

Tutorial Cuestionarios

Entorno Virtual de Aprendizaje de Facultad de Psicología

[Cuestionarios](#)

[Banco de Preguntas de un Cuestionario](#)

[Creación del Cuestionario](#)

[Añadiendo preguntas al Cuestionario](#)

[Tipos de preguntas](#)

[Reportes](#)



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Material base: 1) Moodle: <https://docs.moodle.org>. 2) Tutorial de Cuestionarios en Moodle, Programa del Entorno Virtual de Aprendizaje, Comisión Sectorial de Enseñanza, Universidad de la República: <http://eva.universidad.edu.uy/mod/page/view.php?id=9409>

Cuestionarios

La actividad Cuestionario permite al docente diseñar y plantear cuestionarios con una gran variedad de tipos de preguntas, incluyendo de opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica. Las preguntas se generan en el banco de preguntas y se organizan a partir de categorías. A su vez, pueden ser reutilizadas en diferentes Cuestionarios.

Los Cuestionarios pueden utilizarse para plantear actividades como:

- Auto -evaluación sin calificación para el estudiante donde se les brinda una retroalimentación sobre sus respuestas
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Control de lectura o prueba al final de un tema
- Parciales o exámenes del curso

Según el manual de *Moodle*, "el propósito de un cuestionario es proporcionar al alumno una forma fácil de seguir su progreso en el proceso de estudio y aprendizaje. Es por lo tanto un mecanismo de refuerzo importante para la consolidación de lo aprendido. También introduce una fuente de motivación extra".

Entre las configuraciones disponibles figuran:

- Permite que el Cuestionario se intente resolver varias veces e incluso en varias sesiones.
- Los intentos de responder un Cuestionario pueden acumularse.
- Permite que las preguntas se presenten ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del Banco de preguntas.
- Permite un tiempo límite de disponibilidad del cuestionario para ser contestado.
- Los cuestionarios corrigen y califican automáticamente las respuestas.
- Las preguntas de selección u opción múltiple pueden definirse con una única respuesta correcta o con múltiples respuestas correctas.
- Permite varias maneras de brindar retroalimentación (lo cual favorece la comprensión de las temáticas por parte del estudiante): en cada pregunta o en forma general.
- Permite establecer cuándo se muestran los resultados, respuestas correctas y comentarios de retroalimentación a los estudiantes.

Banco de Preguntas de un Cuestionario

El Banco de Preguntas funciona como una base de datos donde el docente crea, previsualiza y edita preguntas. A su vez, las preguntas se organizan dentro de categorías de preguntas. Las preguntas pueden estar limitadas a utilizarse en el Cuestionario, el curso o a nivel de toda la plataforma.

El primer paso en la generación de un Cuestionario consiste en comenzar a generar el Banco de Preguntas. Al mismo se accede desde el Menú *Administración del curso* > *Banco de preguntas* (1)

Administración



Se observan cuatro opciones: Preguntas, Categorías, Importar y Exportar.

- ▼ Administración del curso
 - ✎ Desactivar edición
 - Desactivar Selector de Actividades
 - ⚙ Editar ajustes
 - ⚙ Finalización del curso
 - ▶ Usuarios
 - 🔍 Filtros
 - ▶ Informes
 - 📊 Calificaciones
 - ⚙ Configuración Calificaciones
 - ▶ Insignias
 - 🛡 Copia de seguridad
 - 📄 Restaurar
 - 📄 Importar
 - 🌐 Publicar
 - 🔄 Reiniciar
 - ▶ Banco de preguntas (1)
 - 📁 Repositorios
- ▶ Cambiar rol a...
- ▶ Administración del sitio

Creación de Categorías

Si en el *Menú Administración > Banco de Preguntas* pulsamos sobre la opción *Categorías*, comenzaremos la creación de las mismas para luego utilizarlas para agrupar las preguntas en base a una temática.

Realizar los siguientes pasos:

- Se deberá elegir donde agregar la Categoría(1).
- Agregar un nombre a la misma (2).
- De forma opcional se puede agregar información sobre la categoría (3). Finalmente pulsar sobre *Añadir Categoría* (4).

▼ Añadir Categoría

Categoría padre  ①

Superior

Nombre* ②

Información sobre la categoría ③


Ruta: p

Añadir Categoría ④

Inicialmente cada curso tiene solamente una categoría llamada "Por defecto (*Default*)". Es una buena práctica el crear más categorías para organizar sus preguntas. Esto hace más fácil encontrar las preguntas y además permite usar más fácilmente preguntas aleatorias y preguntas de relacionar columnas.

Existen árboles de categorías de preguntas separados en cada 'contexto' diferente en donde se comparten las preguntas. Los contextos disponibles dependen del hecho de que Usted acceda al banco de preguntas desde una actividad o que acceda desde un curso. Entre los contextos disponibles figuran: la actividad Cuestionario y el curso.

A su vez, se pueden agregar subcategorías en la categoría previamente creada.

Añadir una nueva pregunta

Cuando todavía no se generó el Cuestionario se pueden crear las preguntas a través de los siguientes pasos:

- Ir al *Menú Administración > Banco de Preguntas* y pulsar sobre *Preguntas*.
- Se debe elegir una Categoría/subcategoría previamente creada para añadirle las preguntas (1).
- La página cambiará para mostrar las preguntas que ya existen o simplemente deberá pulsar sobre "Crear una nueva pregunta" (2).

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría: ①

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto Cuestionarios.

