

Oferta Laboral

Asociación de Docentes de la Facultad de Ingeniería

selecciona:

Perfil Solicitado:

Estudiantes de Facultad de Ingeniería, Universidad de la República (dando preferencia a estudiantes entre segundo y tercer año de las diferentes carreras de la FING)

Requisitos:

Manejo fluido de herramientas informáticas (principalmente Word, Excel y administración de páginas Web)

Se valorará:

Experiencia en tareas administrativas, como por ejemplo: llevar los Libros de una Asociación Civil (Actas, Socios y Caja), redactar actas, realizar gestiones ante organismos públicos o privados, actualizar documentos, entre otras.

Buen relacionamiento y comunicación con las personas.

Flexibilidad de horario.

Haber obtenido una beca de estudio previa.

Conocimientos básicos sobre el funcionamiento del cogobierno en la Facultad y la Universidad, y experiencia en actividades del orden estudiantil, cogobierno y otras actividades gremiales.

Tareas a desarrollar:

- Actualización de los libros de la Asociación, de acuerdo a lo establecido por la DGR (actas, afiliados, caja).
 - Preparación de las reuniones de Directiva (citar, colaboración en el OD)
 - Asistencia en las reuniones de Directiva, Consejeros docentes, Asambleas y otras actividades desarrolladas por el gremio.
 - Redacción de Actas de las Reuniones.
 - Atención a los afiliados.
 - Afiliaciones: tramitar nuevas afiliaciones, control de lista de afiliados, control de descuentos.
 - Solicitud de presupuestos y ejecución de compras.

- Actualización de la página web.
- Administración de las listas de correo de difusión e intercambio.
- Colaboración con el armado y envío del boletín de noticias.
- Difusión de resoluciones e información general (listas, web, cartelera).
- Realizar gestiones ante organismos públicos y privados.
- Apoyo en la realización de material de difusión como placas.
- Preparación de todo lo vinculado a las elecciones universitarias, e internas.
Elaboración de las listas, impresión, trámites ante la Corte Electoral.
- Presupuesto participativo: recepción de propuestas, ejecución de propuestas seleccionadas. En particular, llamado financiación lentes.
- Apoyo logístico al Espacio de Bienestar Emocional y otros espacios creados por el gremio.
 - Organización del brindis de fin de año.

Cantidad de horas: 20 horas semanales

Los/las candidatos/as deberán presentar:

1) Carta presentando la motivación para presentarse al llamado dirigida a la Directiva del Gremio.

2) CV

3) Escolaridad

A mail adfisecr@fing.edu.uy con asunto: LLAMADO SECRETARIA

Los mails con la presentación de antecedentes deben ser enviados entre el 11/9 y el 18/9

Sueldo mensual: \$25.000 nominal

Tipo de contratación: por 3 meses, renovable por 1 año sujeto a evaluación

Observaciones:

- **Fecha límite** de postulaciones **15 días después de la apertura del llamado**

Datos de envío: Oficina de Trabajo del CEI