

# Tutorial docente Matriculación

La matriculación a un curso en la plataforma EVA de la Facultad de Ingeniería (Fing) por parte de un docente permite realizar el seguimiento de un curso, interactuar con los otros docentes y estudiantes, configurar el curso y gestionar los recursos y actividades.

## Métodos de Matriculación

Para comenzar a configurar la matriculación de un curso se debe ingresar al mismo y activar la edición ubicada en el margen superior derecho (1). A continuación en el menú superior presionar en la opción “**Participantes**” (2), para luego en el menú desplegable seleccionar la opción “**Métodos de matriculación**” (3).

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	3	↓	✎ 👁 🗑
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✎ 👁 🗑
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	✎ 👁 🗑

A continuación se observan tres opciones (4): **matriculación manual, acceso a invitados, y auto-matriculación.**

Cada opción permite ser gestionada a través de los íconos ubicados en el costado derecho. Con los íconos de editar se configura el método; con el icono de ojo se puede habilitar o deshabilitar la visibilidad del método; mientras que con el ícono de borrar es posible eliminarlo.

# Tutorial docente Matriculación

## 1) Método de Matriculación Manual

A través de este método el docente matricula manualmente a los usuarios y les asigna el rol correspondiente. Este método permite al profesor del curso un mayor control sobre el ingreso de los usuarios.

Existen dos opciones (A y B) para matricular manualmente a los usuarios.

La opción A nos dirige en el menú superior a la opción **Participantes (1)**. Allí se visualiza un menú desplegable donde hay que seleccionar “Usuarios matriculados” en el curso **(2)** para observar la lista de todos los usuarios **(3)**. Finalmente pulsar el botón azul “**Matricular usuarios**”.

The screenshot shows the 'Curso de Prueba' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Participantes' highlighted and circled in red (1). Below it, a dropdown menu is open, showing 'Usuarios matriculados' circled in red (2). The main content area displays a table of users with columns: Nombre / Apellido(s), Número de ID, Dirección de correo, Roles, Grupos, Último acceso al curso, and Estatus. The table contains three rows: Gabriela Cabrera, Clara Raimondi, and UU Usuario pruebas UEFI. A red box highlights the table area (3).

Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Gabriela Cabrera		gcabrera@fing.edu.uy	Estudiante, Articuladores Principales	No hay grupos	1 minutos	Activo
Clara Raimondi		craimondi@fing.edu.uy	Estudiante, Articuladores Principales	No hay grupos	Nunca	Activo
UU Usuario pruebas UEFI		pru_uefi@fing.edu.uy	Profesor Responsable	No hay grupos	27 días 23 horas	Activo

Al pulsar sobre “**Matricular usuarios**” se accede a una ventana donde en el campo “**Buscar**” **(1)** se debe agregar el nombre, correo electrónico o ID de un usuario para buscarlo en la base de datos de la plataforma. Luego de seleccionar el usuario, el docente puede asignar el rol que considera pertinente **(2)** al curso.

# Tutorial docente Matriculación

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Buscar (1)

Asignar rol (2)

- Estudiante
- Creador de cursos
- Profesor Responsable
- Profesor Coordinador
- Profesor (no editor)
- Estudiante
- Colaborador
- Manager Fing Consultas

Cancelar Matricular usuarios

Para finalizar el proceso de matriculación pulsar en “**Matricular usuarios**”

La opción B de matriculación manual también se encuentra en **Participantes**, seleccionando en el menú desplegable la opción “**Métodos de Matriculación**”.

Allí entre las tres opciones disponibles, se observa la opción “**Matriculación manual**”, con las opciones de borrar (1), dejar visible u ocultar (2), matricular usuarios manualmente (3) o modificar la configuración de este método de matriculación (4).

Curso de Prueba

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	4	↓	1 2 3 4
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🔍 🔄
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	🔍 🔄

Al pulsar sobre la opción matricular usuarios manualmente (3) se visualiza una pantalla con dos columnas. A la derecha se observa la base de datos de la plataforma con los usuarios no matriculados, la cual permite realizar la búsqueda por los campos del nombre, correo

# Tutorial docente Matriculación

electrónico o ID del usuario (1). Para matricular un usuario desde la base de datos al curso se debe seleccionar al usuario buscado, asignar un rol (2) y pulsar el botón “Añadir” (3). A continuación se observará el usuario matriculado en la columna izquierda donde figuran los usuarios matriculados en el curso.

