



# Tutorial ingreso y navegación

---

## Índice

- 1 Ingreso a la plataforma. *pág 2*
- 2 Credenciales de autenticación y métodos de recuperación de contraseña. *pág 3*
- 3 Estudiantes de actualización y docentes externos. *pág 4*
- 4 Perfil. *pág 5*

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República.

Tutorial ingreso y navegación Moodle 3.0 by Luciana Canuti, Clara Raimondi, Paola Barrientos is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

Materiales base: 1) <https://moodle.org>. 2) Tutorial Docente Moodle 2.8 by Luciana Canuti, Clara Raimondi, Manuel Serra is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.



## 1. Ingreso a la Plataforma

El ingreso al Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de la Facultad de Ingeniería (FIng) se realiza a través de la dirección web (URL): <https://eva.fing.edu.uy/>

Al acceder a la plataforma se observa en la página principal la lista de categorías en la que se agrupan los diferentes cursos. En el lateral izquierdo se encuentra el área de acceso al EVA a través del Menú Entrar (1), Menú Principal (2) y el Menú Navegación (3).

The screenshot shows the main interface of the EVA platform. At the top, there is a dark blue header with the Faculty of Engineering logo on the left and a search bar on the right. Below the header, the main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains three menu items: 'Entrar' (1), 'Menú principal' (2), and 'Navegación' (3). The 'Entrar' menu has fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a 'Recordar nombre de usuario' checkbox, and an 'Entrar' button. The 'Menú principal' menu has two items: 'Tutoriales Docentes' and 'Tutoriales Estudiantes'. The 'Navegación' menu has two items: 'Página Principal' and 'Cursos'. The main content area is titled 'Categorías' and lists various course categories with their respective counts: 'Institutos', 'Tecnólogo en Cartografía (14)', 'Tecnólogo Informático (9)', 'Tecnólogo Mecánico (15)', 'Postgrados', 'PEDECIBA Informática (4)', 'Biblioteca (2)', 'Extensión (3)', 'Claustro (1)', 'Comisiones de Carrera (2)', 'Encuestas (3)', and 'Unidad de Enseñanza (16)'. At the bottom of the main content area, there is a search bar and a 'Buscar cursos' button. The footer of the page contains the text 'Novedades (Sin novedades aún)'.

## 2. Credenciales de autenticación y métodos de recuperación de contraseña

La plataforma EVA no utiliza el mecanismo de auto-registro de usuarios, se utiliza una política cerrada de cuentas de usuarios. Por lo tanto, para ingresar a la misma se debe contar previamente con un usuario y contraseña (credenciales) válidos.

### Docentes y Funcionarios

Todo docente y funcionario de FIng cuenta con un usuario o cuenta informática central de la Facultad que le es proporcionada por la Unidad de Recursos Informáticos (URI). Esta cuenta es creada en el momento en que el docente ingresa a trabajar en la FIng y es utilizada para acceder a los distintos servicios informáticos: correo electrónico, cartelera de noticias, aplicaciones de la Intranet, plataforma EVA, etc.

Si su casilla de correo electrónico institucional es `jperez@fing.edu.uy`, entonces el usuario para ingresar a la plataforma EVA sera `jperez` (sin agregar el `@fing.edu.uy`). La contraseña que utilizará para acceder es la misma que la del correo electrónico.

### Estudiantes

Todo estudiante de FIng con cuenta en el Sistema Web de Bedelías<sup>1</sup> debe utilizar su usuario institucional de FIng para ingresar a todos los servicios informáticos.

Su usuario institucional debe ser gestionado en: <https://www.fing.edu.uy/ens/miusuario>

Con dicho usuario es con el que se debe ingresar a la plataforma EVA.

---

1 Sistema Web de Bedelías: <http://www.bedelias.edu.uy>

### 3. Estudiantes de actualización y docentes externos

En el caso de **estudiantes de cursos de actualización** o **docentes externos** sin cuenta el Fing, es necesario solicitar con antelación la creación de un usuario.

El estudiante o docente que se encuentre en esta situación tiene que solicitarle al Profesor Responsable del curso en el que va a participar que envíe con antelación un correo desde su **cuenta institucional** solicitando la creación del usuario.

El correo debe ser enviado a la casilla: [moodle@fing.edu.uy](mailto:moodle@fing.edu.uy).

El correo debe contar con la siguiente información de cada una de las personas a las que se les solicita un usuario:

- Nombre completo.
- Número de cédula de identidad, DNI o pasaporte.
- Casilla de correo electrónico.

Para facilitar el proceso de creación de las cuentas, la información proporcionada debe entregarse en un archivo de texto plano en formato “csv”.

#### Ejemplo de información en formato “csv”:

```
<CI-sin-dígito-control>;<nombres>;<apellidos>;ldap;<correo-electrónico>
```

El carácter ‘;’ que se usa como separador de los campos, así como la palabra “ldap” deben estar presentes. Un ejemplo de entrada en este formato podría ser: (observar que entre el número de documento y el nombre debe aparecer dos veces el carácter ‘;’):

```
1575179;;Juan Pablo;Perez Lopez;ldap;jperez@micorreo.com.uy
```

El nombre de usuario que se indica en el primer campo, <CI-sin-dígito-control>, se utiliza para los estudiantes. Si el usuario solicitado es para un docente de otra Facultad que no cuenta con usuario en Fing, o para un profesor invitado, entonces se deberá indicar en forma expresa que se trata de esa situación para que se los dé de alta utilizando un nombre de usuario que contenga otro formato; por lo general se utiliza la primera letra del nombre de pila seguida del apellido.



**NOTA:** En cualquier caso, se debe indicar a qué categoría pertenecen los usuarios solicitados (estudiantes de actualización, docentes invitados o externos).

Estos usuarios para recuperar su contraseña deben acceder al link “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?” que se encuentra en el Menú Entrada de la página principal del EVA. Allí le pedirá recuperar la contraseña a través de su mail o cédula de identidad.

En este punto es importante que el usuario recuerde qué dirección de correo electrónico tiene asociado a su cuenta en la plataforma EVA. Ya que el mail con un link para recuperar su contraseña le llegará a ese correo electrónico.

## 4. Perfil

Al ingresar por primera vez, la plataforma va a cargar en forma automática algunos datos del perfil del usuario. Los datos faltantes deberán ser completados por el mismo.

Se recomienda colocar una foto de perfil en la que se observe el rostro, de esta forma es fácilmente identificable por otros usuarios.

Cuenta de usuario Editar perfil

### Paola Barrientos

Expandir todo

General

Nombre  
Paola

Apellido(s)  
Barrientos

Dirección de correo

Mostrar correo  
Ocultar a todos mi dirección de correo

Ciudad

Seleccione su país  
Uruguay

Zona horaria  
Zona horaria del servidor (América/Monteideo)

Descripción

Imagen del usuario

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

Perfil Docente

Actualizar información personal

Por cualquier duda o consulta de funcionamiento dirigirse a la casilla: [moodle@fing.edu.uy](mailto:moodle@fing.edu.uy)