



Comunicación oral y escrita

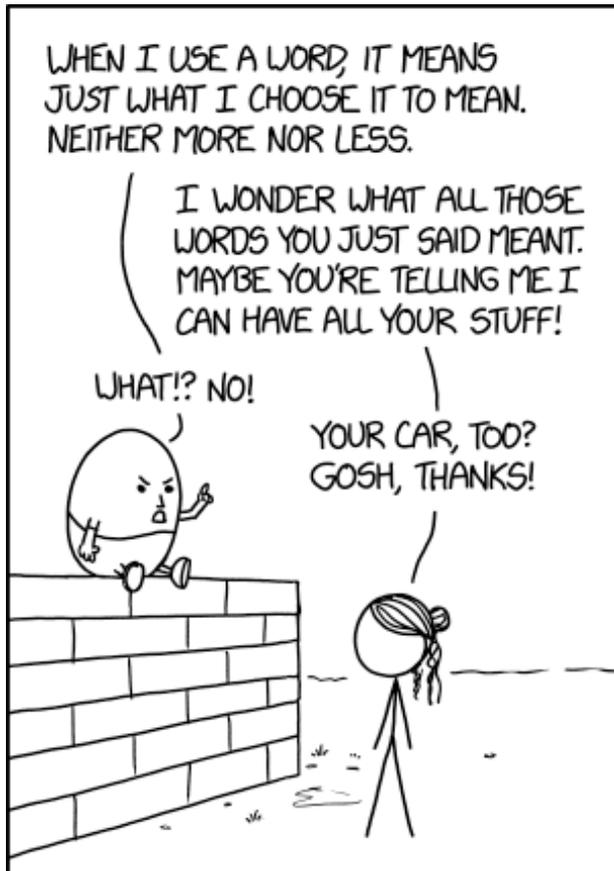
30/08/23

Eliana Budelli
ebudelli@fing.edu.uy



¿Qué es la comunicación?

Transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.



- Comunicador - ¿quién dice?
- Codificación
- Mensaje - ¿qué dice?
- Medio - ¿cómo lo dice?
- Receptor - ¿a quién le dice?
- Retroalimentación - ¿qué efecto genera?

¿Qué debo tener en cuenta a la hora de comunicar?



El mensaje que quiero transmitir

Informar resultados

Presentar un análisis

Pedir información

Dar información de seguridad

Reglas de comportamiento

Instrucciones



¿Qué debo tener en cuenta a la hora de comunicar?

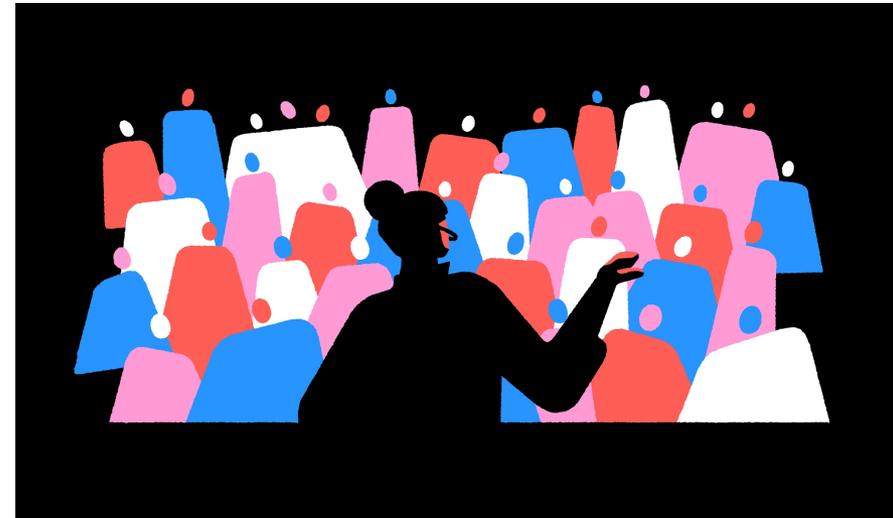


Público objetivo

¿Quiénes son?

¿Por qué les interesa mi mensaje?

¿Cuál es el objetivo de mi comunicación?



¿Qué debo tener en cuenta a la hora de comunicar?



Medio utilizado

Presentación oral

Charla informal

Reporte escrito

Correo electrónico





Presentaciones orales

Definir las ideas a transmitir - ¿cuántas ideas principales? ¿cuáles son las más importantes?

Organizar la presentación siguiendo un hilo conductor - Facilitar a la audiencia el seguimiento de la presentación

Ensayar – conocer mi presentación, manejar tiempos.

Entonación – evitar presentaciones monótonas

Lenguaje – utilizar lenguaje apropiado para el tipo de presentación

Utilizar material de apoyo – si se utiliza material de apoyo este debe sumar algo y no entorpecer la presentación

Presentaciones orales



Tipos de comunicación



Comunicación verbal



Comunicación oral



Comunicación escrita



Comunicación no verbal



Tipos de comunicación



Comunicación verbal

La comunicación verbal es el tipo de comunicación en la que se utilizan signos lingüísticos en el mensaje. Los signos son en su mayoría arbitrarios y/o convencionales, ya que expresan lo que se transmite y además son lineales; cada símbolo va uno detrás de otro.

La comunicación verbal puede realizarse de dos formas:

- La comunicación oral, a través de signos orales y palabras habladas de forma gestual.
- La comunicación escrita, es por medio de papel o mensajes.

En la comunicación verbal existen varias etapas: el mensaje, el código y el canal, que incluye el contexto, ruidos y redundancia. Pero normalmente se identifica la comunicación verbal con la comunicación oral, de la cual existen múltiples formas.

