

Publicación de calificaciones en el EVA enmascarando los datos de los estudiantes

Este tutorial tiene como objetivo mostrar **cómo enmascarar la información personal de los estudiantes** en un archivo de datos **para publicar las calificaciones en un archivo PDF en el EVA** sin hacer público el nombre completo y el número de cédula de identidad de los estudiantes.

Se recomienda utilizar como documento base para agregar la calificación el archivo del acta de inscriptos a la Unidad Curricular (UC) en formato .csv, emitida por Bedelía, con el listado de inscriptos al curso. En caso de no contar con este archivo o no tener la última versión, solicitarlo a Bedelía a la casilla bedelia@fing.edu.uy

Para enmascarar los datos se deben realizar unos pasos previos, y se trabajará con dos archivos:

- El acta emitida por Bedelía
- El archivo de datos configurado por la UEFI

En el acta emitida por Bedelía:

- Asignar la calificación a cada estudiante** en la casilla próxima al nombre **(1)** (Ver Figura 1)

	A	B	C	D
1	Materia: 20XX NOMBRE CURSO	Periodo dictado: 202201	Tipo instancia: Curso	Departamentos: MONTEVIDEO
2	Docentes:	NO ADMITE CURSO APROBADO SIN NOTA	Escala notas: Mínimo: 0	Máximo: 12
3	Nro	Documento	Nombre	Calificación (1)
4		11111111-1	Apellido1, Nombre	7
5		22222222-2	Aapellido2, Nombre	7
6		33333333-3	Aapellido3, Nombre	4
7		44444444-4	Apellido4, Nombre	12
8		55555555-5	Aapellido5, Nombre	8
9		66666666-6	Aapellido6, Nombre	7
10		77777777-7	Apellido7, Nombre	5
11		88888888-8	Aapellido8, Nombre	9
12		99999999-9	Aapellido9, Nombre	4

Figura 1: Archivo con calificaciones

En el archivo de datos configurado por la UEFI

2) **Descargar y guardar en el computador el archivo “Datos_enmascarar.ods”** disponible en <https://eva.fing.edu.uy/mod/resource/view.php?id=177696>

3) **Abrir el archivo “Datos_enmascarar.ods”, y en la hoja “Para pegar los datos” (2) editar y agregar la información (3),** como nombre de la UC, nombre de la actividad que se está calificando, fecha de la evaluación, entre otros (Ver figura 2)

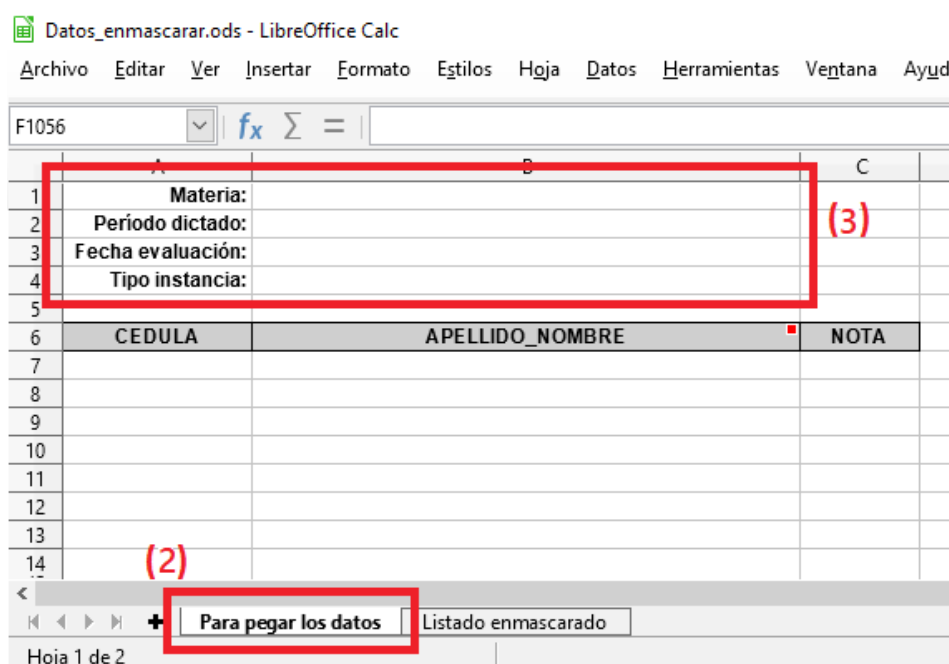


Figura 2: Hoja “Para pegar los datos”

4) **Seleccionar (4) y copiar (5) datos de los estudiantes y las calificaciones desde el acta emitida por Bedelía** (Ver Figura 3)

