

Lineamientos para el diseño de cursos en el 2º semestre 2020 - CoPE

El Consejo de FIng en su sesión 28/07/2020 encomendó a la Comisión de Políticas de Enseñanza (CoPE) elaborar lineamientos para el diseño de los **cursos en el 2º semestre 2020** que serán **a distancia**.

En base a la experiencia de la FIng en el 1º semestre 2020, a las recomendaciones de la Unidad de Enseñanza (UEFI) y de la bibliografía de referencia, se presenta una serie de **lineamientos para los equipos docentes**, a modo de sugerencias y recomendaciones, **a la hora de diseñar e implementar los cursos a distancia para el 2º semestre 2020**. Para cada aspecto, se indican links a materiales y recursos para profundizar.

Al momento de pensar en el diseño de los cursos en este contexto, **es fundamental tener en cuenta que proponer un curso a distancia no es sinónimo de poner en línea el mismo modelo de curso presencial**. Hay aspectos que cobran relevancia con la ausencia de presencialidad y que deben incluirse y/o fortalecerse.

En esta modalidad, los procesos de enseñanza y de aprendizaje se realizan mediados a través de las tecnologías. **Es importante tener en cuenta que el uso de la tecnología no debe centrarse solamente en vehiculizar los contenidos, sino que implica además la generación de espacios de encuentro y propuestas de actividades con y para los estudiantes**. Se requiere la explicitación de objetivos de aprendizaje, la inclusión de recursos educativos para abordar los contenidos, la propuesta de actividades donde los estudiantes pongan en juego lo aprendido de forma individual, grupal y/o intercambiando con sus compañeros y docentes así como la inclusión de instancias de evaluación que permitan tanto calificar como brindar retroalimentación.

Se espera que este documento **aporte elementos para que el diseño en línea de los cursos de la FIng** -manteniendo la diversidad que los caracteriza- **incluya los elementos que se consideran fundamentales para su adecuado desarrollo**.

La UEFI está a disposición para asesorar y apoyar a los docentes (uni_ens@fing.edu.uy)

A) Al momento de iniciar la planificación del curso, tener en cuenta:

• Distribución de tareas del equipo docente

El dictado de un curso no presencial requiere reforzar aspectos del diseño que no son tan centrales en los cursos presenciales. Una buena medida es **considerar reasignar los recursos docentes en forma diferente a la presencialidad, para poder cubrir las diferentes tareas y no multiplicar instancias que no sean necesarias**. Por ejemplo, en aquellas unidades curriculares que dicten más de un teórico, puede ser útil reducir la cantidad de teóricos sincrónicos y destinar horas docentes a otras tareas como la creación de contenidos para el curso, brindar mayor atención a los Foros de EVA, agregar horarios de consulta y trabajo con los estudiantes, creación de cuestionarios para el EVA, etc. Es importante que las decisiones que se tomen en relación a horarios sean coordinadas con las otras UC del mismo semestre.

• Rol docente y vínculo con los estudiantes

Las primeras semanas de clase son claves para construir el vínculo con los estudiantes, para que no pierdan la motivación inicial ni modifiquen negativamente su ritmo de estudio. En particular, este es un aspecto a

considerar para quienes trabajan con estudiantes de primer año. El **intercambio entre estudiantes y con el docente necesita ser sostenido** y fomentado a partir del diseño de actividades que permitan la **interacción** e incluyan instancias de **retroalimentación** y el rol docente es necesario que se fortalezca en estos aspectos. Se recomienda facilitar espacios de intercambio entre estudiantes y promover espacios de trabajo grupal.

Es recomendable que **los equipos docentes expliciten** claramente **cómo esperan que trabajen los estudiantes en esta modalidad** y les **brinden recomendaciones para organizarse**. Por ejemplo, pueden compartir con sus estudiantes tips como los que se indican en: <https://eva.fing.edu.uy/mod/resource/view.php?id=113020>

Teniendo en cuenta que este semestre iniciará sin instancias presenciales, se recomienda generar algún **recurso o actividad sincrónica** para la **presentación** del curso y de todo el equipo docente.

