

METODOLOGÍA DE TRABAJO

CAPÍTULO 1 - BASES

Bases para presentar un informe

Definición conceptual

Es necesario preparar un informe sobre un trabajo realizado, cuando los resultados o productos generados, debemos presentarlos a terceras personas.

Lo importante, expresar lo sucedido, permitiendo comprender a aquellos quienes va dirigido.

informes

Prof. Adjunto Gdo. 3, Ing. Agrim. Edison Rosas – Prof. Asistente Gdo. 2, Eduardo Vásquez

METODOLOGÍA DE TRABAJO

CAPÍTULO 1 - BASES

Bases para presentar un informe

Qué debe de contener

Debe de ser, un documento de calidad académica en el que podamos reflejar: **lo realizado; criterios utilizados** para resolver la problemática planteada y **objetivos** del proyecto o trabajo; el **cómo fue realizado**; y por último, los **resultados obtenidos**.

informes

Bases para presentar un informe

Inicialmente, debemos de establecer el contenido. Esto lo podemos lograr teniendo en cuenta, cuatro apartados, que se desarrollan para dar ubicación a quien lea el informe:

- a) Tipo de trabajo realizado
- b) Motivos para su realización
- c) Forma utilizada para su realización
- d) Dar cuenta de los resultados obtenidos

Aquí, la información es presentada objetivamente (sin comentarios ni valoraciones), es una síntesis o resumen, expresando las ideas principales). Luego, se realiza un análisis crítico, para establecer resultados importantes, hallazgos o descubrimientos que permite establecer la información encontrada, qué tan objetiva y válida resulta la información o qué tan subjetiva y no significativa, la actualidad o vigencia de la misma.

También se presentan los comentarios o juicios críticos de lo obtenido, en relación con lo que se pretendía obtener (como forma de medir el logro del objetivo). Y por último, se trabajan las conclusiones, afirmaciones derivadas de lo obtenido. Debemos definir, formato y estructura. Además de lo dicho en cuanto al contenido del informe, también debemos de dar un formato que siga una lógica estructural que permita organizar el contenido.

informes

Bases para presentar un informe

Estructura

Esto, lo podemos configurar a través de bloques de información. Los mismos, generalmente se definen por los contenidos de los que debe de constar en el informe, anteceditos todos los que definamos, por una introducción. La lógica aplicada para su organización, atiende al desarrollo temporal de lo actuado en el trabajo o proyecto, desde su planteo, planeación, desarrollo y conclusión.

Generalmente, los bloques de contenido los podemos separar de la siguiente manera:

1. Introducción.
2. Planteo y ejecución de las actividades.
3. Exposición de los resultados obtenidos, con su valoración.
4. Comentarios adicionales y análisis e interpretación, con las respectivas conclusiones.
5. Anexos, que son todos los contenidos (textos, gráficas, tablas, figuras, etc.) con referencia en el propio informe, que por su amplitud y especificidad, no es necesario incluirlo en el cuerpo principal.
6. Por último, bibliografía y fuentes utilizadas de información.

informes

METODOLOGÍA DE TRABAJO

CAPÍTULO 1 - BASES

Bases para presentar un informe

- **Introducción** o presentación, de qué trata el trabajo o proyecto. A qué objetivo (general y parcial) apunta, que se pretendía con el mismo.
- **Planteo** y ejecución de las actividades. Que se planteó realizar. Recursos y medios disponibles. Fuentes de información que se buscaron y estrategia utilizada. Que se encontró y la validación de esa información.
- **Exposición** de los resultados, con su valoración. Necesidad de una síntesis o resumen, con el análisis crítico a partir de comentarios y juicios críticos.
- **Comentarios** adicionales y análisis e interpretación, con las respectivas conclusiones. Exposición de lo relevante, lo débil y las ausencias. Con las razones o causas, implicaciones y consecuencias manejadas en el trabajo.
 - **Anexos.**
 - **Bibliografía.**
 - **Fuentes de información.**

informes

Bases para realizar una disertación

Definición conceptual.

Es una exposición oral, que consiste en hablar en público sobre un tema determinado.

Es una de las formas más importantes de comunicar y transmitir información, y en nuestros casos, será el tratar de presentar ante compañeros, un trabajo preparado con anterioridad.

Esta actividad, apoyará al estudiante al momento de la rendición de un examen, en el cual haya una instancia de oral.

exposiciones

Bases para realizar una disertación

Preparación para la intervención.

Punto elemental, éste. No podemos disertar sobre algo de lo que no sabemos, ni estudiamos y no nos preparamos para ello.

O sea, que lo primero es saber de qué hablar y por ello, la realización de un trabajo previo con la elaboración de su correspondiente memo y así, comenzar a prepararla.

La disertación será posiblemente, la etapa final de muchos trabajos o tareas que se nos plantearán en la etapa profesional.

exposiciones

Bases para realizar una disertación

Elaboración de un guión o ruta de exposición.

