica ingresar al EVA con un usuario institucional (asociado al mail institucional). Si se cuenta con un usuario estudiante (por estar finalizando la carrera de grado o estar realizando cursos de posgrado) se desaconseja el uso del usuario estudiantil para la matriculación en cursos donde se presenta rol Profesor; debido que esta acción dificulta la correcta identificación de los responsables del curso por parte de las autoridades o administradores de la plataforma EVA.
- Los usuarios docentes deberían tener asociado el mail institucional a la plataforma EVA. En caso de no contar con un mail institucional, se debe solicitar a través del mail moodle@fing.edu.uy

Por consultas dirigirse a la casilla: moodle@fing.edu.uy

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República en base a la versión 4.1.1 de Moodle. Tutorial Roles by Clara Raimondi y Gabriela Cabrera is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

