

Tutorial Restricciones de Acceso y Finalización de Actividad

Índice

- 1** Restricciones de acceso. *pág 2*
 - 1.1** Finalización de Actividad. *pág 3*
 - 1.2** Fecha. *pág 4*
 - 1.3** Calificación. *pág 5*
 - 1.4** Grupo. *pág 6*
 - 1.5** Agrupamiento. *pág 7*
 - 1.6** Perfil del Usuario. *pág 7*
 - 1.7** Conjunto de Restricción. *pág 8*
 - 1.8** Visibilidad de Restricciones. *pág 9*
- 2** Finalización de Actividad. *pág 10*
 - 2.1** Rastreo de Finalización. *pág 10*
 - 2.2** Requerir Vista. *pág 11*
 - 2.3** Requerir Calificación. *pág 11*
 - 2.4** Todos los intentos disponibles completados. *pág 12*
 - 2.5** Requerir envío. *pág 12*
 - 2.6** Se espera que este completada en. *pág 12*
 - 2.7** Requerir mensajes. *pág 12*
 - 2.8** Requerir Debates. *pág 12*
 - 2.9** Requerir Réplicas. *pág 12*
 - 2.10** Opciones de Finalización Bloqueadas. *pág 13*

Desbloqueo de la Finalización. *pág 13*

Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República.

Tutorial ingreso y navegación Moodle 3.0 by Luciana Canuti, Clara Raimondi, Paola Barrientos is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

Material base: 1) <https://moodle.org>. 2) Material elaborado por la Unidad de Enseñanza de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República. Tutorial Estudiantes Moodle 2.8 by Luciana Canuti, Clara Raimondi, Manuel Serra is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.



1. Restricciones de acceso

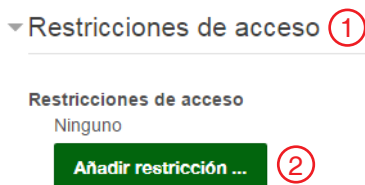
En EVA FIng está habilitado el uso de Actividades Condicionales por lo cual un docente puede establecer Restricciones al Acceso a una actividad, recurso o sección de curso por parte de los participantes de un curso.

Entre las Restricciones de Acceso que se pueden determinar figuran: Finalización de Actividad, Fecha, Calificación, Perfil del usuario, Grupo, Agrupamiento, Perfil del Usuario y Conjunto de Restricciones.

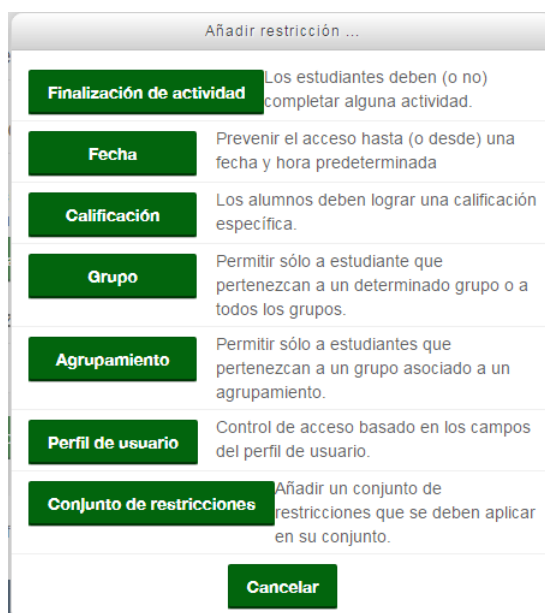
Al configurar dichas restricciones sobre una actividad - recurso - sección existente en el curso se establece una condición a cumplir para acceder a la actividad, recurso o sección que se está configurando. Las restricciones pueden estar visibles u ocultas. De esta forma, aquellos participantes que no cumplen la condición no visualizan la actividad o recurso.

Para configurar las Restricciones de Acceso se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Con el perfil docente se debe activar la Edición del curso.
2. Luego, “Añadir una Actividad o Recurso” dentro del curso.
3. A continuación configurar la actividad o recurso.
4. En la sección Restricción de Acceso (1) se debe pulsar sobre “Añadir una restricción...” (2).



5. Se desplegará una ventana en la que se debe elegir entre las restricciones que figuran:





NOTA: Para realizar la configuración de Restricción de Acceso para las secciones del curso (temas, semanas) se debe pulsar en la opción Editar de la sección. A continuación se mostrarán las opciones de configuración, pulsar en la opción Restricción de Acceso y establecer una condición.

