

Guía para establecer turnos para una actividad de Moodle

Objetivo: Configurar una actividad de Moodle para que los estudiantes puedan entrar en distintos turnos (p. ej. por la mañana y por la tarde).

Con esta guía se pueden establecer restricciones de acceso a la actividad que cumplan el papel de turnos dentro de un período determinado. Pongamos como ejemplo un cuestionario para realizarse en el correr del 29 de mayo de 2020. Queremos que los turnos posibles para entrar al cuestionario sean de 8:00 a 12:00 (mañana) y de 15:00 a 18:00 (tarde).


Pasos a seguir:

1) **Editar o Agregar** una actividad del curso que tenga opciones de *temporalización* y *restricciones de acceso* y configurarla como habitualmente. En este ejemplo trabajaremos con la actividad Cuestionario.


2) **Temporalización:** podemos opcionalmente poner un tiempo de cierre para el cuestionario. Esto es necesario si queremos tener disponibles las opciones de revisión de intento asociadas a la retroalimentación diferida.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario ⓘ

26 ▼ mayo ▼ 2020 ▼ 22 ▼ 12 ▼  Habilitar

Cerrar cuestionario

30 ▼ mayo ▼ 2020 ▼ 18 ▼ 00 ▼  Habilitar

Límite de tiempo ⓘ

50 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ⓘ

El envío se realiza automáticamente ▼

Periodo de gracia para el envío ⓘ

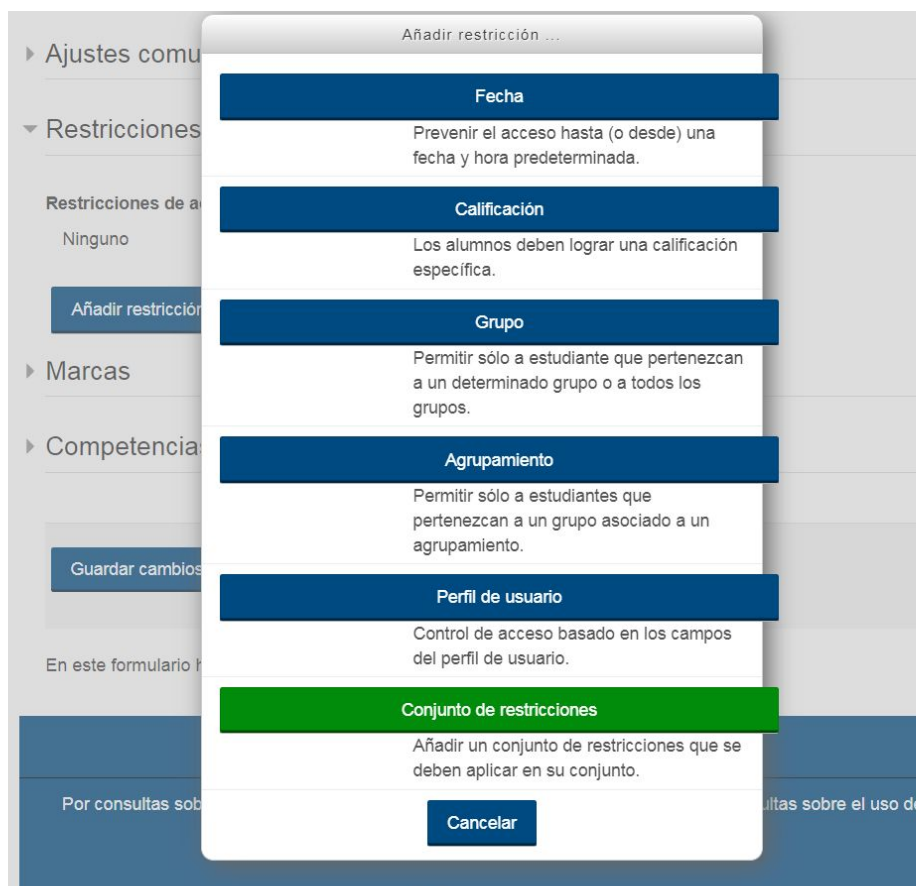
0 minutos Habilitar

- Si habilitamos un tiempo para Abrir el cuestionario, este debe ser anterior al inicio del primer turno (anterior a las 8:00 del 29/05/2020). Igualmente, no es necesario habilitar la apertura ya que solo tiene efecto sobre la oportunidad de iniciar el intento y en este caso esta opción se rige por la restricción de turnos que vamos a configurar.
- Si habilitamos un tiempo para cerrar el cuestionario, este debe ser posterior al cierre del último turno (posterior a las 18:00 del 29/05/2020 en nuestro caso).
- Además de los turnos, tomar en cuenta el número de intentos permitidos (ítem Calificación).

3) Configurar Restricciones:

Aquí vamos a establecer los dos turnos y por tanto los límites para controlar el acceso a la actividad.

a) Primero, cuando estamos configurando el cuestionario vamos a la opción Restricciones de Acceso y se pulsa en “Añadir Restricción...” para agregar un “Conjunto de Restricciones” que corresponda al turno matutino.