B) Se listan los elementos que todas las UC deberían contemplar en su diseño en línea:

• Diseño del espacio en EVA

El EVA del curso **cobra relevancia** en ausencia de presencialidad. Se recuerda la propuesta recomendada por el Consejo para el [Diseño de unidad curricular tipo para los cursos en EVA](#) que indica los elementos básicos a incluir entre los que se destacan las formas de trabajo y de evaluación. **Se espera que todo curso incluya** en el EVA un **Cronograma** general de desarrollo de contenidos, actividades, recursos e instancias de evaluación, así como una **Guía de trabajo semanal/quincenal** para orientar a los estudiantes y marcar los ritmos de trabajo esperados.

• Adaptación y creación de nuevos recursos

La mayoría de los equipos docentes requerirán dedicar tiempo a **adaptar o crear recursos** tanto para el trabajo sincrónico como para el asincrónico. Existen varias aplicaciones web que ofrecen soluciones para la generación de recursos en diferentes formatos y muy atractivos visualmente. Tener en cuenta que no hay que generar desde cero nuevos recursos dado que existen repositorios de recursos educativos abiertos que los docentes pueden seleccionar, revisar contenido, adaptar e incluir en sus cursos.

En el espacio EVA [Tutoriales docentes](#) disponen de tutoriales para el uso de algunos recursos básicos del EVA así como para la creación o adaptación de recursos audiovisuales. En particular, se incluyen **herramientas** para:

- generar [presentaciones con audio](#)
- [grabar audios](#) para compartir con los estudiantes
- crear [videos con captura de escritorio y docente](#)
- hacer [videos interactivos con H5P](#)

Se **entiende necesario** que todo curso **enriquezca o complemente** las presentaciones que se utilizan típicamente para las clases presenciales, de manera que se transformen en **recursos que permitan** a los estudiantes dar **seguimiento** a los **contenidos** del curso, realizar las **actividades** propuestas y prepararse para las **evaluaciones**. Se sugiere tener en cuenta la duración de los videos para cuidar los tiempos de atención efectiva de los estudiantes.

- **Diseño de actividades en EVA**

Se espera **que todo curso incluya actividades sincrónicas y asincrónicas**. Las propuestas en línea implican más tiempo de dedicación tanto para docentes como para estudiantes, por tanto hay que considerar el tiempo de dedicación semanal de los estudiantes para llevarlas adelante y que sea acorde a los créditos del curso.

Se recomienda consultar el tutorial sobre [Restricciones de acceso y finalización de actividad](#) que brinda pautas para realizar el **seguimiento de las tareas realizadas** por los estudiantes a través de EVA y por lo tanto permite tener información sobre cuántos estudiantes efectivamente consultan los materiales y realizan las actividades propuestas. La retroalimentación que los equipos docentes puedan brindar a los estudiantes sobre su desempeño durante el curso así como la que puedan obtener de ellos a partir de intercambios sincrónicos o asincrónicos, resulta valiosa como alternativa al *cara a cara* que se da genera en la presencialidad y acortar distancias.

Entre las actividades **asincrónicas** disponibles en EVA se encuentran:

- los **Foros**, que permiten tanto la realización de consultas como el trabajo grupal colaborativo y el debate. Se recomienda consultar los tutoriales [Configuraciones](#) y [Uso](#) de foros.
- la **Tarea**, una actividad que permite al docente recibir trabajos escritos de sus estudiantes. Se recomienda consultar los tutoriales [Configuración](#) y [Uso](#) de tareas.
- la **Lección** y el **Taller** son actividades que requieren más planificación y tiempo de diseño pero permiten enriquecer los cursos con propuestas de trabajo individual y grupal. Se recomienda consultar los tutoriales [Lección](#) y [Taller](#)

Para todas las **actividades** se sugiere poner especial atención a la **redacción de las consignas**, generando instrucciones detalladas donde se especifique qué debe hacer el estudiante, cuál es la finalidad de la actividad, qué recursos hay disponibles para su realización, cuáles son los plazos de trabajo y entrega. Se recomienda también alternar actividades complejas con otras sencillas de elaborar y de evaluar a lo largo del curso.

