

Procedimientos de inscripción, pago y certificación del curso de actualización: Diseño y cálculo de Edificios de Gran Altura

1 Inscripción al curso

El listado de cursos de actualización se encuentra en: <https://www.fing.edu.uy/cursos>
Allí podrá encontrar la información general de los cursos de facultad (Responsable, Fecha tentativa del curso, costo, programa, etc.) y un link para realizar la inscripción. Verificar el año de edición del curso.

Para el curso “**Diseño y cálculo de Edificios de Gran Altura**”, puede acceder directamente a la ficha de inscripción a través de este enlace: <https://www.fing.edu.uy/node/4333?curso=36980>
La inscripción no se efectiviza hasta que no se realiza el pago correspondiente.

2 Pago del curso

Se puede pagar el curso por **dos vías**, en **ventanilla de facultad** o vía **transferencia bancaria**.

2.1 Pago en ventanilla

Abonar directamente en ventanilla de Tesorería en Facultad de Ingeniería. (Comunicar del pago a lsegua@fing.edu.uy para control, en caso de error)

Horario de atención:

- lun, mar, jue y vie: de 9:00 a 12:00 hs

- miércoles: de 9:00 a 14:00 hs

(Verificar horarios en: <https://www.fing.edu.uy/institucional/dptos-administ-y-servicios/div-contadur%C3%ADa>)

(Tel.: 2714 2714 int. 10110)

2.2 Transferencia bancaria

Para pagar por transferencia son dos pasos:

- 1) Hacer la transferencia a la cuenta BROU \$ CC 001559437 – 00008, a nombre de “FACULTAD DE INGENIERIA” y **guardar el resguardo** de la transferencia.
- 2) Enviar a tesoreria@fing.edu.uy (con copia a lsegura@fing.edu.uy, para control, en caso de error) la siguiente información **COMPLETA**:
 - Nombre completo:
 - Cédula de identidad:
 - Empresa / RUT (*si corresponde*):
 - Escaneado, foto o impresión de pantalla del resguardo de la transferencia
 - Nombre del curso: “**Diseño y cálculo de Edificios de Gran Altura**”
 - Responsable del curso: **Luis Segura**
 - Sub cuenta: “**EDIFICIOS ALTOS**”

Si una transferencia incluye varios estudiantes, enviar estos datos para cada uno de ellos.
Transferir el monto exacto (no se devolverán fracciones)

3 Certificado del curso

3.1 Tipos de certificado

Al finalizar el curso se podrán entregar:

Certificado de asistencia: Si se concurrió a por lo menos el 80% de las clases.

Certificado de aprobación: Si se obtuvo una nota aceptable en la evaluación del curso y concurrió a por lo menos el 50% de las clases.

3.2 Retiro del certificado:

Los certificados se realizan a pedido del interesado. Por lo tanto, una vez terminado el curso:

- 1) Solicitar el certificado, vía correo electrónico, a Bedelía de posgrados: posgrado@fing.edu.uy
- 2) Cuando el certificado esté disponible se le comunicará al interesado, el cual lo podrá retirar de Bedelía de Posgrados de Facultad de Ingeniería.