## Gestionar inscripciones manuales

Usuarios matriculados

Usuarios no matriculados

Emparejar usuarios no matriculados (1)

Ximena Otegui ( xotegui@fing.edu.uy)

← Añadir

Asignar rol

Estudiante

Periodo de vigencia de la matrícula

Sin limite

Comienzo en

Hoy (3/01/24)

Quitar

Buscar Ximena Otegui Limpiar

Opciones de búsqueda

Mantener los usuarios seleccionados, incluso si no coinciden más con la búsqueda

Si sólo un usuario coincide con la búsqueda, seleccionarlo automáticamente

Coincidencia del texto de búsqueda en cualquier parte del los campos visibles

Se recomienda antes de utilizar el “Método de matriculación manual” revisar la configuración del método. Allí se puede asignar el rol, indicar la duración del período de matriculación (1) y configurar que el usuario reciba una notificación antes que la matrícula expire (2).

FACULTAD DE INGENIERÍA UDELAR

Mis Cursos Enlaces de interés Cursos

Institucional / Unidad de Enseñanza / CdP / Métodos de matriculación / Matriculación manual

Curso de Prueba

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

Matriculación manual

▼ Matriculación manual

Habilita matriculación manual

Sí

Rol por defecto

Estudiante

Duración del periodo de matriculación por defecto

0 días Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

No

Umbral para la notificación

Persona que matricula y usuario matriculado

Advertencia: Usted está inscrito en este curso a través de este método de matriculación, los cambios pueden afectar a su acceso a este curso.



## Tutorial docente Matriculación

### 2) Método de Auto-matriculación

La **auto-matriculación** es el método por el que los usuarios tienen habilitada la opción de matricularse ellos mismos en un curso, ya sea inmediatamente al pulsar en "**Matricularme en este curso**" o al escribir una "**Clave de matriculación**" que es establecida y proporcionada por el docente.

Por lo tanto, cuando el docente configura el **Método de Auto-matriculación** establece que son los estudiantes de forma autónoma quienes ingresan al curso y se asignan el rol "estudiante". Este método es el más práctico en cursos numerosos.

**NOTA:** En caso de optar por el método de auto-matriculación pero también admitir el acceso a invitados, es importante recordar a los estudiantes que deben matricularse. Esto se debe a que los estudiantes pueden acceder al curso y a la información disponible, pero si no se matriculan no serán reconocidos como estudiantes en el curso y no podrán participar en todas las actividades de la plataforma como los Foros, Cuestionarios, Tareas, etc. A su vez, tampoco se registrará la información correspondiente a su actividad en la plataforma por no realizar el ingreso autenticado.

Recomendamos leer el tutorial para estudiantes "[¿Cómo me matriculo en mi curso?](#)" donde se visualiza el método de auto-matriculación (con o sin clave) de un curso cuando tiene o no acceso a invitados.

# Tutorial docente Matriculación

Para configurar el **Método de Auto-matriculación** en un curso se debe: ir al menú superior y pulsar en **“Participantes”**. Luego en el menú desplegable pulsar en **“Métodos de matriculación”**. Se observará que la tercera opción es la de auto-matriculación y brinda las opciones de borrar (1), dejar visible u ocultar (2), y modificar la configuración de este método (3).

The screenshot shows the 'Métodos de matriculación' configuration page. At the top, there is a navigation bar with 'Participantes' highlighted. Below it, a dropdown menu shows 'Métodos de matriculación' selected. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	3	↓	⊞ ⊞ ⊞
Acceso de invitados	0	↑ ↓	⊞ ⊞ ⊞
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	⊞ ⊞ ⊞

Below the table, there is a dropdown menu labeled 'Añadir método' with the option 'Elegir...'. The 'Auto-matriculación (Estudiante)' row is highlighted, and its 'Editar' column contains three icons (1, 2, 3) circled in red.

Una vez que ingresamos a la configuración del Método de Auto-matriculación (3) accedemos a un formulario con varios campos por completar.

The screenshot shows the 'Auto-matriculación' configuration form. The form has the following fields:

- Personalizar nombre:
- Mantener activas las auto-matriculaciones existentes:  Sí  No
- Permitir nuevas automatizaciones:  Sí  No
- Clave de matriculación (1):  Haz click para insertar texto
- Clave de matriculación del grupo de usuarios:  No  Sí
- Rol asignado por defecto (2):  Estudiante
- Duración de la matrícula:  0 días  Habilitar
- Notificar antes de que la matrícula expire:  No  Sí
- Umbral para la notificación:  1 días
- Fecha de inicio:  Habilitar  7 días  noviembre  2023  20  07
- Fecha límite:  Habilitar  7 días  noviembre  2023  20  07
- Dar de baja los inactivos después de:  180 días
- Número máximo de usuarios matriculados:  0
- Enviar mensaje de bienvenida al curso:  Del contacto del curso  Personalizado
- Mensaje personalizado de bienvenida (3):

## Tutorial docente Matriculación

Se recomienda al docente revisar las siguientes opciones: establecer si asignar o no una clave (1), revisar que el rol a asignar efectivamente sea “estudiante” (2) y editar el mensaje de bienvenida que le llegará de forma automática a cada estudiante que se auto-matricule al curso (3).