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

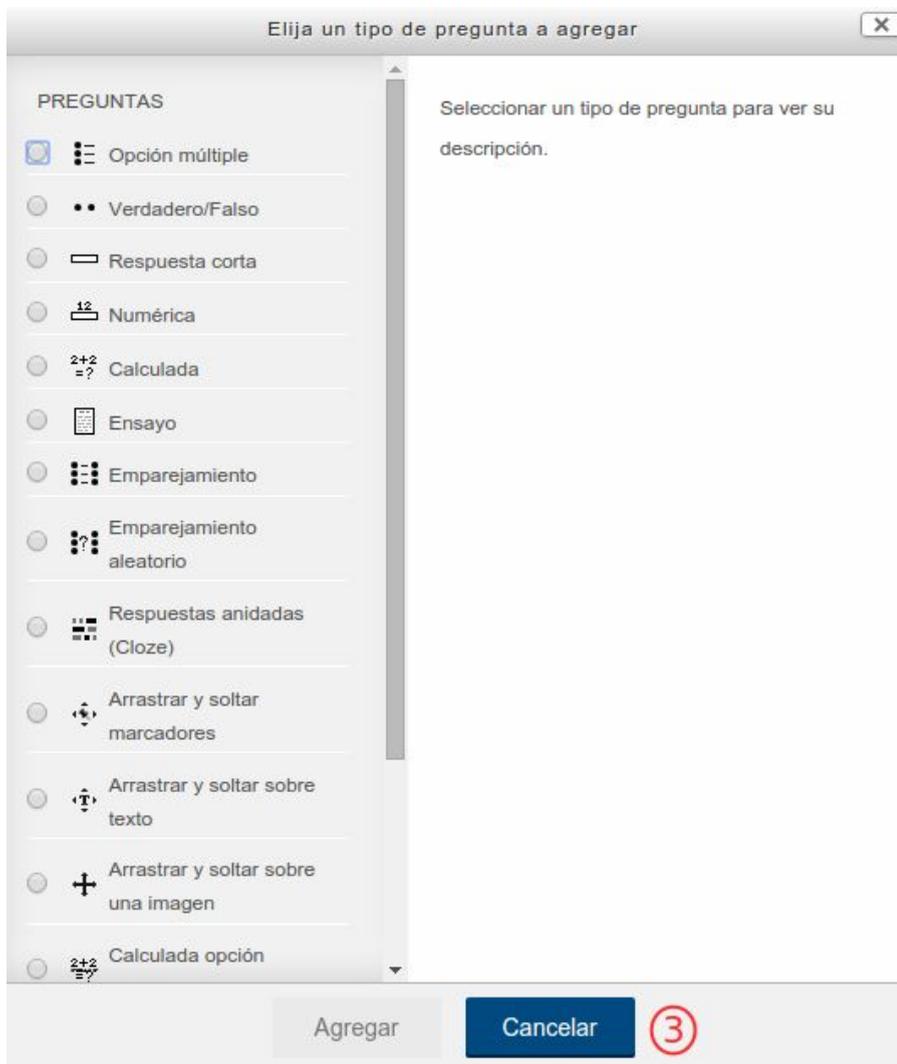
Opciones de búsqueda ▼

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

[Crear una nueva pregunta...](#)

②



A continuación se despliega una nueva ventana donde se muestran las opciones de *Tipos de preguntas* de la plataforma EVA. Seleccione el tipo de pregunta que desea crear y pulse sobre "Agregar"(3).

Se desplegará una nueva ventana donde se deberá completar el formulario del tipo de pregunta seleccionada. Cada tipo de pregunta tiene su propio formato/formulario y sus propias opciones. Para finalizar la creación de la pregunta pulse sobre *Guardar cambios* al final del formulario.



NOTA: Sugerencias para la creación de preguntas:

El nombre de la pregunta es útil para ordenarlas alfabéticamente y hacerles anotaciones. Cuando se quiera que 'las' preguntas de una categoría aparezcan en un orden específico, utilizar letras o números, recordando que AA va primero y AB sigue después en la lista.

Si va a crear las preguntas por fuera de Moodle, haga una copia y pegue desde un archivo PDF hacia el área de contenido de la pregunta. Esto reduce los "otros" códigos ocultos indeseables que Word, Open Office y otros programas insertan al copiar y pegar texto desde ellos.

Una vez que se ha generado el Banco de preguntas, Categorías y se han añadido Preguntas se puede comenzar a crear el Cuestionario.

Creación del Cuestionario

El primer paso es añadir la actividad Cuestionario en el curso.

- Activar la edición del curso.
- Decidir en qué tema o sección deseamos agregar el cuestionario.
- Pulsar sobre la opción *Añadir una actividad o un recurso* de dicha sección.
- Elegir la actividad Cuestionario y pulsar en *Agregar*.

A continuación se despliega una ventana donde se observan los items a configurar del Cuestionario:

1. Se debe agregar el título o nombre.
2. Una descripción de la actividad y sus objetivos
3. Se establece la Temporalización, es decir la fecha en que el Cuestionario se abrirá y la fecha de cierre del mismo.
4. Se establece el tiempo límite para realizar el cuestionario en línea. Ejemplo: 40 minutos.
5. Se establece la calificación para aprobar.
6. Se establece la cantidad de intentos permitidos.
7. Se establece el método de calificación. Este item es importante para calcular la calificación cuando se establece más de un intento permitido.
8. Se establece la estructura del Cuestionario y la forma de navegación del estudiante por el mismo.
9. Se establece el Comportamiento de las preguntas.
10. Se establece el Revisar opciones “durante el intento”, “inmediatamente después de cada intento”, “más tarde mientras el cuestionario está aún abierto” y “después de cerrar el cuestionario”.
11. Se establece la apariencia, es decir cómo mostrar los bloques o estructura del Cuestionario cuando se está contestando.
12. Se establecen las restricciones extra sobre los intentos.
13. Se establece la retroalimentación global (texto que se muestra al estudiante una vez ha completado un intento de resolver el Cuestionario. El texto puede configurarse para que dependa de la calificación que el estudiante ha obtenido la cual se puede expresar en números o porcentajes).
14. Se establecen los ajustes comunes del módulo y las restricciones de acceso.
15. Por último, pulsar sobre *Guardar cambios y mostrar*. Se dirigirá a la opción de agregar preguntas al Cuestionario.
16. Pulsar sobre *Editar Cuestionario* para comenzar a agregar preguntas.



NOTA: La opción *Comportamiento de las preguntas* es muy importante a la hora de la configuración del Cuestionario ya que establece las distintas formas en la que los estudiantes pueden interactuar con las preguntas en el mismo.

Por ejemplo:

El modo **Retroalimentación diferida** establece que los estudiantes introducen sus respuestas a cada pregunta y posteriormente envían el Cuestionario completo. Luego se realiza la calificación y se envía la retroalimentación.

El modo **Interactivo con varios intentos** establece que los estudiantes envían cada pregunta mientras realizan el Cuestionario y sobre la marcha van obteniendo retroalimentación inmediata. Por ejemplo, si la respuesta que dieron no es correcta, tienen otra oportunidad de responder con menor puntuación.

El modo **Retroalimentación inmediata** el cual es similar al Interactivo debido a que permite que los estudiantes contesten las preguntas y reciban la calificación. Sin embargo, los estudiantes solo pueden contestar una sola vez cada pregunta y no las pueden cambiar durante o después de enviarlas.