- **Aulas en vivo: actividades sincrónicas complementadas con instancias asincrónicas**

Los **espacios sincrónicos** son **importantes** para recuperar el espacio de *aula en vivo* y permiten además generar **rutinas de trabajo** para los estudiantes equivalentes a la asistencia a clase presencial. Las principales recomendaciones para su implementación son:

- **Seleccionar** qué **contenidos** son los más adecuados para el trabajo **sincrónico** y cuáles se pueden trabajar de forma **asincrónica** de acuerdo a las características de los contenidos y del trabajo que se espera que los estudiantes realicen a partir del mismo.
- **Jerarquizar** en los espacios sincrónicos el **trabajo con los estudiantes** frente a la transmisión de contenidos.
- Clases **teóricas**: disponer de un video con el contenido teórico no es suficiente para considerar que de esa forma el tema queda cubierto, así como tampoco es necesario disponer para las exposiciones teóricas sincrónicas del mismo tiempo que el correspondiente a la presencialidad. Lo recomendado es **buscar un equilibrio** en el cual las instancias **sincrónicas** se aprovechen de la mejor forma posible y se complementen con recursos y actividades **asincrónicas**.
- Clases **prácticas**: disponer de espacios **sincrónicos** para las clases prácticas, focalizando en la resolución de aquellos ejercicios más significativos o que implican mayor dificultad y complementarlos con espacios **asincrónicos** como videos con la resolución de ejercicios.

- Clases de **consulta**: incluir instancias **sincrónicas** para las consultas que complementen los espacios de foro y chat.
- Aprovechar mejor las instancias **sincrónicas** asignando tareas, preguntas, ejercicios, etc. para que los estudiantes realicen previamente como forma de fomentar la participación y el intercambio.
- Dejar **disponible** la **grabación** de todas las actividades sincrónicas realizadas, para su posterior acceso.
- Establecer **horarios** para las actividades sincrónicas que resulten adecuados para la mayoría de los estudiantes y favorezcan su participación.

- **Actividades de evaluación sumativa y formativa**

Uno de los aspectos que presentan más dificultades para los docentes es el rediseño de la evaluación en el contexto de la enseñanza en línea. Algunas recomendaciones en este sentido son:

Respecto a la comunicación con los estudiantes:

- Explicitar las **características y criterios de evaluación generales** al inicio del curso, indicando requisitos para la ganancia y la exoneración cuando corresponda.
- Indicar si hay aspectos de la evaluación que serán diferentes según el **escenario de aplicación** - presencial o virtual- y explicar con claridad las **características** en cada uno de ellos.
- Previo a cada prueba comunicar a los estudiantes todos los aspectos vinculados a la misma, desde los **temas** a evaluar, las **características del instrumento** de evaluación y todos los **aspectos técnicos** requeridos para su ejecución principalmente si es en línea. Se recomienda elaborar una guía para centralizar toda la información en un único documento.

Respecto al diseño de las actividades de evaluación:

- Poner especial atención a la **redacción de las consignas**, generando instrucciones detalladas sobre lo que se espera que el estudiante realice.
- Cuidar la **coherencia** entre los **objetivos de aprendizaje**, la **complejidad de los procesos cognitivos** que pone en juego el curso y la **propuesta e instrumentos** de evaluación aplicados.
- Cuidar que la **exigencia** de la evaluación sea acorde a los conocimientos impartidos en el curso
- Incluir además de las instancias de evaluación sumativa - cuyo objetivo es la acreditación- otras de **evaluación formativa** -cuyo principal objetivo es brindar retroalimentación a estudiantes y docentes sobre los procesos de enseñanza y de aprendizaje, en particular las de **autoevaluación**.
- **Mantener** como mínimo el **número** de instancias de evaluación que cada unidad curricular tiene definidas en su programa
- Realizar **simulacros** de las pruebas virtuales resulta de utilidad para estudiantes y docentes. A los estudiantes les permite practicar para la prueba así como conocer las características del instrumento a utilizar; a los docentes le brindan la oportunidad de detectar dificultades en el diseño del instrumento o en su implementación.
- Los **Cuestionarios** de EVA son una actividad muy versátil para la evaluación en línea tanto sumativa como formativa.

Otros materiales para guiar el diseño y aplicación de evaluaciones en línea:

- [Udelar en línea: Orientaciones básicas para el desarrollo de la enseñanza y la evaluación](#)
- [Udelar en línea: Orientaciones para la aplicación de pruebas objetivas masivas en línea](#)
- [La evaluación online en la educación superior en tiempos de la COVID-19](#)
- [Effective Teaching and Examination Strategies for Undergraduate Learning During COVID-19 School Restrictions](#)