

# ¿Cómo respondo un cuestionario?



Los Cuestionarios son actividades diseñadas por los docentes y pueden tener varios objetivos:

- 1) Para la autoevaluación
- 2) Para prácticas o simulacros previos a la realización de un cuestionario de evaluación
- 3) Como actividad de evaluación del curso (evaluación continua, parciales, exámenes)

Por ello la configuración del cuestionario podría variar, entre las opciones que tiene el docente para establecer figuran:

*En cuestionarios que se utilizan para la evaluación* posiblemente encuentres mayores restricciones como una determinada fecha y hora para participar, un único intento para responder con límite de tiempo, navegación lineal que no te permitirá “retroceder” para cambiar respuestas, solo podrás pasar la página hacia la siguiente.

*En cuestionarios que se utilizan para la autoevaluación* posiblemente no se establezca una determinada fecha o límite de tiempo para participar, podrás responderlos las veces que desees y recibirás una devolución sobre tus respuestas que te permitan comprender los aciertos y errores.

Es importante sepas que estas características te serán informadas con antelación.

Para responder un Cuestionario lo primero que debes hacer es loguearte en el EVA y estar matriculado en el curso (puedes encontrar tutoriales en la página principal / tutoriales estudiantiles).

La información básica sobre el cuestionario será anunciado por tu docente o equipo docente, así como otras características de interés que mostraremos más adelante. Para responderlo debes dirigirte a la ubicación en el EVA de tu curso (1) y pulsar sobre el enlace con el nombre del cuestionario (2)

The screenshot shows the EVA interface for the course 'Gestión'. The browser address bar indicates the URL: [eva.fing.edu.uy/course/view.php?id=1350](http://eva.fing.edu.uy/course/view.php?id=1350). The page header includes the University of the Republic of Uruguay logo and the text 'UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA URUGUAY'. The main content area is divided into several sections:

- Avisos recientes:** (Aún no se han publicado noticias)
- Actividad reciente:** Shows recent activity including 'Cuestionario 1: Conceptos básicos' and 'Tarea 1: Elaboración de hipótesis'.
- Usuarios en línea:** Shows 2 users online.
- Información general del curso:** Contains links for 'Programa del curso - Gestión', 'Novedades', and 'Foro de consultas general'.
- Semana 1/ Tema 1: Conceptos básicos 1:** This section lists learning activities, with 'Cuestionario 0: Práctica' highlighted by a red box and a red '2' next to it, indicating the location of the questionnaire to be answered.

Podrás observar la descripción del cuestionario que haya agregado el o los docentes (3), y además el sistema te informa las veces que podrás responderlo (4), fecha “desde” (5) y “hasta” (6) en que podrás responderlo, y el límite de tiempo para responderlo (7). Para empezar a responder el cuestionario debes pulsar sobre el botón “Intente resolver el cuestionario ahora” (8).

**Nota:** Si alguno de los puntos 4 al 7 no aparecen en tu cuestionario, significa que el o los docentes no asignaron esa limitación; por ejemplo: si no aparece la cantidad de “Intentos permitidos” significa que podrás responderlo tantas veces como quieras. De la misma manera, si no aparece el elemento “límite de tiempo” significa que no hay límite de tiempo para responder ese cuestionario.

El sistema solicita que confirmes pulsando en “Comenzar intento” (9)

A partir del momento en que pulses “Comenzar intento” empieza a correr el tiempo para responderlo (si se encuentra configurado con tiempo), y podrás ver en pantalla:

- El panel de “Navegación por el cuestionario” (10), que muestra la cantidad de preguntas que contiene, y si está estructurado en partes,
- Un reloj con el “Tiempo restante” (11) del que dispones para responder.
- La “Pregunta” (12) o preguntas que estén en esa página, y cuánto puntúa. Para avanzar a las próximas preguntas debes pulsar en “Siguiente página” (13)

A medida que vas avanzando en el cuestionario, el panel de “Navegación por el cuestionario” (14) se va modificando la imagen de las preguntas que has respondido (15), que no (16), y las que se encuentran en la página actual (17). Si pulsas en “Marcar pregunta” (18a) y el cuestionario permitiera retroceder, aparecerá una marca en el panel de “Navegación por el cuestionario”, en el cuadro correspondiente a esa pregunta (18b), que te permitirá identificarla con facilidad (esto es para los casos en que desees responder luego la pregunta pero seguir avanzando, o revisar tu respuesta en algún momento).

Si la configuración del cuestionario lo permite, podrás regresar pulsando en “Página anterior” (19). En ese caso, también podrás ir directamente a la pregunta que desees pulsando sobre el cuadro con el número de la pregunta en el panel de “Navegación del cuestionario”. Cuando llegues a la última pregunta aparecerá el botón “Terminar intento” (20).

Al pulsar “Terminar intento” el sistema te mostrará el “Resumen del intento” (21) que muestra cuáles preguntas respondiste. También podrás observar en el panel de “Navegación por el cuestionario” (22) que ya están respondidas (o no) todas las preguntas considerando la imagen de las mismas. En el caso de este cuestionario, donde puedes navegar libremente, puedes pulsar en “Volver al intento” (23) si deseas regresar a revisar o corregir alguna pregunta. Aparece también el “Tiempo restante” (24) para responder el cuestionario. Para finalizar, debes pulsar en “Enviar todo y terminar” (25).