Para el resto de las opciones que presenta el formulario, se sugiere mantener la configuración por defecto para evitar inconvenientes; dado que el **Método de Auto-Matriculación** permite establecer duración de la matrícula, fecha de inicio y de cierre del período de matrícula, período para dar de baja a aquellos estudiantes inactivos e indicar el número máximo de usuarios matriculados; pero en caso de configurar mal alguna de estas opciones el docente puede dar de baja a los estudiantes antes de tiempo del curso.

### 3) Método de Acceso a Invitados

Esta opción no es un método de matriculación como los presentados anteriormente, dado que solo permite que la persona pueda acceder al curso sin matricularse. Por esta razón la participación del invitado se ve restringida a la observación y descarga de materiales educativos disponibles.

Se puede utilizar esta opción para permitir que estudiantes observen información y materiales antes de matricularse al curso o para que personas sin usuario en la plataforma puedan acceder a los contenidos del curso. Si se necesita que el estudiante participe en actividades como: Foros, Cuestionarios, Tareas o Encuestas, deberá matricularse en el curso y por lo tanto necesitará contar con un usuario.

Para configurar el acceso de invitados se debe ir al menú superior **Participantes** y en **“Métodos de Matriculación”** ir a **“Acceso a invitados”**.

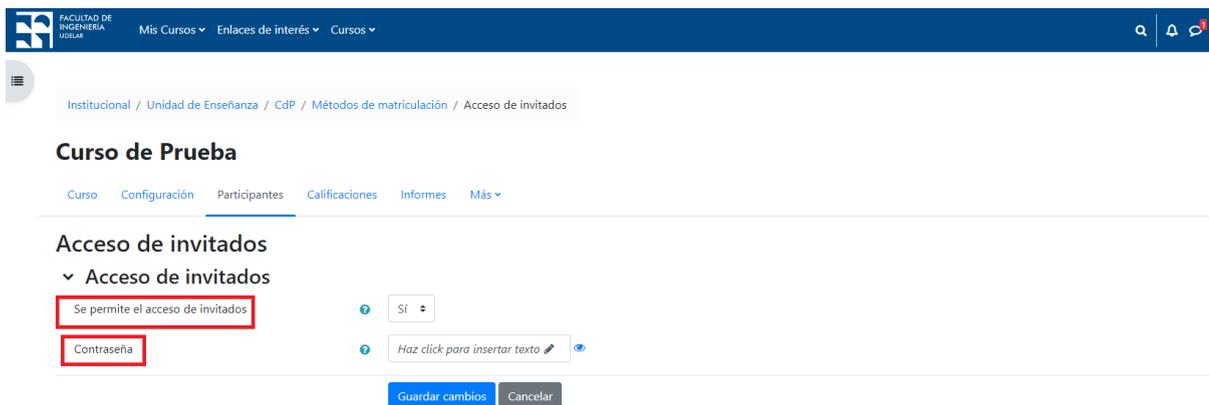
Curso de Prueba

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	3	↓	⊞ ⊞ ⊞
Acceso de invitados	0	↑ ↓	⊞ ⊞ ⊞ 1 2 3
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	⊞ ⊞ ⊞

# Tutorial docente Matriculación

Este método brinda las opciones de borrar (1), dejar visible u ocultar (2), y modificar la configuración de este método de matriculación (3). En el espacio de configuración es posible generar una contraseña para el acceso de invitados. Esto implica que el invitado deberá conocer e ingresar la contraseña para poder ingresar al curso y visualizarlo.



The screenshot shows the Moodle course configuration interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Facultad de Ingeniería UDELAR and menu items: 'Mis Cursos', 'Enlaces de interés', and 'Cursos'. Below this is a breadcrumb trail: 'Institucional / Unidad de Enseñanza / CdP / Métodos de matriculación / Acceso de invitados'. The main heading is 'Curso de Prueba', followed by sub-tabs: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Acceso de invitados' section is expanded, showing a dropdown menu with 'Acceso de invitados' selected. Below this, there are two settings: 'Se permite el acceso de invitados' (highlighted with a red box) set to 'Sí', and 'Contraseña' (also highlighted with a red box) with a text input field containing 'Haz click para insertar texto'. At the bottom of the configuration area are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

Por consultas dirigirse a la casilla: [moodle@fing.edu.uy](mailto:moodle@fing.edu.uy)

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de La Universidad de la República en base a la versión 4.1.5 de Moodle. Tutorial Matriculación by Clara Raimondi y Gabriela Cabrera is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

