

### ***Guía para la elaboración de informe***

La presente guía tiene como finalidad orientar al estudiante sobre el contenido a considerar en la elaboración del informe del trabajo de Pasantía. De acuerdo con la modalidad del trabajo de pasantía, los requerimientos son distintos.

I) Si la pasantía se realiza en una institución/empresa, el responsable técnico podrá solicitar o no la elaboración de un informe de uso interno, por lo que el estudiante deberá cumplir con lo solicitado. En caso de que la empresa/institución solicitara un informe formal, el estudiante deberá realizarlo.

Al docente responsable deberá presentarle un informe de actividades avalado por el responsable técnico, que contendrá:

- Título de la Pasantía, nombre estudiante, tutores, lugar y fecha.
- Objetivos: se deben incluir los objetivos generales y específicos del trabajo de Pasantía
- Desarrollo: se indican las actividades realizadas.

II) Si la pasantía se realiza en un grupo de investigación de alguna facultad, el contenido sugerido del informe final a entregar al docente responsable será:

- Portada: título de la Pasantía, nombre estudiante, tutores, lugar y fecha.
- Índice: incluye los títulos de las secciones y sub-secciones con el número de página correspondiente.
- Objetivos
- Marco teórico
- Materiales y metodología
- Resultados y discusión
- Conclusiones
- Bibliografía

El docente responsable podrá hacer ajustes del contenido sugerido anteriormente.