

Montevideo, 8 de agosto de 2024

## **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DE PASANTÍA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL MECÁNICA E INGENIERÍA NAVAL**

El presente documento tiene por objetivo informar el procedimiento de inscripción a seguir por estudiantes que tengan intención de realizar la pasantía de la carrera Ingeniería Industrial Mecánica o la carrera Ingeniería Naval.

Dado que tanto la pasantía de la carrera ingeniería industrial mecánica como la de ingeniería naval son cursos a realizarse, los mismos debe ser abordado con las mismas características al momento de la inscripción, es por esto que para completar la inscripción los estudiantes deben realizar el siguiente procedimiento.

### **1- INSCRIPCIÓN EN BEDELÍAS**

Al inicio de cada semestre, todo estudiante que cumpla con los requisitos previos y tenga la intención de realizar la pasantía a lo largo del semestre debe inscribirse en el curso correspondiente a través de la plataforma de bedelías, SGAE. Se abren dos períodos de inscripción al año, al comienzo de cada semestre, por lo que los estudiantes deben completar este primer requisito para iniciar su pasantía.

Algunos puntos importantes para tener en cuenta con respecto a este paso:

- En el caso de no contar aún con una propuesta de pasantía y contar con las previas exigidas, el estudiante puede inscribirse en el curso de todas formas y comenzar la pasantía una vez que cuente con una propuesta y la nota de inicio sea aprobada.
- Cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos previos no será incluido en el acta, lo que resultará en la no aprobación de su pasantía. Si el estudiante considera que cuenta con elementos que justifiquen la inscripción, deberá iniciar un expediente de solicitud de excepción ante la comisión de carrera.
- Cualquier estudiante que no se inscriba en las fechas indicadas, al inicio de cada semestre, deberá iniciar un expediente de solicitud de inscripción tardía y esperar la resolución correspondiente. (<https://www.fing.edu.uy/ensenanza/espacio-de-orientaci%C3%B3n-y-consulta/procedimientos-para-solicitudes>)
- Los estudiantes que no se inscriban al comienzo de cada semestre y comiencen la pasantía sin dicha inscripción no podrán considerar el período de pasantía realizado hasta que cuenten con una inscripción formal. Por ejemplo, si no me inscribí en el primer semestre y comienzo la pasantía en mayo sin tener en cuenta lo indicado, mi pasantía no será validada durante el período en que no esté inscrito en el curso, el cual en este caso corresponde a mayo-agosto.

Es responsabilidad del estudiante cumplir con la etapa de inscripción y verificar cumplir con los requisitos previos exigidos.

## 2- PRESENTACIÓN DE NOTA DE INICIO

Todo estudiante que cuente con inscripción al curso de pasantía aprobada por bedelías y cuente con una propuesta laboral debe enviar en conjunto con la **Escolaridad de grado actualizada** una **Nota de Inicio** con las características indicadas a continuación

Dicha nota debe incluir la siguiente información:

- Fecha de comienzo
- Periodo de trabajo
- Horas de trabajo semanal
- Breve información de la empresa
- Detalles de las tareas a realizar
- Firma del estudiante

Toda nota de inicio que no sea enviada por medio de la actividad Nota de Inicio de Pasantía en la página de eva no será aceptada. Por otro lado, ninguna pasantía será aceptada para ser validada al final del proceso de no contar con una nota de inicio aprobada por el Tribunal en los tiempos estipulados.

## 3- APROBACIÓN DE PASANTÍA

Todo estudiante que haya culminado su pasantía y desee aprobar la misma debe completar la encuesta disponible en la página de eva y cargar su Nota Final redactada y firmada por el responsable a cargo de su pasantía en la sección Nota Final de Pasantía.

La misma debe indicar:

- Fecha de comienzo
- Nombre y rol del responsable Técnico
- Periodo de trabajo
- Horas trabajadas semanalmente
- Breve información de la empresa
- Detalles de las tareas a realizar y desviación de la propuesta inicial.
- Firma del Estudiante que realiza la pasantía (quien escribe la carta) y del responsable Técnico (a modo de aval de las tareas descritas).

Saludan atentamente,

Mario Rodriguez

Federico Gonzalez

Oliver Krauss

Santiago Correa