El modo **Adaptativo y Adaptativo sin penalización** establece que el estudiante mientras está contestando una pregunta puede cambiar su respuesta para permitirle múltiples intentos antes de continuar con la siguiente pregunta. En este modo se necesita configurar en las *Opciones de revisión* la opción "Si fuese correcta" en "Durante el intento".

Por último se encuentra el modo **Retroalimentación inmediata y diferida con CBM**

(Certainty-based marking) el cual establece que el estudiante no solo responde la pregunta, sino que marca qué tan seguro se encuentra de que su respuesta es correcta. La calificación se ajusta en base al criterio de certeza.



NOTA: La opción *Revisar opciones* controla qué información pueden ver los estudiantes cuando completan el Cuestionario, revisan el intento u observan el informe del mismo.

Durante el intento es relevante cuando el Cuestionario ha sido configurado de forma que permite varios intentos y por tanto, esta opción muestra información al estudiante durante el intento.

Inmediatamente después del intento los ajustes se aplican en los dos primeros minutos después de que se haya pulsado "Enviar todo y terminar".

Más tarde mientras el Cuestionario está aún abierto, los ajustes se aplican después de que el estudiante contestó el Cuestionario pero antes de que cierre el mismo (fecha de finalización de la actividad).

Después de cerrar el Cuestionario los ajustes se aplican después de que la fecha de cierre del cuestionario haya pasado. Si la prueba no tiene una fecha de cierre, este estado no se alcanza nunca.

Una vez se ha creado y configurado el Cuestionario se le deben añadir las preguntas del Banco de Preguntas.

Añadiendo preguntas al Cuestionario

Realizar los siguientes pasos:

- Ir al Cuestionario y en el *Menú Administración* o en el mismo Cuestionario pulsar sobre la opción *Editar Cuestionario*.
- Pulsar sobre "Agregar" (1) una nueva pregunta y elegir entre las opciones: "una nueva pregunta"; "del banco de preguntas", "una pregunta aleatoria".

Editando cuestionario: Cuestionario ?

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima 12,00

Guardar

Paginar de nuevo

Total de calificaciones: 0,00



Reordenar las preguntas al azar ?

Agregar 1

Si se selecciona agregar del **Banco de preguntas** seguir los siguientes pasos:

- Se dirigirá al mismo donde deberá elegir en el desplegable la categoría de la cual seleccionará preguntas (2)

- Luego deberá pulsar sobre la casilla de selección (3) que aparece a la izquierda de la lista de preguntas. Se pueden seleccionar preguntas individuales, un conjunto de preguntas o pulsar sobre Seleccionar todo. Quedan marcadas con un tick.
- Pulsar sobre “añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario” (4).

Añadir del banco de preguntas al final X

Seleccionar una categoría: ②

Moodle y EVA (12)

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Pregunta	Q
<input type="checkbox"/> + Activar edición Identifique dónde se encuentran en la imagen la opción que permite al docente comenzar a editar el curso.	Q
<input type="checkbox"/> + Identifique los recursos y actividades en un curso Identifique cuáles son las actividades que se muestran en la imagen. Luego identifique el tipo de recursos que se muestran.	Q
<input type="checkbox"/> + Foros La actividad de Foro le permite a los estudiantes y profesores interactuar de forma [[1]]. El Foro es una poderosa herramientas de [[2]] siempre que se planteen actividades bien [[3]] y con ...	Q
<input type="checkbox"/> + Abierta utilización actividades o recursos ¿Ha pensado implementar en su curso alguna de las actividades y recursos vista en el taller? Indique qué actividad o recurso y justifique brevemente su utilización.	Q
<input type="checkbox"/> + Modelo pedagógico El diseño y el desarrollo de Moodle se basan en una filosofía del aprendizaje que a menudo se denomina [[1]]. Aprendemos particularmente bien [[2]] algo para otros. Aprendemos mucho simplemente ...	Q
<input type="checkbox"/> + Profesores, admin, estudiantes EMPAREJAR LAS PREGUNTAS CON LAS RESPUESTAS CORRECTAS	Q
<input type="checkbox"/> + EVA ¿QUÉES EVA?	Q
<input type="checkbox"/> + Internet En cuanto a los antecedentes de Internet, se plantea que:	Q
<input type="checkbox"/> + Sociedad Red Según Castell la Sociedad Red se caracteriza por:	Q
<input type="checkbox"/> + avance del curso Este curso dura 12 semanas y terminamos la semana 6. Calcule el grado de avance del curso (en %)	Q
<input type="checkbox"/> + Nombre de plataforma ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA PLATAFOMA EDUCATIVA QUE ESTAMOS UTILIZANDO?	Q
<input type="checkbox"/> + subir recursos Moodle PARA PUBLICAR RECURSOS A LA PLATAFORMA, DEBO MANDÁRSELOS AL ADMINISTRADOR PARA QUE ÉL LO HAGA.	Q

③ Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario ④

Si se selecciona añadir una **Nueva pregunta**, se dirige a la ventana con los diferentes tipos de preguntas y se debe seguir el procedimiento de creación como se señaló anteriormente.

Si se selecciona añadir una **Pregunta aleatoria**, significa que en cada intento de responder el Cuestionario se eligirá al azar una pregunta de la categoría seleccionada. Es decir, cada estudiante tendrá un conjunto totalmente distinto de preguntas cada vez que responda al Cuestionario. Cuando permite múltiples intentos un estudiante en cada intento también tendrá una nueva selección de preguntas.

Si se selecciona **Pregunta aleatoria** se pueden elegir dos opciones:

Elegir preguntas del **Banco de Preguntas** a través de los siguientes pasos:

- Se desplegará una nueva ventana donde se deberá elegir una categoría de preguntas desde donde seleccionar las preguntas (1).
- Seleccionar la cantidad de preguntas aleatorias a agregar (2).
- Pulsar sobre *Agregar pregunta aleatoria* (3).

Si no se tiene creada una categoría se la puede generar y luego se deberán crear las preguntas como se señaló anteriormente.

- Agregar el nombre de la categoría y su ubicación (contexto) (4).
- Pulsar sobre *Crear la categoría y añadir pregunta aleatoria* (5).

- A continuación se mostrará la lista de preguntas del Cuestionario y se podrá editar la pregunta aleatoria creada.

Añadir una pregunta aleatoria al final X

Pregunta aleatoria desde una categoría existente

Categoría 1

Por defecto en Cuestionarios ▼

Incluir también preguntas de subcategorías

Número de preguntas al azar

1 ▼ 2

Agregar pregunta aleatoria 3

Pregunta aleatoria utilizando una categoría nueva

Nombre

4

Categoría padre ?