1.1 Finalización de actividad

La restricción Finalización de Actividad le permite al docente configurar criterios de finalización dentro de la configuración de dicha actividad - recurso específico. Dependiendo del tipo de actividad hay diferentes requisitos para marcar la finalización.

Es importante recalcar que la Finalización de Actividad requiere para su uso una configuración previa en el curso. Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ir al Menú Administración/Administración del curso/ Editar Ajustes.
2. Pulsar sobre la sección Rastreo de Finalización y habilitar dicha sección (1). A partir de ese momento estará habilitada la Finalización de Actividad por lo cual se la podrá utilizar como una Restricción de Acceso.

▸ Apariencia

▸ Archivos y subida

▾ Rastreo de finalización 1

Habilitar rastreo del grado de finalización ?

▸ Grupos

▸ Renombrar rol ?

▸ Marcas

Al elegir la restricción Finalización de actividad se despliega la sección donde se deben realizar las siguientes configuraciones:

1. Elegir si la restricción “debe” o “no debe” cumplirse (1).
2. Elegir la actividad o recurso existente en el curso sobre la cual se establece la restricción (2).
3. Elegir el tipo de seguimiento de finalización (3).
4. La restricción puede ocultarse pulsando el icono del ojo para que los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no vean la actividad en el curso (4).

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

1 Estudiante debe 2 cumplir lo siguiente 3

4 Finalización de actividad Elegir... debe marcarse como completada
debe marcarse como completada
no debe estar marcada como completa
debe estar completa con calificación de aprobado
debe estar completa con calificación de suspenso

Sin ajustar

Añadir restricción ...



NOTA: Cuando en seguimiento de finalización se establece como “debe marcarse como completada”, en la página principal del curso aparecerán unos recuadros en dónde los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada, los estudiantes elijen la casilla para cambiarla.

1.2 Fecha

La restricción por fecha establece una condición a asignarse desde, o hasta, una cierta fecha y hora.

Al elegir la restricción Fecha se despliega la sección donde se deben realizar las siguientes configuraciones:

1. Elegir si la restricción “debe” o “no debe” cumplirse (1).
2. Establecer la fecha y hora de la restricción. (2)
3. La restricción puede ocultarse pulsando el icono del ojo para que los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no vean la actividad en el curso (3).

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

1 Estudiante debe 2 cumplir lo siguiente

3 Fecha desde 1 abril 2016 00 : 00

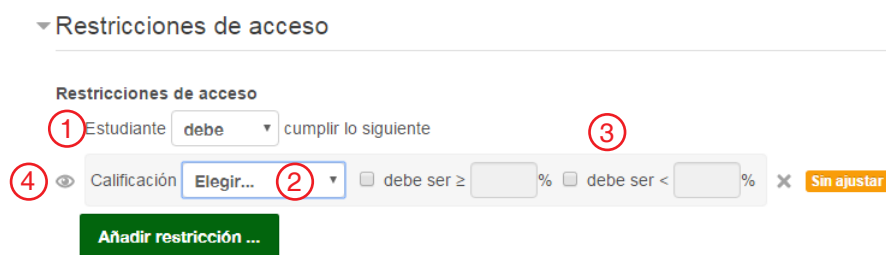
Añadir restricción ...

1.3 Calificación

En la restricción Calificación se puede especificar una condición acerca de cualquier calificación del curso: la calificación final del curso, la calificación para una actividad, o una calificación personalizada que ya se haya creado manualmente. Se puede escribir, ya sea un valor mínimo, un valor máximo, ambos, o ninguno.

Al elegir la restricción Calificación se despliega la sección donde se deben realizar las siguientes configuraciones:

1. Elegir si la restricción “debe” o “no debe” cumplirse (1).
2. Elegir la actividad o recurso existente en el curso sobre la cual se establece la restricción (2).
3. Elegir si la calificación debe ser mayor o igual a un determinado porcentaje o menor o igual a un determinado porcentaje. (3).
4. La restricción puede ocultarse pulsando el icono del ojo para que los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no vean la actividad en el curso (4).



