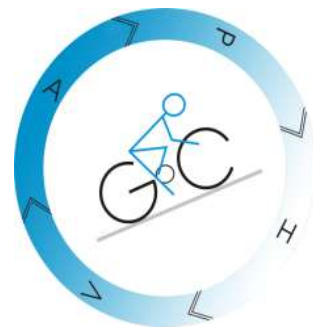




Generalidades y pautas sobre los trabajos prácticos

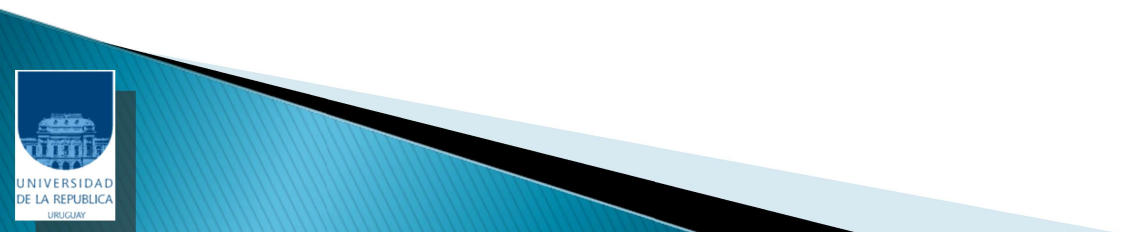
Gestión de Calidad



Generalidades



- ▶ **Objetivo:**
 - Llevar a la práctica los conocimientos teóricos vistos.
 - Promover y desarrollar el trabajo en equipo
- ▶ **Modalidad: A distancia, sincrónico por zoom. Las consultas sobre el taller se atenderán en dicha sesión.**
- ▶ **Nº de talleres:** 5, de acuerdo a las fechas propuestas en el cronograma tentativo del curso.
- ▶ **Puntaje:** Cada taller tiene un puntaje máximo de 6 puntos.
- ▶ **Nº de integrantes de cada equipo:** 4, no se permite la realización de trabajos individuales.



Generalidades



► Informe del trabajo realizado:

- Cada equipo debe entregar un informe del trabajo realizado, en **formato electrónico editable, no pdf**.
- El informe será **recibido** a través del **sitio del curso**, donde se habilitará, oportunamente, el link para ello.
- Debe ser **“subido”** al sitio del curso **por sólo 1 de los integrantes** del equipo.
Titulen el archivo de la siguiente manera, incluyendo los apellidos de todos ordenados alfabéticamente: **apellido1apellido2apellido3apellido4_Tx**. Ejemplo:
IbarraLopezMartinezVillamediana_T1
- El plazo para la entrega del informe de cada trabajo práctico, será comunicada al habilitarse el trabajo correspondiente en el sitio del curso. Pasada esta fecha, se deshabilitará el link para la carga del informe.
- Se dará una **devolución** del trabajo realizado, **a través del sitio del curso**.

Pautas para la realización del informe



- ▶ Hoja tamaño A4
- ▶ La carátula debe indicar:
 - Tema del taller.
 - Nombre y CI de los integrantes del grupo.
 - Nombre de la asignatura, año.
 - Logo de la empresa sobre la que versa el taller.
 - “Universidad de la República”, “Facultad de Ingeniería” y nombre del Instituto que dicta la asignatura (IIMPI).
- ▶ Cada página debe indicar:
 - Encabezado:
 - ▢ Logo de la empresa sobre la que versa el taller.
 - ▢ Nombre del Taller.
 - Pie de página:
 - ▢ Paginado



Generalidades



No se corrigen informes entregados fuera de fecha.

Para la evaluación del informe se consideran los contenidos, así como el cumplimiento de las pautas detalladas anteriormente.