Superior ▼

Crear la categoría y añadir pregunta aleatoria 5



NOTA: Una pregunta aleatoria no es un tipo de pregunta como tal, sino una manera de insertar una pregunta seleccionada aleatoriamente de una categoría específica en un Cuestionario.



NOTA: Se pueden mezclar preguntas aleatorias y no aleatorias si desea asegurarse de que ciertas preguntas sean siempre incluidas. En este caso, compruebe que no incluye preguntas no aleatorias de la categoría aleatoria para evitar que se puedan repetir las mismas preguntas.

La calificación máxima de la pregunta será siempre la que usted haya elegido como calificación para la pregunta aleatoria.

Edición de preguntas

Una vez que las preguntas fueron creadas se las puede editar:

Si se las edita desde el Cuestionario, el primer paso es identificar los 4 iconos al costado de la pregunta que permiten: Editar (1); Previsualizar (2); Eliminar (3) y Mover la pregunta (4).

Editando cuestionario: Cuestionario ?

Preguntas: 11 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima

Guardar

Paginar de nuevo

Total de calificaciones: 11,00

Reordenar las preguntas al azar ?

Página 1	1	+ * Identifique los recursos y actividades en un curso Identifique cuáles son las activ...	2	Agregar ▾
Página 2	2	+ * Foros La actividad de Foro le permite a los estudiantes y profesores interactuar de f...	3	Agregar ▾
Página 3	3	+ * Abierta utilización actividades o recursos ¿Ha pensado implementar en su curso ...	5	Agregar ▾
Página 4	4	+ * Modelo pedagógico El diseño y el desarrollo de Moodle se basan en una filosofía d...		Agregar ▾
Página 5	5	+ * Profesores, admin, estudiantes EMPAREJAR LAS PREGUNTAS CON LAS RESP...		Agregar ▾
Página 6	6	+ * EVA ¿QUÉES EVA?		Agregar ▾

A su vez, desde la edición del Cuestionario se puede:

- Cambiar el valor de **calificación de cada pregunta** (5), pulsar sobre los desplegables de la columna calificación para cambiar el valor de calificación de cada pregunta y pulsar sobre *Guardar calificaciones*. Esto nos permite fijar el peso relativo de cada pregunta en el cuestionario.
- Establecer la **calificación máxima** (6) del cuestionario completo. Esto no tiene que ser igual a la suma de las calificaciones de las preguntas individuales. Las calificaciones alcanzadas por los estudiantes serán extrapoladas según la calificación máxima.
- Finalmente, pulsar en Guardar todo el cuestionario.

También se permite editar las preguntas desde el propio *Banco de preguntas*. En esta opción se deberá elegir la categoría de preguntas correspondiente (1). Luego se desplegarán las preguntas creadas.

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Moodle y EVA (11) 1

Categoría por defecto para preguntas sobre Moodle y EVA

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

[Crear una nueva pregunta...](#)

<input type="checkbox"/> T ▲	Pregunta		Creado por Nombre / Apellido(s) / Fecha	Última modificación por Nombre / Apellido(s) / Fecha
6 <input type="checkbox"/>	Identifique los recursos y acti	2 4	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	Foros		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	Abierta utilización actividades		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	Modelo pedagógico		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	Profesores, admin, estudiante		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	EVA		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	Internet		Clara Raimondi 8 de agosto de 2016, 10:32	Clara Raimondi 8 de agosto de 2016, 10:34
<input type="checkbox"/>	Sociedad Red		Clara Raimondi 8 de agosto de 2016, 10:37	Clara Raimondi 8 de agosto de 2016, 10:37
<input type="checkbox"/>	avance del curso		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	Nombre de plataforma		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48
<input type="checkbox"/>	subir recursos Moodle		Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48	Clara Raimondi 4 de agosto de 2016, 10:48

Con seleccionadas: 3 5

[Borrar](#) [Mover a >>](#) Moodle y EVA (11) ▾

7

Los íconos al costado de la pregunta permiten:

Editar la pregunta (2); Duplicarla de forma rápida (3), previsualizar (4) y eliminar (5).

Previsualización de las preguntas: Al pulsar sobre el icono de lupa que aparece al lado de una pregunta, se abrirá una ventana de previsualización en la que usted podrá observar la pregunta. La opción de previsualizar todo el Cuestionario se encuentra en el Menú Administración, pulsando sobre "Vista previa".

También se permite mover la pregunta hacia una categoría o subcategoría diferente. Para esto elija la caja a la izquierda del nombre de la pregunta (6); deslícese hacia abajo hasta la opción "Con seleccionadas" y elija "Mover a ... (7)"



NOTA: Las preguntas no podrán eliminarse si ya fueron utilizadas en algún otro Cuestionario o en una Lección.

Tipos de preguntas

Opción múltiple: a cada pregunta le sigue una lista de posibles respuestas. Es posible definir si se admite una única respuesta o múltiples respuestas.

A cada opción se le puede establecer una calificación. La escala es relativa al valor de la pregunta en el Cuestionario. Si una pregunta vale 5 puntos y un estudiante escoge una respuesta marcada con 20% se le concede sólo 1 punto. Aunque se permita sólo una respuesta, podemos otorgar calificaciones parciales si hay una respuesta correcta y otras "casi correctas".

Preguntas opción múltiple con respuesta múltiple: Estas preguntas permiten seleccionar una o más respuestas por medio de casillas de verificación.

Cada contestación puede tener una calificación positiva o negativa, lo que implica que seleccionar todas las opciones no necesariamente supone una buena calificación. Si la calificación total es negativa, entonces la puntuación resultante para esta pregunta será cero.

Preguntas opción múltiple con respuesta única: Estas preguntas permiten una y sólo una respuesta proporcionando botones de elección al lado de las respuestas.

Las calificaciones se configuran con valores positivos: valores de cero para las respuestas erróneas, puntuaciones máximas para las respuestas correctas y puntuaciones parciales para respuestas parcialmente correctas.

Configuración de preguntas de opción múltiple:

1. Realizar los procedimientos señalados anteriormente para agregar preguntas al Cuestionario.
2. En la ventana donde se muestran las opciones de tipos de preguntas, elegir "Opción múltiple".
3. A continuación se despliega la ventana con las configuraciones de la pregunta "Opción múltiple".
4. Agregar un nombre descriptivo que ayude a organizar y realizar el seguimiento de la pregunta. El nombre no se muestra a los estudiantes.
5. Crear el texto de la pregunta.

