

Tecnólogo Industrial Mecánico

Pasantía TIM 80

Reuniones y temas:

1. Presentación y planificación del curso
2. Presentar empresa
3. Explicar función y tareas dentro de la empresa
4. Puntos negativos y positivos del funcionamiento de la empresa
5. Análisis de un caso de interés
6. Oportunidad de mejora
7. Reunión personal para corrección de presentación final

Al docente de pasantía se le deberá entregar:

Presentación:

- Formato ppt y pdf
- Constituida por un mínimo de 15 diapositivas y un máximo de 25.
- Debe contener: información de la empresa, tareas que desempeña el pasante, análisis de un caso de interés e idea o propuesta de mejora.

Control de tareas y horas trabajadas:

- Descripción diaria o semanal.

Notas de pasantías:

- Inicio de pasantías: Se deberá dar información de la empresa donde se realizará la pasantía, régimen horario, tareas a desarrollar y deberá estar firmada por el responsable o superior del pasante en la empresa.
- Final pasantías: Se deberá entregar una nota firmada por el supervisor del pasante dentro de la empresa, dejando constancia del lugar de trabajo, las actividades realizadas y las horas trabajadas.

Aprobación de la pasantía:

- Asistir al 80% de las reuniones.
- Cumplir y entregar las tareas designadas en cada reunión.
- Realizar exposición oral de pasantía.