El sistema solicita que confirmes pulsando en “Enviar todo y terminar” (26)

En ocasiones, los cuestionarios están configurados para poder conocer los resultados obtenidos sólo después de que finalizó el tiempo y nadie más pueda responder. En ese caso habría que esperar a la fecha y hora del cierre del cuestionario.

La información que se brinda la configura el docente, entre las opciones están los puntos, respuestas correctas y una devolución de por qué estaba correcta o incorrecta esa pregunta.

En el ejemplo puedes observar los resultados justo después de enviar tus respuestas, y en la pantalla encontrarás un “Resumen” del intento, que incluye su “Estado” y la fecha y hora de envío (28), la calificación máxima posible de obtener (29) y la que obtuviste (30), la “Calificación final del cuestionario” (31), la retroalimentación general y comentarios (32), la información de si se permiten o no más intentos (33), puedes “Volver al curso” (34) o conocer el detalle de los resultados obtenidos en “Revisión” (35).

**Cuestionario 0: Práctica**

El objetivo de este cuestionario es que conozcas la interfaz antes de responder un cuestionario de evaluación de los contenidos del curso; por ello los resultados que obtengas en este cuestionario no formarán parte de la calificación final del curso.

Tendrán 10 minutos para contestar el cuestionario una vez que empiecen. Tendrán que realizar una navegación secuencial, es decir, una vez que pasen de página no podrán regresar. Consideren esto al momento de avanzar en el cuestionario.

Intentos permitidos: 1  
Este cuestionario se abrió el jueves, 18 de febrero de 2021, 00:05  
Este cuestionario se cerrará el jueves, 18 de febrero de 2021, 23:59  
Límite de tiempo: 10 minutos

**27 Resumen de sus intentos previos**

Estado	29	Calificación / 11,00	Revisión	Comentario -
<b>28</b> Finalizado Enviado: jueves, 18 de febrero de 2021, 17:39	<b>30</b>	10,00	<b>35</b> <b>Revisión</b>	Muy buen trabajo <b>32</b>

Su calificación final en este cuestionario es 10,00/11,00 **31**

Retroalimentación global

Muy buen trabajo **32**

No se permiten más intentos **33**

**Volver al curso** **34**

Al pulsar “Revisión”, tendrás de nuevo un resumen de los resultados obtenidos en el cuestionario (36) que incluye, entre otros: día, fecha y hora en que comenzaste a responder y que lo enviaste, tiempo empleado y calificación. En el panel de “Navegación del cuestionario” (37) puedes identificar por los colores del cuadro con el número de la pregunta si la respuesta fue incorrecta (38) o correcta (39). Puedes observar el detalle de cada pregunta (40): número, si fue correcta o incorrecta, cuanto puntuaba y cuánto obtuviste, formulación de la pregunta, opciones de respuesta (si aplica), respuesta dada, retroalimentación, entre otros. Puedes ir directamente a la pregunta que te interese pulsando sobre el cuadro con el número de la pregunta en el panel de “Navegación del cuestionario”, o pulsar en “Mostrar una página cada vez” (41) si prefieres que aparezca una pregunta por página. Cuando termines de revisar, pulsa “Finalizar revisión” (42).

**Cuestionario 0: Práctica: Revisión**

Navegación por el cuestionario **37**

Primera parte

1 **38**

2 **39**

3 **39**

Segunda parte

4 **39**

5 **39**

6 **39**

7 **39**

8 **39**

9 **39**

Mostrar una página cada vez **41**

Finalizar revisión **42**

**36**

Comenzado el	jueves, 18 de febrero de 2021, 17:34
Estado	Finalizado
Finalizado en	Jueves, 18 de febrero de 2021, 17:39
Tiempo empleado	5 minutos 5 segundos
Calificación	10,00 de 11,00 (91%)
Comentario -	Muy buen trabajo

**40**

Pregunta 1  
Incorrecta  
Puntúa 0,00 sobre 1,00

¿Qué es EVA?

Seleccione una:

- a. Engendro Violeta Alado
- b. Entorno Virtual de Aprendizaje
- c. Elefante Verborrágico Adrenalínico
- d. Es al pareja de Adán

Visite la página del ProEVA

La respuesta correcta es: Entorno Virtual de Aprendizaje

Pregunta 2  
Correcta  
Puntúa 1,00 sobre 1,00

La actividad de Foro le permite a los estudiantes y profesores interactuar de forma .

El Foro es una poderosa herramientas de  siempre que se planteen actividades bien  y con consignas /temáticas claras que faciliten la interacción.

Los tipos de Foro de la plataforma EVA son: Uso general, Cada persona plantea un tema, Debate sencillo, . Estandar en formato de blog, Novedades.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es:

Puedes acceder a más tutoriales sobre el funcionamiento de la plataforma EVA FIng en:  
<https://eva.fing.edu.uy/course/view.php?id=899>

Por cualquier duda o consulta de funcionamiento dirigirse a la casilla: [moodle@fing.edu.uy](mailto:moodle@fing.edu.uy)