

Tutorial docente Matriculación

La matriculación a un curso en la plataforma EVA de la Facultad de Ingeniería (Fing) por parte de un docente permite realizar el seguimiento de un curso, interactuar con los otros docentes y estudiantes, configurar el curso y gestionar los recursos y actividades.

Métodos de Matriculación

Para comenzar a configurar la matriculación de un curso se debe ingresar al mismo y activar la edición ubicada en el margen superior derecho (1). A continuación en el menú superior presionar en la opción “**Participantes**” (2), para luego en el menú desplegable seleccionar la opción “**Métodos de matriculación**” (3).

Curso de Prueba

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Informes Más

Métodos de matriculación

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	3	↓	✎ 👁 🗑
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✎ 👁 🗑
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	✎ 👁 🗑

Añadir método Elegir...

A continuación se observan tres opciones (4): **matriculación manual, acceso a invitados, y auto-matriculación.**

Cada opción permite ser gestionada a través de los íconos ubicados en el costado derecho. Con los íconos de editar se configura el método; con el icono de ojo se puede habilitar o deshabilitar la visibilidad del método; mientras que con el ícono de borrar es posible eliminarlo.

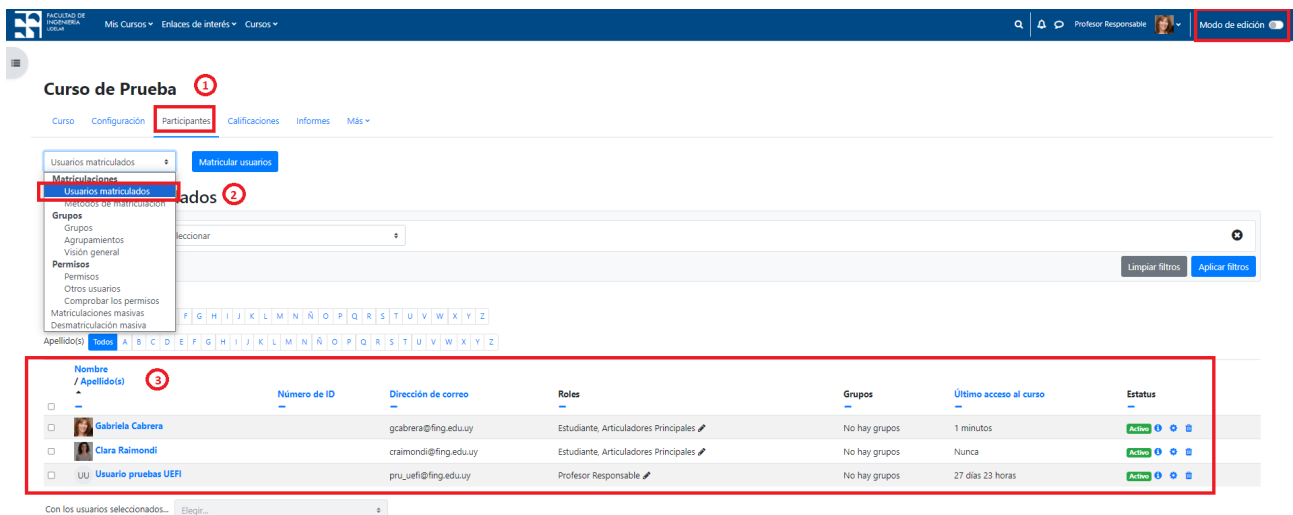
Tutorial docente Matriculación

1) Método de Matriculación Manual

A través de este método el docente matricula manualmente a los usuarios y les asigna el rol correspondiente. Este método permite al profesor del curso un mayor control sobre el ingreso de los usuarios.

Existen dos opciones (A y B) para matricular manualmente a los usuarios.

La opción A nos dirige en el menú superior a la opción **Participantes (1)**. Allí se visualiza un menú desplegable donde hay que seleccionar “Usuarios matriculados” en el curso **(2)** para observar la lista de todos los usuarios **(3)**. Finalmente pulsar el botón azul “**Matricular usuarios**”.



The screenshot shows the 'Curso de Prueba' interface. The 'Participantes' menu is highlighted with a red circle (1). A dropdown menu is open, showing 'Usuarios matriculados' highlighted with a red circle (2). Below the dropdown, a table lists users with columns for Name, ID, Email, Roles, Groups, Last Access, and Status. The table is highlighted with a red border (3).

Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Gabriela Cabrera		gcabrera@fing.edu.uy	Estudiante, Articuladores Principales	No hay grupos	1 minutos	Activo
Clara Raimondi		craimondi@fing.edu.uy	Estudiante, Articuladores Principales	No hay grupos	Nunca	Activo
UU Usuario pruebas UEFI		pru_uefi@fing.edu.uy	Profesor Responsable	No hay grupos	27 días 23 horas	Activo

Al pulsar sobre “**Matricular usuarios**” se accede a una ventana donde en el campo “**Buscar**” **(1)** se debe agregar el nombre, correo electrónico o ID de un usuario para buscarlo en la base de datos de la plataforma. Luego de seleccionar el usuario, el docente puede asignar el rol que considera pertinente **(2)** al curso.