Al momento de configurar esta restricción es importante tener en cuenta lo siguiente:

- La actividad solamente aparecerá si el estudiante tiene una calificación para la actividad especificada, y si esta cae dentro del rango especificado.
- Se puede añadir más de una condición de calificación, en este caso todas las condiciones deben de cumplirse para que figure la actividad.
- Los números del rango pueden ser fraccionales (hasta con 5 decimales) si fuera necesario.
- Se debe tener cuidado con el valor máximo; si el valor máximo es de 7, un estudiante que obtuviera exactamente 7 no verá la actividad. Se debería de configurarla a 7.01 para incluir al 7.
- Si se crean varias actividades diferentes que aparecen de acuerdo a los rangos de calificación, usar el mismo número para el máximo de una actividad, y el mínimo de la siguiente. Por ejemplo, si se crea una actividad con un máximo de 7 y otra con un mínimo de 7. La primera les aparecerá a todos los que tengan calificación entre 0 y 6.99999, y la segunda les aparecerá a todos los que tengan de 7.00000 a 10. Esto garantiza que todos los que tengan calificación verán, ya sea una o la otra. Para quitar una condición de calificación, configurar el nombre de la evaluación a ‘dada’ y quitar los valores del rango de números.



NOTA: Se puede añadir más de una condición de calificación, hay que tener en cuenta que todas las condiciones deben cumplirse para que aparezca la actividad.

1.4 Grupo

La restricción por Grupos permite acceder a una actividad - recurso - sección solo a los estudiantes que pertenezcan a un grupo determinado o a todos los grupos. Para utilizar esta restricción se deben haber creado los grupos en el curso.

Al elegir la restricción Grupos se despliega la sección donde se deben realizar las siguientes configuraciones:

5. Elegir si la restricción “debe” o “no debe” cumplirse (1).
6. Elegir el grupo al cual se le agrega la restricción. (2)
7. La restricción puede ocultarse pulsando el icono del ojo para que los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no vean la actividad en el curso (3).



NOTA: La restricción por Grupos establece que un determinado grupo tendrá acceso a una actividad - recurso - sección específica. Los participantes de otros grupos no podrán acceder. Es decir, esta configuración funciona de forma diferente a la configuración por grupos separados.

1.5 Agrupamientos

La restricción para Agrupamientos permite solo a estudiantes que pertenecen a un grupo asociados a un agrupamiento acceder a una actividad - recurso - sección. Se debe seguir el mismo procedimiento que la restricción por Grupos, solo que se debe elegir el Agrupamiento al cual se le añade la restricción.

Por más información sobre restricción de Grupos y Agrupamientos leer el tutorial *Grupos y Agrupamientos*.

1.6 Perfil del usuario

La restricción basada en el Perfil del usuario permite controlar el acceso en base a los campos de Perfil del usuario.



NOTA: los campos del Perfil del usuario fueron completados cuando el usuario ingresó por primera vez a la plataforma. Cada usuario puede editar su perfil accediendo a la sección Login y pulsando sobre Editar Perfil.

Al elegir la restricción Perfil de usuario se despliega la sección donde se deben realizar las siguientes configuraciones:

1. Añadir una restricción basada en Perfil del usuario
2. Establecer si la condición se “debe” cumplir o “no se debe” cumplir (1).
3. En el Campo del perfil del usuario se debe determinar la condición en base a los campos del perfil del usuario de Moodle (2).
4. Luego determinar si ese campo de Perfil debe ser: igual a; contiene; no contiene; comienza con; termina en; está vacío; no está vacío (3).
5. En el siguiente campo se debe agregar un valor para comparar (4).
6. La restricción puede ocultarse pulsando el icono del ojo para que los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no vean la actividad en el curso (5).

Los puntos 2, 3 y 4 determinan la relación entre el campo elegido y el valor introducido. Por ejemplo, cuando el correo electrónico del usuario ‘debe contener’ @fing.edu.uy, el campo elegido es ‘Dirección de correo electrónico’, el operador es ‘contiene’ y el valor es ‘@fing.edu.uy’.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

1 Estudiante debe 2 cumplir lo siguiente 3 4

5 Campo del perfil del usuario Elegir... es igual a [] x Sin ajustar

Añadir restricción ...

