

Reflexiones sobre la gestión

Humphrey

1. El momento más difícil para hacer un plan es cuando más se necesita

- Cuando los equipos están bajo presión para comprometerse, deben pararse en sus talones e insistir en hacer un plan.

2. Haz dos tipos de planes: periódicos y del producto

- Periódico: está basado en un período y trata de cómo se planifica invertir el tiempo durante este período.
- El producto: está basado en una actividad, como desarrollar un programa o escribir un informe.

3. Hacer planes de producto para cada tarea importante

- Los planes del producto ayudan a juzgar cuánto tiempo llevará el trabajo y a hacer un seguimiento del avance.

4. Revisar los planes detallados con la gerencia

- Pocas organizaciones de software tiene un proceso de planificación que asegure que los planes son completos, que son revisados exhaustivamente (*thoroughly*) y aprobados adecuadamente, pero esto es lo que necesitan para gestionar sus proyectos.

5. Todo el mundo pierde con una planificación incompetente

- Con planes incompetentes, los clientes recibirán productos tarde y más caros, la gerencia comprometerá recursos excesivos y los desarrolladores obtendrán una mala reputación.

6. Los planes deben cumplir cinco requisitos básicos

- Un plan debe ser accesible, claro, específico, preciso y exacto (*accurate*).

7. Cuando no puedas
planificar con
exactitud
(accurately), planifica
a menudo

- No permitas que tu plan (*be nibbled to death*) por cambios pequeños.

8. Los planes se deben mantener

- Incluso cuando los proyectos estén perfectamente planificados, las condiciones cambiantes a menudo requerirán ajustes al plan.