Tutorial docente Matriculación

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Buscar (1)

Asignar rol (2)

- Estudiante
- Creador de cursos
- Profesor Responsable
- Profesor Coordinador
- Profesor
- Profesor (no editor)
- Estudiante
- Colaborador
- Manager Fing Consultas

Cancelar Matricular usuarios

Para finalizar el proceso de matriculación pulsar en “**Matricular usuarios**”

La opción B de matriculación manual también se encuentra en **Participantes**, seleccionando en el menú desplegable la opción “**Métodos de Matriculación**”.

Allí entre las tres opciones disponibles, se observa la opción “**Matriculación manual**”, con las opciones de borrar (1), dejar visible u ocultar (2), matricular usuarios manualmente (3) o modificar la configuración de este método de matriculación (4).

Curso de Prueba

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	4	↓	1 2 3 4
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🔍 🔄
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	🔍 🔄

Al pulsar sobre la opción matricular usuarios manualmente (3) se visualiza una pantalla con dos columnas. A la derecha se observa la base de datos de la plataforma con los usuarios no matriculados, la cual permite realizar la búsqueda por los campos del nombre, correo

Tutorial docente Matriculación

electrónico o ID del usuario (1). Para matricular un usuario desde la base de datos al curso se debe seleccionar al usuario buscado, asignar un rol (2) y pulsar el botón “Añadir” (3). A continuación se observará el usuario matriculado en la columna izquierda donde figuran los usuarios matriculados en el curso.

Gestionar inscripciones manuales

Se recomienda antes de utilizar el “Método de matriculación manual” revisar la configuración del método. Allí se puede asignar el rol, indicar la duración del período de matriculación (1) y configurar que el usuario reciba una notificación antes que la matrícula expire (2).



Tutorial docente Matriculación

2) Método de Auto-matriculación

La **auto-matriculación** es el método por el que los usuarios tienen habilitada la opción de matricularse ellos mismos en un curso, ya sea inmediatamente al pulsar en "**Matricularme en este curso**" o al escribir una "**Clave de matriculación**" que es establecida y proporcionada por el docente.

Por lo tanto, cuando el docente configura el **Método de Auto-matriculación** establece que son los estudiantes de forma autónoma quienes ingresan al curso y se asignan el rol "estudiante". Este método es el más práctico en cursos numerosos.

NOTA: En caso de optar por el método de auto-matriculación pero también admitir el acceso a invitados, es importante recordar a los estudiantes que deben matricularse. Esto se debe a que los estudiantes pueden acceder al curso y a la información disponible, pero si no se matriculan no serán reconocidos como estudiantes en el curso y no podrán participar en todas las actividades de la plataforma como los Foros, Cuestionarios, Tareas, etc. A su vez, tampoco se registrará la información correspondiente a su actividad en la plataforma por no realizar el ingreso autenticado.

Recomendamos leer el tutorial para estudiantes "[¿Cómo me matriculo en mi curso?](#)" donde se visualiza el método de auto-matriculación (con o sin clave) de un curso cuando tiene o no acceso a invitados.

Tutorial docente Matriculación

Para configurar el **Método de Auto-matriculación** en un curso se debe: ir al menú superior y pulsar en **“Participantes”**. Luego en el menú desplegable pulsar en **“Métodos de matriculación”**. Se observará que la tercera opción es la de auto-matriculación y brinda las opciones de borrar (1), dejar visible u ocultar (2), y modificar la configuración de este método (3).

The screenshot shows the 'Métodos de matriculación' configuration page. The 'Participantes' menu item is highlighted. The 'Métodos de matriculación' dropdown menu is open, showing three options: 'Matriculación manual', 'Acceso de invitados', and 'Auto-matriculación (Estudiante)'. The 'Auto-matriculación (Estudiante)' option is selected and highlighted with a red box. To the right of this option, there are three icons: a trash can (1), a plus/minus icon (2), and a gear icon (3), all highlighted with a red box. Below the table, there is a dropdown menu for 'Añadir método' with the text 'Elegir...'.

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	3	↓	🗑️ ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	🗑️ ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	🗑️ ⚙️

Una vez que ingresamos a la configuración del Método de Auto-matriculación (3) accedemos a un formulario con varios campos por completar.

The screenshot shows the 'Auto-matriculación' configuration form. The form has several fields and options, some of which are highlighted with red circles and numbers 1, 2, and 3. The fields are: 'Personalizar nombre' (text input), 'Mantener activas las auto-matriculaciones existentes' (radio button 'Sí'), 'Permitir nuevas automatizaciones' (radio button 'Sí'), 'Clave de matriculación' (1) (text input), 'Clave de matriculación del grupo de usuarios' (radio button 'No'), 'Rol asignado por defecto' (2) (dropdown menu 'Estudiante'), 'Duración de la matrícula' (radio button '0', 'días', 'Habilitar'), 'Notificar antes de que la matrícula expire' (radio button 'No'), 'Umbral para la notificación' (radio button '1', 'días'), 'Fecha de inicio' (radio button 'Habilitar', '7', 'noviembre', '2023', '20', '07'), 'Fecha límite' (radio button 'Habilitar', '7', 'noviembre', '2023', '20', '07'), 'Dar de baja los inactivos después de' (radio button '180 días'), 'Número máximo de usuarios matriculados' (radio button '0'), 'Enviar mensaje de bienvenida al curso' (radio button 'Del contacto del curso'), and 'Mensaje personalizado de bienvenida' (3) (text input).