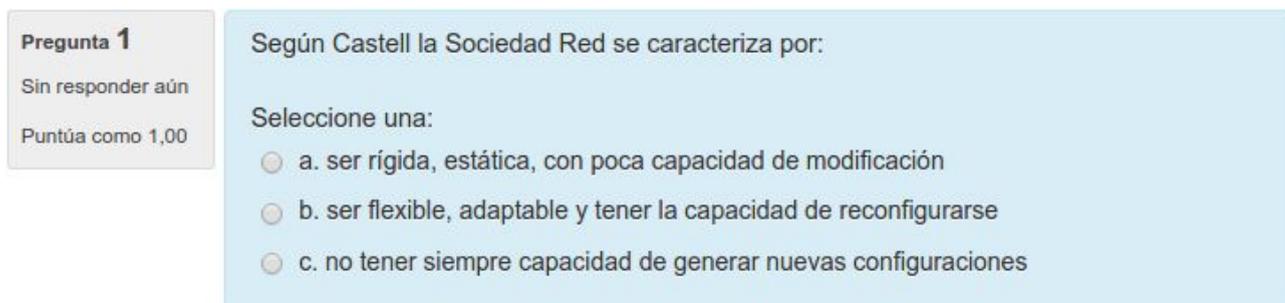
6. Establecer si los alumnos pueden seleccionar solo una respuesta o varias (respuesta múltiple o única).
7. Escribir la/s respuesta/s correcta/s en el campo de texto "Elección 1".
8. Seleccionar un porcentaje de puntuación para la/s respuesta/s, este porcentaje es el de los puntos totales asignados a la pregunta que tiene la respuesta seleccionada. (se pueden seleccionar porcentajes positivos y negativos).

Ejemplo: si una pregunta vale 10 puntos, seleccionando una respuesta correcta en un formato de respuesta múltiple, se puede configurar el 50% de la calificación posible. Seleccionar una respuesta incorrecta puede restar 10%.

9. Agregar un comentario de retroalimentación en cada respuesta para los estudiantes. Se recomienda realizar la práctica de añadir un comentario por cada respuesta correcta o incorrecta para que los estudiantes sean capaces de analizar sus aciertos y errores. Para configurar este punto seleccionar "Mostrar comentarios" en las configuraciones generales del Cuestionario.
10. Completar el resto de las opciones de respuesta en el formulario.
11. Pulsar sobre "Guardar cambios" de la parte inferior de la pantalla.

En este momento acaba de añadir una pregunta de opción múltiple a la categoría de preguntas.

Ejemplo de visualización de pregunta múltiple opción:



The screenshot shows a quiz question interface. On the left, a grey box contains the text: "Pregunta 1", "Sin responder aún", and "Puntúa como 1,00". The main question area is a light blue box with the text: "Según Castell la Sociedad Red se caracteriza por:", "Seleccione una:", and three radio button options: "a. ser rígida, estática, con poca capacidad de modificación", "b. ser flexible, adaptable y tener la capacidad de reconfigurarse", and "c. no tener siempre capacidad de generar nuevas configuraciones".

Verdadero/Falso: Son preguntas con sólo dos opciones de respuesta, mutuamente excluyentes: Verdadero o Falso.

La calificación de la pregunta se concede solo a la opción considerada correcta. Si se habilita la retroalimentación ambas opciones (verdadero y falso) pueden tener asociado un texto de refuerzo. El mensaje de retroalimentación se muestra luego de contestar todo el cuestionario. Si la respuesta correcta es "Falso" y se contestó "Verdadero", entonces se muestra la retroalimentación de "Falso".

Ejemplo de visualización de pregunta Verdadero o Falso:

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Para publicar recursos a la plataforma, debo mandárselos al administrador para que él lo haga.

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Respuesta corta: Al estudiante se le presenta la pregunta y un cuadro de texto donde deberá introducir su respuesta la cual se califica comparándola con distintas respuestas modelo.

Este es un tipo de pregunta muy conveniente, el gran problema de usarlo a través de la computadora es que las mismas no son capaces de reconocer el lenguaje natural. Sólo comparan la identidad de las letras establecidas en la respuesta modelo. Esto se vuelve un problema a la hora de anticipar todas las posibles formas textuales correctas de la respuesta. Moodle ha realizado mejoras al permitir especificar varias respuestas posibles y el uso del comodín (*). También se pueden introducir varias palabras o frases sinónimas y darles a todas una calificación del 100%. Se pueden aceptar también respuestas "no del todo correctas" con una calificación menor.

Si selecciona la opción "Sensible a las mayúsculas", podrá establecer puntuaciones diferentes para "Palabra" o "palabra". Las respuestas se comparan exactamente.



NOTA: Los textos de las respuestas pueden usar el carácter comodín "*". De esta forma si usted escribe "aprend*", se aceptarán como válidas las palabras "aprender", "aprendizaje", "aprendan", pero también "aprendiz".

Ensayo: El tipo de pregunta de ensayo les permite a los estudiantes escribir abiertamente acerca de un asunto en particular, se califica de forma manual.

Es posible que el profesor cree una "Plantilla de respuesta" para que los alumnos la empleen como una guía para contestar la pregunta y así darles un mayor soporte. La plantilla será entonces reproducida dentro del Editor de texto cuando el alumno comience a contestar la pregunta. El docente puede establecer la cantidad de líneas permitidas para escribir la respuesta.

Este tipo de preguntas permite que la introducción del texto de respuesta sea opcional y que el estudiante adjunte un documento.

También es posible incluir “Información para el evaluador” acerca de cómo calificar las respuestas como apoyo a los docentes. Luego de que el Cuestionario fue completado, el docente debe ir al Menú Administración > Resultados > Calificación manual para calificar el tipo de pregunta Ensayo.

Emparejamiento: Estas preguntas presentan dos listas de conceptos que el estudiante debe hacer corresponder. Es como aquellos ejercicios que se tenían dos columnas de conceptos y se debía unirlos con líneas. Sin embargo, su diseño no lo muestra de esta forma sino con una barra de desplegar opciones. Estas preguntas valoran principalmente el reconocimiento, pero pueden utilizarse para sondear la comprensión mediante asociaciones no tan obvias.

La calificación de la pregunta es automática en función del número de parejas correctas que se formen. Si son todas, se otorga el 100% del valor de la pregunta, si son sólo la mitad de las posibles el 50% y así, según la combinatoria.



NOTA: Se recomienda introducir al menos tres conceptos para que las probabilidades de acertar al azar no sean demasiado elevadas.