1.7 Conjunto de restricciones

Esta restricción permite añadir una serie de restricciones que se deben aplicar en su conjunto. Se deben realizar las siguientes configuraciones:

1. Ir a la sección Restricciones de Acceso y añadir un Conjunto de Restricciones.
2. A continuación se despliega la sección donde se debe elegir el tipo de Conjunto de Restricciones que se configurarán basadas en otras condiciones.
3. Para realizar este procedimiento pulsar en la opción “Añadir restricción” (1). Elegir una restricción basada en otra condición. Realizar este procedimiento tantas veces se necesite agregar una restricción.
4. Establecer si la condición se “debe” cumplir o “no se debe” cumplir (2).
5. Una vez que agregamos varias condiciones, en el campo Emparejar (3) establecer si se deben cumplir todas las condiciones o cualquiera de las elegidas. Al elegir en este campo se pueden usar condiciones del tipo “o” (cualquiera) así como del tipo “y” (todas).
6. La restricción puede ocultarse pulsando el icono del ojo para que los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no vean la actividad en el curso (4).

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Estudiante **debe** cumplir lo siguiente

Ninguno

(1)

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

(2) Estudiante **debe** cumplir lo siguiente

(4) Estudiante **debe** emparejar **todo** (3) de la siguiente

Fecha desde 1 abril 2016 00 : 00

y

Calificación Elegir... debe ser ≥ % debe ser < %

1.8 Visibilidad de restricciones

Como ya se mencionó cuando se configura una restricción se puede establecer si la misma estará visible u oculta a los participantes del curso. Para realizar esta configuración se debe pulsar sobre el icono del ojo que se encuentra junto a la restricción establecida (1).

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Estudiante cumplir lo siguiente

1 Campo del perfil del usuario es igual a

- Si el ojo está CERRADO, entonces los estudiantes que no reúnan esa parte de la condición no verán la actividad.
- Si el ojo está ABIERTO, los estudiantes que no cumplan esa parte de la condición verán la actividad, pero estará inactiva (en color gris así como tendrán información acerca del porqué no pueden tener acceso a ella aún).
- Para el conjunto de restricciones “o” e “y” solamente se cuenta con un icono de ojo en lugar de uno para cada condición.



NOTA: El ojo cerrado tiene prioridad. Por ejemplo, si se establecen dos condiciones: una basada en la fecha (con ojo cerrado) y otra basada en completar una actividad previa (con ojo abierto), la actividad no aparecerá para nada hasta que llegue la fecha señalada; entonces aparecerá, pero le dirá que tiene que completar la otra actividad; después que haya completado la otra actividad el participante podrá acceder a la misma.

2. Finalización de Actividad

En las configuraciones de una actividad o recurso, junto a las Restricciones de Acceso figura la sección Finalización de Actividad.

La Finalización de Actividad le permite al docente configurar criterios de finalización dentro de la configuración de una actividad - recurso específico. Dependiendo del tipo de actividad, hay diferentes requisitos para marcar la finalización. Por ejemplo, una Página puede tener el requisito de requerir vista, una Tarea puede tener el requisito de requerir calificación, mientras que un Foro puede tener el requisito de requerir publicaciones/discusiones/respuestas.



NOTA: La Finalización de Actividad requiere para su uso una configuración previa en el curso. Se deben seguir los siguientes pasos:

Ir al Menú Administración/Administración del curso/ Editar Ajustes. Pulsar sobre la sección Seguimiento de Finalización y habilitar dicha sección.

Captura de la sección Finalización de Actividad de un Foro. Dependiendo de la actividad - recurso las opciones cambian.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ⓘ

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada ▼

Requerir ver

El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación ⓘ

El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en ⓘ

1 ▼ abril ▼ 2016 ▼ Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Entre los requisitos para marcar la Finalización de Actividad figuran:

2.1 Rastreo de finalización

Si se activa esta opción, se rastrea el grado de finalización de cualquier actividad ya sea manualmente como automáticamente. Se pueden fijar múltiples condiciones con lo cual la actividad únicamente se considerará completa si se cumplen todas las condiciones. Una marca al lado del nombre de la actividad en la página del curso indica cuándo la actividad está completa.

Las opciones que brinda son: No indicar finalización de actividad (esto no mostrará las casillas junto a la actividad); Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada (los estudiantes eligen la casilla para cambiarla); Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones (los criterios de finalización seleccionados deben de cumplirse antes de que la casilla cambie su estilo).



NOTA: En la opción *Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada*, los participantes pueden hacer esto inclusive sin haber realizado la actividad.

2.2 Requerir vista

Cuando se activa esta opción, los estudiantes tienen que ver la actividad para completarla.

En la mayoría de los casos, el elegir el enlace es suficiente para 'ver' la actividad.