Restricciones de acceso

El estudiante cumplir lo siguiente

👁 Ninguno

▶ Marcas

▶ Competencias



b) Posteriormente, vamos a añadir un nuevo Conjunto de Restricciones de forma similar al paso anterior para disponer el segundo turno que corresponda al turno vespertino.

- Puede suceder que existan o sean necesarias condiciones adicionales, para lo cual convendría agregar varios Conjuntos de Restricciones.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir cualquiera de las siguientes restricciones

Ninguno × Sin ajustar

Añadir restricción ...

Ninguno × Sin ajustar

Añadir restricción ...

Añadir restricción ...

- Como ahora hay dos Conjuntos de Restricciones, nos permite elegir si queremos que el estudiante cumpla '*todas*' o '*cualquiera de*' las siguientes restricciones usando el menú desplegable. Como vamos a usar dos turnos separados, elegimos que '**debe cumplir cualquiera de**'.

4) **Configurar los turnos:** posteriormente dentro de cada uno de los dos Conjuntos de Restricciones que añadimos en el paso anterior, vamos a añadir dos restricciones de fecha que definen el comienzo y fin de los turnos.

a) En el primer Conjunto de Restricciones (que por ahora está vacío) pulsamos “Añadir restricción...” y elegimos “Fecha” para agregar día y hora de comienzo del primer turno (a las 8:00 del 29/5/2020). Para el inicio, debe decir '*desde*' en el primer menú desplegable.

b) Añadimos una nueva restricción de “Fecha” inmediatamente debajo de la anterior y configuramos la fecha y hora del final del primer turno. Ahora debemos poner 'hasta' en el primer menú desplegable.

Como ahora tenemos más de una restricción dentro de nuestro primer Conjunto, aparece para este el cuadro desplegable para 'todas' o 'cualquiera de'. Esta vez debemos asegurarnos de que diga **El estudiante debe cumplir “todas” las siguientes restricciones.**

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante cumplir las siguientes restricciones

El estudiante cumplir las siguientes restricciones

Fecha :

y

Fecha :

o

Ninguno

IMPORTANTE: Debemos cerciorarnos de que los dos Conjuntos fueron añadidos en el mismo nivel (aparece una letra “y” entre ellos) en lugar de anidados entre sí (con la letra “o”).

c) Repetimos los pasos anteriores en el segundo Conjunto (que está vacío por el momento):

1. Añadimos una restricción de “Fecha” y configuramos fecha y hora del inicio del segundo turno. Debe decir '*desde*'.
2. Añadimos una restricción de “Fecha” y configuramos fecha y hora del final del segundo turno. Debe decir '*hasta*'.

El estudiante cumplir lo siguiente

El estudiante cumplir las siguientes restricciones

El estudiante cumplir las siguientes restricciones

Fecha :

y

Fecha :

El estudiante cumplir las siguientes restricciones

Fecha :

y

Fecha :

- Es posible añadir restricciones adicionales para cualquiera de los turnos creados, en caso de ser necesario (para decidir qué grupos de estudiantes pueden acceder durante cada turno, por ejemplo).

5) **Guardar y verificar:** Guardamos los cambios y regresamos al curso. Usando el rol de Profesor examinamos *cuidadosamente* la información que muestra Moodle sobre la actividad.

Restringido No disponible hasta que cualquiera de:

- Todos:
 - Después de 29 de mayo de 2020, 08:00
 - Antes de 29 de mayo de 2020, 12:00
- Todos:
 - Después de 29 de mayo de 2020, 15:00
 - Antes de 29 de mayo de 2020, 19:00



Agrega un recurso...



Agrega una actividad...

- Es aconsejable realizar pruebas y ensayos de la actividad y su configuración con bastante antelación a la fecha efectiva, usando el rol de Estudiante o usuarios distintos, por ejemplo (las opciones de visibilidad pueden afectar el acceso a la actividad).

6) **Extra:** permitir el acceso una vez que haya concluido la actividad. Esto permite a los estudiantes recibir la retroalimentación diferida u otras que se hayan configurado. Regresamos a Editar la actividad y regresamos a la sección de Restricciones de Acceso.

- Se pueden borrar las restricciones pulsando en la cruz (x) a la derecha de su renglón. Debido a que tenemos varias restricciones anidadas, hay que eliminar las de los niveles más profundos primero antes de que nos permita borrar los niveles superiores.
- Alternativamente, si queremos dar acceso a partir del día siguiente (30 de mayo, por ejemplo) podemos agregar una nueva restricción de acceso. Repetimos los pasos del punto (4) para agregar una restricción de Fecha que aparezca al mismo nivel que los turnos.

Añadir restricción ...

El estudiante cumplir las siguientes restricciones

Fecha : ✕

y

Fecha : ✕

Añadir restricción ...

Fecha : ✕

Añadir restricción ...

Añadir restricción ...

Elegimos la fecha desde la cual se puede volver a entrar a la actividad y nos aseguramos que esté marcado 'desde'.

Editado el 2-6-2020 para Moodle 3.6 por Nicolás Casaballe, articulador secundario del Instituto de Física de Facultad de Ingeniería.