Emparejamiento aleatorio: Es un tipo de pregunta igual a la de Emparejamiento donde el estudiante relaciona conceptos de dos columnas. La diferencia es que las sub-preguntas se extraen aleatoriamente del conjunto de preguntas de respuesta corta generadas en la categoría actual.

Seleccionar palabras faltantes: el tipo de pregunta seleccionar palabra faltante utiliza un menú desplegable en el texto en lugar de cajas para arrastrar. Esto funciona bien en sitios donde el texto es muy largo, y tendría que desplazarse mucho para poder arrastrar y soltar.

Configuraciones de una pregunta Seleccionar palabras faltantes:

1. Realizar los procedimientos señalados anteriormente para agregar preguntas al Cuestionario.
2. En la ventana donde se muestran las opciones de tipos de pregunta, elegir “Palabras faltantes”.
3. A continuación se despliega la ventana con las configuraciones de la pregunta.
4. Agregar un nombre descriptivo que ayude a organizar y realizar el seguimiento del Cuestionario. El nombre no se muestra a los estudiantes.
5. Agregar el enunciado de la pregunta, la puntuación y la retroalimentación general.

6. Utilizar paréntesis cuadrados dobles como **[[n]]** con un número en el lugar de la palabra que desea que encuentre el estudiante.
7. Añada las palabras o frases faltantes en las cajas numeradas correctas dentro de la sección de 'Opciones'. (Usted puede añadir opciones extra para hacer más difícil la pregunta).
8. Si se activa “Barajar” (Shuffle) el orden en que se muestran se hará aleatorio.
9. Si las opciones estuvieran agrupadas, entonces solamente las opciones del grupo apropiado se mostrarán en el menú desplegable de un espacio vacío. Esto permite que el estudiante al momento de elegir no tenga a disposición el total de respuestas sino solo las de un grupo.
10. Establecer la retroalimentación y si se permiten múltiples intentos.
11. Pulsar sobre “Guardar cambios” en la parte inferior de la pantalla para añadir la pregunta a la categoría.
12. Ejemplo de visualización de pregunta múltiple opción.

Ejemplo de visualización de pregunta Seleccionar palabra faltante:

Pregunta 1
 Sin responder aún
 Puntúa como 1,00

El diseño y el desarrollo de Moodle se basan en una filosofía del aprendizaje que a menudo se denomina

Aprendemos particularmente bien algo para otros.

Aprendemos mucho simplemente observando la actividad de nuestros pares.

Un entorno de aprendizaje necesita ser para poder responder con rapidez a las necesidades de los participantes en su interior



NOTA: En este tipo de preguntas todas las respuestas tienen la misma ponderación a la hora de calificar. A su vez, solamente los huecos que estén correctamente llenados contarán puntos. No hay puntaje negativo de los huecos llenados incorrectamente.

Si la pregunta se configura permitiendo múltiples intentos, el puntaje disponible es reducido por el factor de penalización en el segundo intento y los intentos subsiguientes.

Arrastrar y soltar al texto: tipo de pregunta de arrastrar y soltar en donde las palabras faltantes tienen que arrastrarse hacia huecos en un párrafo de texto.

Las configuraciones de este tipo de pregunta son iguales a la de Seleccionar palabras faltante.

Se debe escribir el enunciado del texto dejando huecos para el texto de la pregunta, la cual se escribe dentro de dos paréntesis cuadrados **[[n]]** que indican la posición de los huecos y que tienen un número 'n' dentro de los paréntesis que indica la opción correcta en la lista que sigue a la pregunta.

Luego se deben añadir las palabras o frases faltantes en las cajas numeradas correctas dentro de la sección de 'Opciones'. También se permiten crear grupos de preguntas, Las opciones que están dentro del mismo Grupo tienen código de colores y solamente pueden ser “soltadas” en un hueco del color correspondiente. Las opciones que estén marcadas como 'ilimitado' pueden usarse en varios lugares.

Ejemplo de visualización de pregunta de Arrastrar y soltar sobre texto:

The screenshot shows a question editor interface. On the left, a grey box contains the text: 'Pregunta 1', 'Sin responder aún', and 'Puntúa como 1,00'. The main area has a light blue background and contains the following text with input boxes: 'La actividad de Foro le permite a los estudiantes y profesores interactuar de forma [] .', 'El Foro es una poderosa herramienta de [] siempre que se planteen actividades bien [] y con consignas /temáticas claras que faciliten la interacción.', and 'Los tipos de Foro de la plataforma EVA son: Uso general, Cada persona plantea un tema, Debate sencillo, [] , Estandar en formato de blog, Novedades.' At the bottom, there are four buttons: 'asincrónica', 'comunicación', 'estructuradas', and 'Pregunta y respuesta'.

Arrastrar y soltar sobre imagen

Un tipo de pregunta en donde los estudiantes arrastran palabras, imágenes o ambas desde una lista y las sueltan dentro de huecos pre-definidos sobre una imagen base.

Configuraciones de una pregunta Arrastrar y soltar sobre imagen:

1. Realizar los procedimientos señalados anteriormente para agregar preguntas al Cuestionario.
2. En la ventana donde se muestran las opciones de tipos de pregunta, elegir “Arrastrar y soltar sobre imagen”.
3. A continuación se despliega la ventana con las configuraciones de la pregunta.
4. Agregar un nombre descriptivo que ayude a organizar y realizar el seguimiento del Cuestionario. El nombre no se muestra a los estudiantes.
5. Agregar el enunciado de la pregunta, la puntuación y la retroalimentación general.
6. En la sección “Previsualizar” (Preview) agregar una imagen de fondo, la imagen se mostrará debajo de la caja para subir imagen.

7. En la sección “Items arrastrables” (Draggable ítems) se observan diferentes ítems a configurar. En cada uno existe la posibilidad de elegir entre subir imágenes o texto arrastrable. Completar la sección texto o subir una imagen.
8. Si en este ítem se selecciona 'Ilimitado', entonces el ítem puede usarse más de una vez.
9. En la sección “Zonas de descarga” (Drop zones) se establece por cada “zona” qué ítems se va a arrastrar y soltar.
10. Una vez que se establecieron, se debe volver a la opción “Preview”. Allí se observará la imagen seleccionada y abajo figurarán los ítems a arrastrar. Se debe posicionar manualmente los ítems por encima de la imagen de fondo, de esta forma se añaden automáticamente las coordenadas correspondientes en la opción “Items arrastrables”
11. Establecer la retroalimentación y si se permiten múltiples intentos.
12. Pulsar sobre “Guardar cambios” en la parte inferior de la pantalla para añadir la pregunta a la categoría.