Inicialmente, obviamente utilizaremos el propio esquema del informe. Pero en este guión, servirán resaltar ciertas anotaciones sobre puntos o temática que no debemos olvidar en el momento de la exposición.

No debemos abundar en información o datos que puedan ser difíciles de entender en el momento, y debemos fundamentar y explicar, de forma amena y que pueda obtener el interés del público presente.

exposiciones

Bases para realizar una disertación

Ensayo previo.

1. Fundamentalmente en los casos de las primeras veces, puede ser de gran ayuda. Pues debemos de aprender a hablar en voz alta, en forma clara y no monótona.
2. Una manera (y por ello es que éstas primeras tareas las planteamos grupales), es realizarlo con alguien que nos escuche, y pueda realizarnos comentarios.
3. Debemos de hablar en forma despacio y realizando pausas durante la intervención (no olvidar que el presente, debe de digerir la información que estamos tratando de transmitir) y al disertante le sirve, para centrarse en los temas y seguir organizando mentalmente, lo que dirá a continuación.
4. La pronunciación y vocalización con claridad, hará que se pueda comprender mejor lo expuesto.

Para hablar y comunicarse, hacerlo como normalmente hablamos. No utilizar expresiones raras o complicadas, que dificulten el entendimiento del público, La comunicación, debemos de hacerla de la forma más sencilla.

exposiciones

METODOLOGÍA DE TRABAJO

CAPÍTULO 01 - BASES

Bases para realizar una disertación

Utilización de la gesticulación.

Es un tema hasta elemental. No solo comunicamos a través de la voz, sino que los gestos y miradas y/o expresiones, son muy importantes, para transmitir situaciones, estados, etc.

No debemos olvidar de que estamos hablando a todas las personas, por consiguiente: debemos mirar al público, y no siempre al mismo sitio.

Los gestos de las manos, nos pueden apoyar a lo que decimos: señalar, apuntar, comparar, siempre los gestos deben de reforzar lo que hablamos.

exposiciones

METODOLOGÍA DE TRABAJO

CAPÍTULO 1 - BASES

Bases para realizar una disertación

Utilizar material de apoyo.

Bien existe el dicho, de que una imagen vale más que mil palabras.

Ayudarse de presentaciones es muy válido. Ellas deberán de contener fundamentalmente, fotos, diagramas, mapas, dibujos, ... etc., pero poco texto.

Sí palabras claves o definiciones o apuntes cortos, pero los comentarios extensos, son propios de la disertación, y lo que aparezca en la pantalla, me debe de servir de base a mi exposición.

exposiciones

Bases para realizar una disertación

Disfrutar de la actividad.

No olvidar, de que para llegar a esta instancia, se ha invertido tiempo y esfuerzo, en investigación, desarrollo, etc. y también en la preparación de la propia disertación.

Es el momento de hacer ver los resultados, y una mala exposición, no permitirá tener un buen concepto de todo el trabajo íntegro.

Generalmente, al finalizar una disertación, está muy bien dedicar un espacio a responder consultas propuestas por las personas asistentes al evento y también, a poderles ampliar de acuerdo con el interés despertado, donde se puede acceder a más información sobre la temática.

exposiciones

METODOLOGÍA DE TRABAJO

CAPÍTULO 1 - BASES

Bases para realizar una disertación

Aspectos básicos de una presentación.

- Utilizar, gráficos, animaciones, videos, tablas, esquemas y poco texto.
- Como primer paso, seleccionar contenido en base a lo que quiero transmitir. Identificar las ideas principales y jerarquizarlas. Armar un esquema de orden.
 - Debe tener un inicio y un final, como todo relato.
- De acuerdo a las herramientas que nos proporcionan los aplicativos, no debemos de dejar de pensar en: títulos, palabras claves y número limitado de frases (un techo, lo podemos situar en 6 o 7 ideas), tamaños y estilo de las fuentes de letras (es importante el asegurar la legibilidad óptima), diagramas simples y uso efectivo de los colores (más de cinco colores no es bueno, utilizar preferentemente fondos blancos con letras oscuras y combinar colores primarios con secundarios).

exposiciones

Bases para realizar una disertación

Aspectos básicos de una presentación.

- Cada placa, debe de conectar lo visualizado con lo expuesto por el orador.
- Las palabras claves son muy importantes, y deben de resaltar los puntos más destacados del trabajo a exponer.
- Crear tantas placas como me hagan falta para exponer, pero siempre teniendo en cuenta los tiempos de exposición (es muy común, estimar 1' por cada placa).
- A veces, para una mejor comprensión de ciertos temas, es bueno recurrir a hipervínculos que me permitan relacionar mi presentación con otro conjunto de datos o recursos de software, etc.

exposiciones

Capítulo 1

Captura de Datos por Percepción Remota

Introducción – NOCIONES PRIMARIAS