No se recomienda configurar la opción de Requerir ver si existen otros requisitos ya que es poco probable que el participante pueda cumplir con las otras condiciones sin haber visto la actividad.

2.3 Requerir calificación



Cuando se activa esta opción, la actividad se considera finalizada cuando un estudiante recibe una calificación.

Por ejemplo, un Cuestionario se marcará como completado tan pronto como el usuario lo envíe (siempre y cuando no contenga preguntas del tipo de "ensayo"). No importa que tan bien o mal le fue al estudiante. Al obtener una calificación se marcará la actividad como completada.

Es posible distinguir entre calificaciones de 'reprobado' y 'aprobado' de forma tal que la actividad se vuelva 'completada, aprobada' o 'completada, no aprobada', en lugar de simplemente 'completada'.

Para configurar esta opción se necesita especificar el valor de calificación aprobatoria para la calificación individual de esta actividad:

1. Ir a la sección Calificación de la actividad que se está configurando.
2. Ir a la opción Calificación para aprobar y establecer la calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar el ítem.

Una vez que se hayan realizado todas las configuraciones y el usuario finalice la actividad y la apruebe, la misma figurará con un . Si la completado y no aprobado figurará con una . Si el cuestionario está configurado con varios intentos de re-tomarse, el ícono de calificación se actualizará automáticamente cuando se actualice la calificación.



NOTA: Existe una limitante que se basa en que la Finalización de Actividad solamente funciona si las calificaciones son inmediatamente visibles a los estudiantes. La calificación no puede ser, ni oculta permanentemente, ni oculta hasta cierto momento. Si una calificación está oculta, entonces solamente se mostrará un único icono de estado completado.

2.4 Todos los intentos disponibles completados

Si están permitidos un cierto número de intentos, solo se considerará finalizado cuando se hayan realizado todos. Esto ocurre por ejemplo, en un Cuestionario.

2.5 Requerir envío

Esta configuración aparece en Tareas y significa que una Tarea puede considerarse como completada una vez que el estudiante haya enviado su trabajo. Incluso antes de que el profesor haya tenido tiempo para calificarlo.

2.6 Se espera que esté completada en...

Esta configuración determina una fecha en la que se espera que la actividad esté completada. La fecha no es mostrada a los participantes y solamente es mostrada en el Reporte de finalización de actividad.

2.7 Requerir mensajes

Esta configuración aparece en los Foros. La misma establece que para que el foro sea clasificado como “completo” el estudiante debe de iniciar una discusión o responder a una discusión. También puede especificarse el número de publicaciones requeridas.

2.8 Requerir debates

Esta configuración se ve en Foros. Para que el Foro sea clasificado como “completo” el estudiante debe de iniciar un debate. El número de publicaciones que deben de hacer puede especificarse en la caja.

2.9 Requerir réplicas

Esta configuración se ve en Foros. Para que el Foro sea clasificado como “completo” el estudiante debe de responder a una discusión. El número de publicaciones que deben de hacer puede especificarse en la caja.

2.10 Opciones de finalización bloqueadas

Si al menos una persona ha completado una actividad, las opciones de finalización estarán 'bloqueadas'. Esto se hace porque el cambiar estas opciones podría resultar en un comportamiento inesperado. Por ejemplo, si alguien ha indicado manualmente una actividad como completada, y luego el docente la configura con finalización automática, la actividad se volvería a desmarcar, lo cual es confuso para el estudiante.

Sugerencia: Lo mejor es no bloquear las opciones a menos de que se esté completamente seguro de que no causará problemas.

Desbloqueo de la Finalización

Una vez que se desbloquean las opciones y después elige 'Guardar cambios', toda la información acerca de la finalización para la actividad será eliminada y, de ser posible, recalculadas de acuerdo a las nuevas configuraciones.

Si la nueva opción de finalización es manual, todos serán ajustados a 'no completado' sin importar cualquier configuración previa.

Si es automática, dependiendo de las opciones elegidas, el sistema puede o no construir un valor actual correcto para todos.

Si Usted cambia las opciones de finalización cuando hay un estudiante ingresado en el sitio, puede que éste no vea los cambios por varios minutos.



NOTA: El requisito de 'visto' no se recalculará aún y cuando el estudiante hubiera visto anteriormente la actividad. Es decir, no será marcada como completada hasta que la vea de nuevo.

Por cualquier duda o consulta de funcionamiento dirigirse a la casilla: moodle@fing.edu.uy