Ejemplo de visualización de pregunta Arrastrar y soltar sobre imagen:

Pregunta 1

Sin responder aún

Puntúa como 1,00

Identifique dónde se encuentran en la imagen la opción que permite al docente comenzar a editar el curso.





NOTA 1: Las imágenes más grandes se mostrarán a una resolución máxima de 600 x 400 pixeles.

Las imágenes arrastrables no pueden ser mayores de 150 x 100 píxeles. Si fueran más grandes, serán escaladas al momento de importarse. Recuerde añadir también un pequeño texto descriptivo. Si cambia de opinión respecto a una imagen, simplemente suba otra imagen diferente para reemplazarla.

NOTA 2: Se puede formatear el texto arrastrable usando <sub>, <sup>, , <i>, , y

NOTA 3: Las opciones que estén dentro del mismo grupo están codificadas por color y solamente pueden soltarse dentro de una zona. Las opciones que estén marcadas como 'Ilimitado' pueden usarse en múltiples lugares.

NOTA 4: Todos los ítems arrastrables son ponderados idénticamente. Solamente las zonas de descarga que sean llenadas correctamente obtendrán puntos. No hay puntaje negativo para marcar zonas de descarga que sean llenadas de forma incorrecta. El puntaje disponible es reducido por el factor de penalización para el segundo intento y los subsecuentes.

Arrastrar y soltar marcadores: tipo de pregunta donde los estudiantes arrastran y sueltan marcadores dentro de un área sobre de una imagen de fondo. Las preguntas de arrastrar y soltar marcador difieren del Tipo de pregunta *Arrastrar y soltar sobre imagen* en que no existen áreas pre-definidas en la imagen subyacente que sean visibles para el estudiante.

Configuraciones de una pregunta Arrastrar y soltar sobre marcadores:

Los primeros puntos de la configuración coinciden con las del tipo de Pregunta *Arrastrar y soltar sobre imagen*. Es decir, se debe agregar el nombre de la pregunta, su enunciado, la puntuación y retroalimentación general.

Luego de realizados estos pasos:

1. En la sección “Vista previa” (Preview) establecer una imagen de fondo. La imagen será entonces mostrada debajo de la caja para subida de archivo, se observarán en la imagen líneas de cuadrícula.
2. En la sección “Marcadores” (Markers) añadir las palabras que desea que el estudiante arrastre hacia las áreas seleccionadas. A continuación las podrá observar junto a la imagen subida. Si se selecciona 'Ilimitado' entonces los marcador pueden usarse más de una vez.
3. En el menú desplegable de 'Número', puede seleccionar el número de veces que puede usarse el marcador. El seleccionar 1 significa que cuando haya sido usado una vez, ya no estará disponible en la lista. También se puede elegir la opción “barajar” los marcadores por cada intento de resolver la pregunta.
4. En la sección de “Zonas de descarga” elegir la forma (círculo, polígono o rectángulo) que se quiere que tengan las áreas seleccionables.

5. Luego añadir manualmente las coordenadas de las áreas dentro de las cuales quiere que los estudiantes ubiquen el marcador. Para ver el formato a seguir (dependiendo de cada forma elegida) pulsar sobre el signo de interrogación al lado de “Zonas de descarga”.
6. La imagen se actualiza inmediatamente, por lo que se puede revisar la exactitud de las coordenadas y adaptarlas.
7. Una vez que haya ingresado manualmente todas las coordenadas, se pueden guardar los cambios y pre-visualizar la pregunta.



NOTA 1: Las coordenadas se rigen por pixeles, cada cuadrito equivale a 10 pixeles por lo tanto 5 cuadrillos corresponden a 50 pixeles.

NOTA 2: La forma de anotación de las coordenadas se debe realizar agregando comas entre cada coordenada y agregando punto y coma entre las coordenadas de la esquina de las del tamaño. Ej: 10,30;170,250



NOTA 3: Por ejemplo si se ha elegido la forma rectángulo se tienen que tener en cuenta las coordenadas de cuatro variables: lado izquierdo, parte superior; altura y ancho de la forma.

NOTA 4: Todas las zonas de descarga de marcadores tienen la misma ponderación y califican las que estén correctamente marcadas. No hay puntaje negativo para marcar zonas de descarga que sean llenadas de forma incorrecta.

Si se ubican sobre la imagen más marcadores que las zonas de descarga establecidas, se aplica un castigo para los marcadores extra.

NOTA 6: Si la pregunta es usada en el modo de comportamiento 'interactivo con múltiples intentos' la puntuación es modificada por el factor de penalización para el segundo intento y los subsecuentes. En los casos que se permitan múltiples intentos se recomienda “mostrar el número de respuestas correctas”, “mostrar cuáles marcadores están colocados incorrectamente” y “mover marcadores colocados incorrectamente de regreso a la posición inicial por defecto debajo de la imagen”.

Respuestas anidadas (Cloze) o rellenar huecos: Este es un tipo flexible de pregunta que permite incrustar en un texto zonas que deben ser completadas. Las preguntas que se crean son de opción múltiple, respuesta corta o numérica.

Es un tipo de pregunta compleja de manejar ya que el docente para crear los “huecos” debe colocar en el texto de la pregunta llaves del tipo: { } y una nomenclatura con códigos especiales.

Link a Moodle Docs con información sobre pregunta Cloze:

[https://docs.moodle.org/29/en/Embedded_Answers_\(Cloze\)_question_type](https://docs.moodle.org/29/en/Embedded_Answers_(Cloze)_question_type)

Numérica: En este caso se formula una pregunta que requiere una respuesta numérica.

Moodle permite especificar el valor exacto correcto que corresponde al cálculo solicitado, pero también permite especificar un margen de error. En este caso se debe introducir el rango superior e inferior para considerar la respuesta como correcta. Por ejemplo, si la respuesta correcta es 5, pero se aceptará 4 o 6 como respuesta, el error aceptado es 1. Si la respuesta escrita por el estudiante cae en el margen de error, se dará por válida y se le otorgará el 100% de la calificación. Otros valores puntuarán 0.

Se pueden especificar unidades, por ejemplo si se coloca la unidad 'cm', las respuestas '15' y '15cm' van a ser correctas. Puede especificarse también un multiplicador. Es decir, si la principal respuesta es 5500 con la unidad W, puede agregarse la unidad kW con el multiplicador 0.001. Esto significa que las respuestas '5500', '5500W' or '5.5kW' serán todas marcadas como correctas.



