

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

- Se sugiere utilizar tipo de letra Arial, tamaño 11.
- Se sugiere justificar el texto escrito.
- Las tablas o figuras que se incluyan para la explicación del texto escrito, deben ir acompañadas de codificación situada debajo de las mismas. Algunas indicaciones respecto a su codificación son:
  - La tabla o figura debe ir introducida por el apelativo “tabla” o “figura”, según el caso.
  - La numeración debe realizarse por dos dígitos separados por un punto, donde:
    - El primer dígito haga referencia al apartado o nivel en el cual está inserta la tabla o figura.
    - El segundo dígito haga referencia al orden que le corresponde por su ubicación en el apartado en cuestión.

Ejemplo: Tabla 3.4: cuarta tabla del apartado 3.

- La encuadernación del informe queda a libre elección del grupo, siempre y cuando las hojas queden perfectamente sujetas y sea manejable a la lectura.
- Se debe entregar una impresión del informe del Informe al equipo docente. Junto con ésta debe entregarse, también, la versión electrónica del documento acompañada de la planilla de cálculo utilizada (en formato editable).

## 2. ESTRUCTURA

El informe deberá tener la siguiente estructura:

### 2.1. CARÁTULA

La misma deberá contener la siguiente información:

- Identificación de la empresa y logo.
- Título del proyecto de inversión.
- Nombre y Cédula de Identidad de los integrantes del grupo.
- Nombre del docente responsable de la asignatura.
- Nombre de la asignatura y año de realización del informe.
- Logo de Facultad de Ingeniería.

## 2.2. INDICE

## 2.3. RESUMEN EJECUTIVO

Comprende una carilla que comente los principales aspectos del proyecto de inversión; subrayando los principales aspectos analizados y las conclusiones sobre los resultados de la evaluación.

## 2.4. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

Comprende:

- la descripción de los principales aspectos de la empresa en la que se trabajó con el proyecto.
- el objetivo del proyecto de inversión.

## 2.5. EL PROYECTO DE INVERSION

Describe cómo se hicieron las estimaciones y los supuestos utilizados en cada uno de los componentes:

- Inversiones
- Beneficios
- Egresos
- Financiamiento
- Flujo de fondos
- Tasa de descuento
- Resultados de la evaluación
- Análisis de sensibilidad

## 2.6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se describen las conclusiones en función de los resultados de la evaluación.

Si se considera pertinente, se pueden incluir recomendaciones a la organización, vinculadas al tema tratado con el proyecto de inversión.

---

La evaluación a realizar del informe, tiene en consideración: su aspecto general, el seguimiento de las pautas establecidas para su elaboración y el contenido del mismo.

---