Tutorial docente Matriculación

Se recomienda al docente revisar las siguientes opciones: establecer si asignar o no una clave (1), revisar que el rol a asignar efectivamente sea “estudiante” (2) y editar el mensaje de bienvenida que le llegará de forma automática a cada estudiante que se auto-matricule al curso (3).

Para el resto de las opciones que presenta el formulario, se sugiere mantener la configuración por defecto para evitar inconvenientes; dado que el **Método de Auto-Matriculación** permite establecer duración de la matrícula, fecha de inicio y de cierre del período de matrícula, período para dar de baja a aquellos estudiantes inactivos e indicar el número máximo de usuarios matriculados; pero en caso de configurar mal alguna de estas opciones el docente puede dar de baja a los estudiantes antes de tiempo del curso.

3) Método de Acceso a Invitados

Esta opción no es un método de matriculación como los presentados anteriormente, dado que solo permite que la persona pueda acceder al curso sin matricularse. Por esta razón la participación del invitado se ve restringida a la observación y descarga de materiales educativos disponibles.

Se puede utilizar esta opción para permitir que estudiantes observen información y materiales antes de matricularse al curso o para que personas sin usuario en la plataforma puedan acceder a los contenidos del curso. Si se necesita que el estudiante participe en actividades como: Foros, Cuestionarios, Tareas o Encuestas, deberá matricularse en el curso y por lo tanto necesitará contar con un usuario.

Para configurar el acceso de invitados se debe ir al menú superior **Participantes** y en **“Métodos de Matriculación”** ir a **“Acceso a invitados”**.

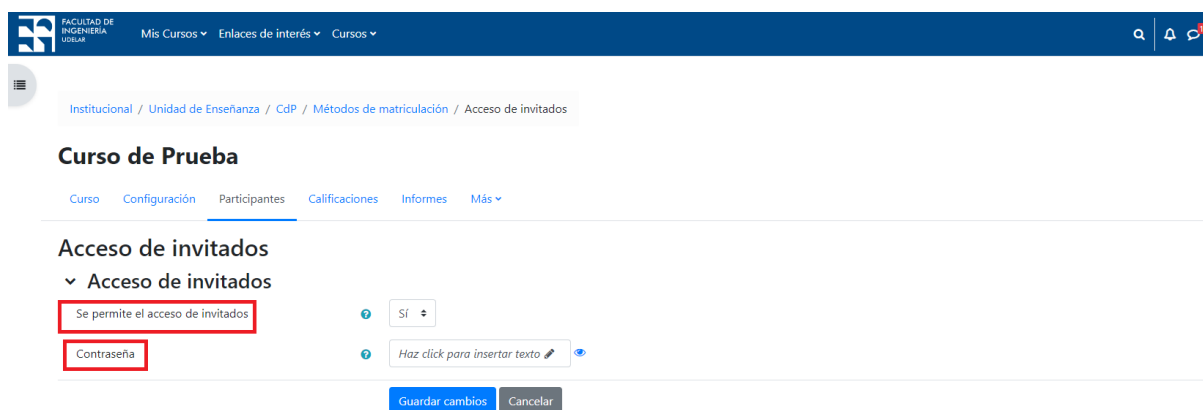
Curso de Prueba

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	3	↓	⊞ ⊞ ⊞
Acceso de invitados	0	↑ ↓	⊞ ⊞ ⊞ 1 2 3
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	⊞ ⊞ ⊞

Tutorial docente Matriculación

Este método brinda las opciones de borrar (1), dejar visible u ocultar (2), y modificar la configuración de este método de matriculación (3). En el espacio de configuración es posible generar una contraseña para el acceso de invitados. Esto implica que el invitado deberá conocer e ingresar la contraseña para poder ingresar al curso y visualizarlo.



The screenshot shows the Moodle interface for a course named 'Curso de Prueba'. The top navigation bar includes the Faculty of Engineering logo and links for 'Mis Cursos', 'Enlaces de interés', and 'Cursos'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Institucional / Unidad de Enseñanza / CdP / Métodos de matriculación / Acceso de invitados'. The main content area is titled 'Curso de Prueba' and has tabs for 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. Under the 'Configuración' tab, the 'Acceso de invitados' section is expanded. It contains a dropdown menu for 'Acceso de invitados' set to 'Sí', a text input field for 'Contraseña' (highlighted with a red box), and a 'Haz click para insertar texto' button. At the bottom of the configuration area are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

Por consultas dirigirse a la casilla: moodle@fing.edu.uy

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de La Universidad de la República en base a la versión 4.1.5 de Moodle. Tutorial Matriculación by Clara Raimondi y Gabriela Cabrera is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