NOTA: Tener en cuenta que el separador decimal en Moodle es el punto.

Calculada: Las preguntas calculadas ofrecen una forma de crear preguntas numéricas individuales pero con números seleccionados aleatoriamente de un conjunto. Este tipo de preguntas utilizan en su configuración los comodines (por ejemplo {x}, {y}) que son sustituidos por valores individuales cuando se realiza el cuestionario. Por lo tanto, el principal objetivo de las preguntas calculadas es generar múltiples versiones de una pregunta con valores numéricos diferentes.

Por ejemplo, si usted quiere crear varias preguntas del tipo "Calcula el área de un rectángulo..." para ejercitar a sus alumnos, puede crear una sola pregunta general y reemplazar los valores de la base y altura por los comodines {base} y {altura} y poner su producto en el cuadro de texto "Fórmula para calcular la respuesta correcta=" para que Moodle calcule la respuesta correcta:

Ejemplo de Fórmula para calcular la respuesta correcta = {base}*{altura}

Cuando el estudiante realice el cuestionario, Moodle seleccionará automáticamente valores aleatorios para {base} y {altura} y calificará la respuesta usando el resultado de la Fórmula de la Respuesta Correcta ingresada en el cuadro de texto anterior. Los comodines rara vez aparecerán dos veces con los mismos valores, por lo que el estudiante no podrá aprenderse las respuestas, sino que tendrá que aprender el procedimiento.

Calculada simple: Esta pregunta es similar a la pregunta Calculada pero con una interfaz para su creación mucho más sencilla. Es un tipo de pregunta que presenta una mayor variedad de opciones para controlar las respuestas que se aceptan como correctas, además de otras características útiles.

Calculada multiopción: Las preguntas calculadas multiopción tienen la propiedad adicional de que los elementos a seleccionar pueden incluir resultados de fórmulas de valores numéricos que son seleccionados aleatoriamente a partir de un conjunto cuando se realiza el Cuestionario.

Estas preguntas usan los mismos comodines que las preguntas calculadas y sus comodines pueden compartirse con otras preguntas calculadas multiopción o con preguntas calculadas.

Más información sobre este tipo de preguntas en la documentación de Moodle.

Link: https://docs.moodle.org/all/es/Tipo_de_Pregunta_Calculada

Después de haber intentado resolver el cuestionario

Si ya se han producido intentos de resolver el Cuestionario, verá un aviso que le indica que no puede agregar ni eliminar preguntas. En el caso de que resulte obligado a introducir cambios podrá, en todo caso, eliminar los intentos de resolver el Cuestionario. Para esto ingrese al informe de los intentos y en el Informe de Calificación pulse sobre la opción “Eliminar los intentos seleccionados”.

Reportes

Reporte de calificaciones

El Reporte de calificaciones muestra todos los intentos de resolver un Cuestionario realizado por los estudiantes. Se muestra la calificación general y la calificación para cada pregunta.

El reporte de calificaciones del Cuestionario se puede observar al ingresar al Cuestionario y luego acceder al Menú *Administración > Administración del Cuestionario > Resultados > Calificaciones*.

Se abrirá una nueva ventana donde se muestra una tabla con los datos de usuario, fecha/hora de inicio y término, tiempo empleado para cada intento de resolver el Cuestionario y calificación. Al final de la página se muestra una gráfica con la distribución de las calificaciones.

Al lado de cada usuario se encuentra una casilla para seleccionar a los estudiantes que se necesite re-calificar o eliminar individualmente el intento realizado. A su vez, se puede revisar el intento de cada estudiante pulsando desde “Revisión del intento” que se encuentra abajo del nombre del usuario o pulsando sobre el enlace de la calificación.

Los resultados del Cuestionario pueden descargarse en una variedad de formatos.

Reporte de respuestas detalladas

Este informe es muy similar al reporte de Calificaciones, excepto que muestra las respuestas que dió el estudiante, en lugar de mostrar los puntos que obtuvo. Se muestra una tabla con las respuestas, con una fila para cada estudiante.

El reporte de respuestas puede observarse al elegir un Cuestionario y luego acceder al Menú *Administración > Administración del Cuestionario > Resultados > Respuestas*

Cada respuesta tiene un enlace que permite observar el texto de la pregunta, la respuesta señalada y la correcta. Esto es útil cuando se usan preguntas aleatorias.

Reporte de estadísticas

Este tipo de reporte brinda un análisis estadístico del Cuestionario, y sus respuestas.

El reporte estadístico puede observarse al elegir un Cuestionario y luego acceder al Menú *Administración > Administración del Cuestionario > Resultados > Estadísticas*.

La parte superior del reporte brinda un resumen del Cuestionario completo, la siguiente sección brinda un análisis de la estructura del Cuestionario que muestra todas las preguntas en un formato de tabla. Hay enlaces para ingresar en un análisis detallado de una pregunta en particular o editarlas.

La última parte de este reporte es una gráfica de barras del porcentaje de respuestas correctas (Índice de Facilidad) y del índice de Eficiencia Discriminatoria.

El reporte completo (vista general, y análisis detallado de todas las preguntas en formato de tabla) se puede descargar en una variedad de formatos.

Para obtener más información sobre el análisis de la estructura del Cuestionario seguir el siguiente link:https://docs.moodle.org/all/es/Reporte_de_estad%C3%ADsticas_de_examen

Reporte de calificación manual

El Reporte de calificación manual permite fácilmente calificar manualmente preguntas del Cuestionario.

El reporte de calificación manual (por pregunta) puede observarse al elegir un Cuestionario y luego acceder al Menú *Administración > Administración del Cuestionario > Resultados > Calificación manual*.

La primera pantalla del reporte enlista todas las preguntas que necesitan ser calificadas, o que ya han sido calificadas manualmente (por ejemplo, las preguntas de tipo ensayo), así como se detalla el número de intentos realizados.

Se puede elegir observar las preguntas que han sido calificadas automáticamente, lo cual es útil si alguna vez necesita editar a mano las calificaciones.

El informe cuenta con enlaces para ingresar al análisis detallado de una pregunta en particular.

Si se desea ampliar la información sobre el significado de las estadísticas de Moodle se recomienda acceder al siguiente link:

https://docs.moodle.org/all/es/Significado_de_las_estad%C3%ADsticas_del_examen_de_Moodle

Por consultas sobre la plataforma EVA de Psicología completar el siguiente formulario:

<http://informatica.psyco.edu.uy/pages/nseva>