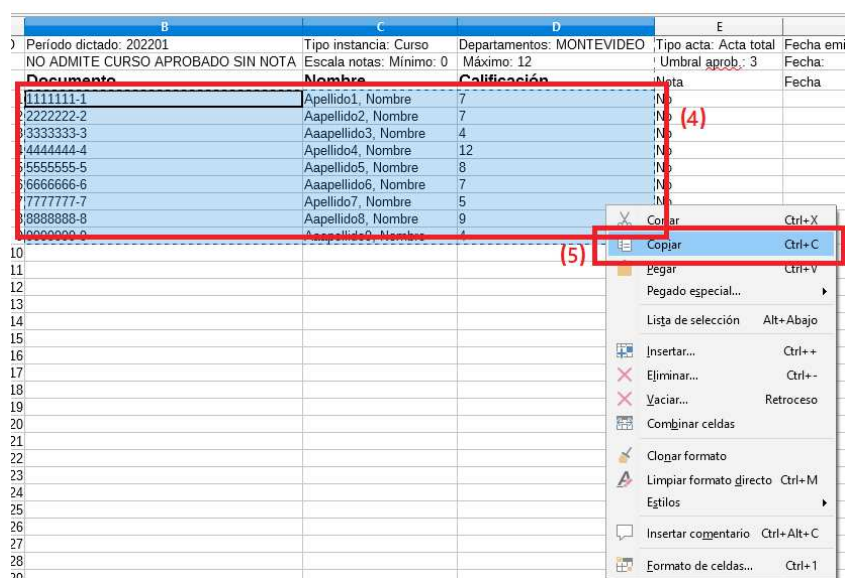


Figura 3: Selección y copia de datos

5) Y pegar (6) la información en el archivo “Datos_enmascarar.ods” en la hoja “Para pegar los datos”, en el espacio correspondiente a cada dato (Cédula, nombre y calificación) (Ver Figura 4)

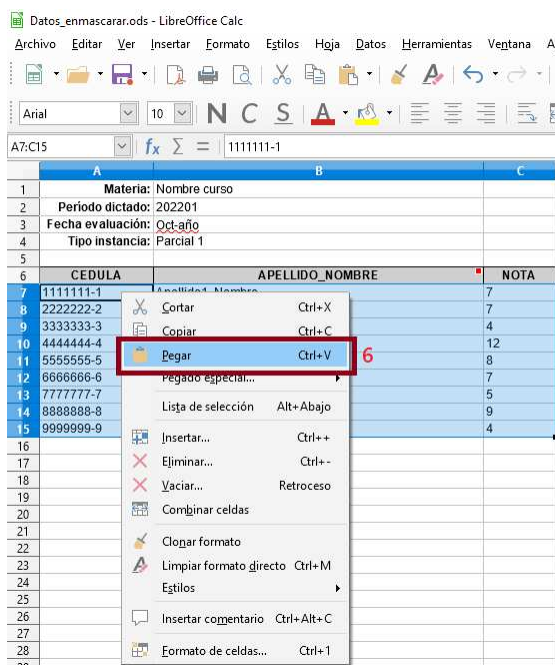


Figura 4: Pegar los datos en hoja “Para pegar los datos”

6) Una vez cargados los datos en el documento configurado por la UEFI, solo resta pulsar sobre la pestaña de la hoja “Listado enmascarado” (10) para observar que los datos de los estudiantes se muestran parcialmente, y solo aparecen:

- Los últimos 5 dígitos de la cédula, incluyendo el dígito verificador (7)
 - Las primeras 4 letras del apellido (8)
 - La calificación se encontrará al lado del apellido del estudiante (9)
- (Ver Figura 5)

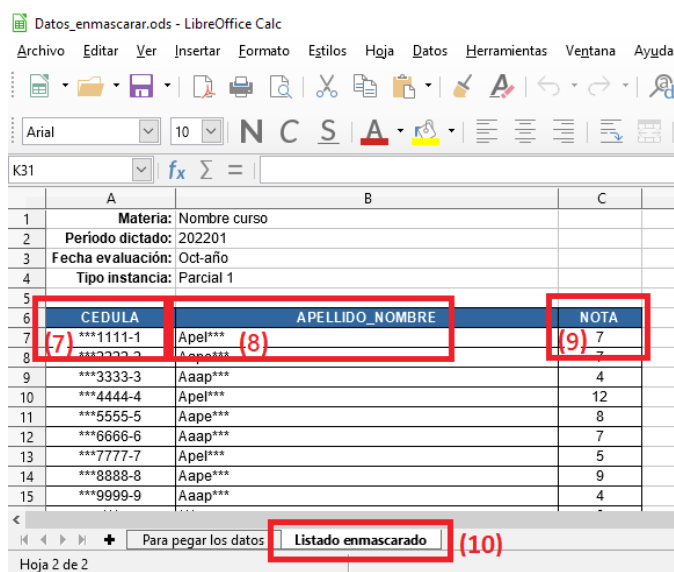


Figura 5: Hoja “Listado enmascarado”

- c) Ingresar al EVA del curso
 - i) En el menú a la izquierda pulsar “Activar edición”
 - ii) Ubicar la sección/ tema a publicar el documento
 - iii) Pulsar “Añadir una actividad o un recurso”
 - iv) Seleccionar “Recursos/ Archivo” y continuar los pasos que solicita la plataforma.

Por cualquier duda o consulta dirigirse a la casilla: moodle@fing.edu.uy

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de La Universidad de la República. Para Moodle Moodle versión 3.11.8

Tutorial Publicación de calificaciones enmascarando los datos de los estudiantes by Marisela Barrios, Clara Raimondi, Ximena Otegui, Daniel Alessandrini is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