También es cualquier tipo de comunicación que requiera articular palabras de forma que la otra persona entienda de lo que se está hablando o comunicando.

Comunicación no verbal

La comunicación no verbal (NVC) es la transmisión de mensajes o señales a través de una estancia no verbal, como el contacto visual, las expresiones faciales, los gestos, la postura y el lenguaje corporal. Incluye el uso de señales sociales, kinésica, distancia (proxémica) y entornos / apariencia física, de voz (paralenguaje) y del tacto (háptica). También puede incluir el uso del tiempo (cronémica) y el contacto visual y las acciones de mirar mientras se habla y se escucha, la frecuencia de las miradas, los patrones de fijación, la dilatación de la pupila y la frecuencia de parpadeo (oculésica). La comunicación no verbal es difícil de definir, como bien propone Ray Birdwhistell «estudiar comunicación no verbal es como estudiar fisiología no cardíaca» por esa razón se hace tan difícil proponer una definición clara y única.



Presentaciones escritas

Definir las ideas a transmitir - ¿cuántas ideas principales? ¿cuáles son las más importantes?

Organizar la presentación siguiendo un hilo conductor - Facilitar al receptor la lectura del documento

Formato – Dar formato al texto de forma de facilitar la lectura

Lenguaje – utilizar lenguaje apropiado para el tipo de presentación

Gramática y ortografía



Informe de resultados

Supongamos que se me pide diseñar un reactor para un proceso

Mis cálculos dan
 $V = 100,354236$

¿Este resultado está bien expresado?

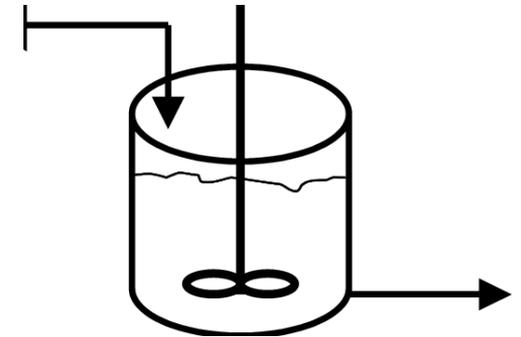
¿Unidades?

¿Cifras significativas?

¿Cómo llegué a este número? ¿Hice suposiciones?

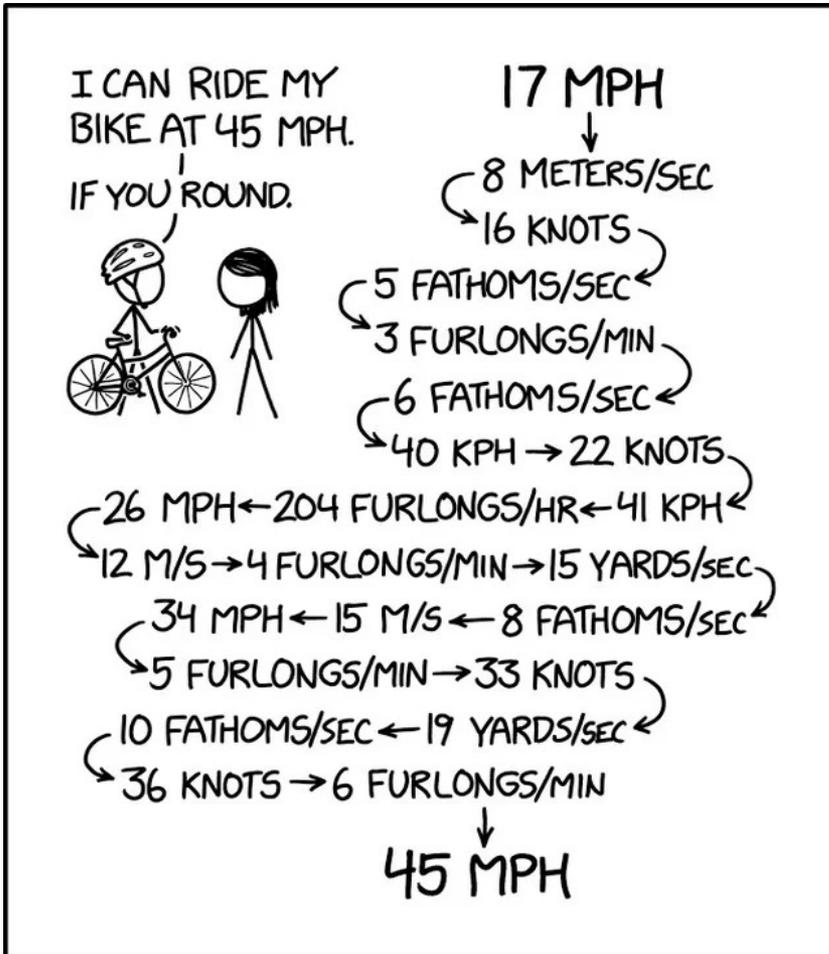
¿Qué tanta información debe tener el receptor sobre el proceso de cálculo?

¿Qué harían si están en un parcial y llegan a un resultado que no es coherente?





Informe de resultados



ATENCIÓN CON LOS REDONDEOS

17 mph – 27 km/h

45 mph – 72 km/h

17 mph – 7.59968 m/s

8 m/s – 15.5508 knots

16 knots – 4.5008 fathoms/s

5 fathoms/s – 2.72727 furlongs/min

3 furlongs/min – 5.5001 fathoms/s

6 fathoms/s – 39.50208 km/h

40 km/h -

Correos electrónicos



“Tono” y lenguaje adecuado

Dar la información necesaria

Elegir un asunto relevante

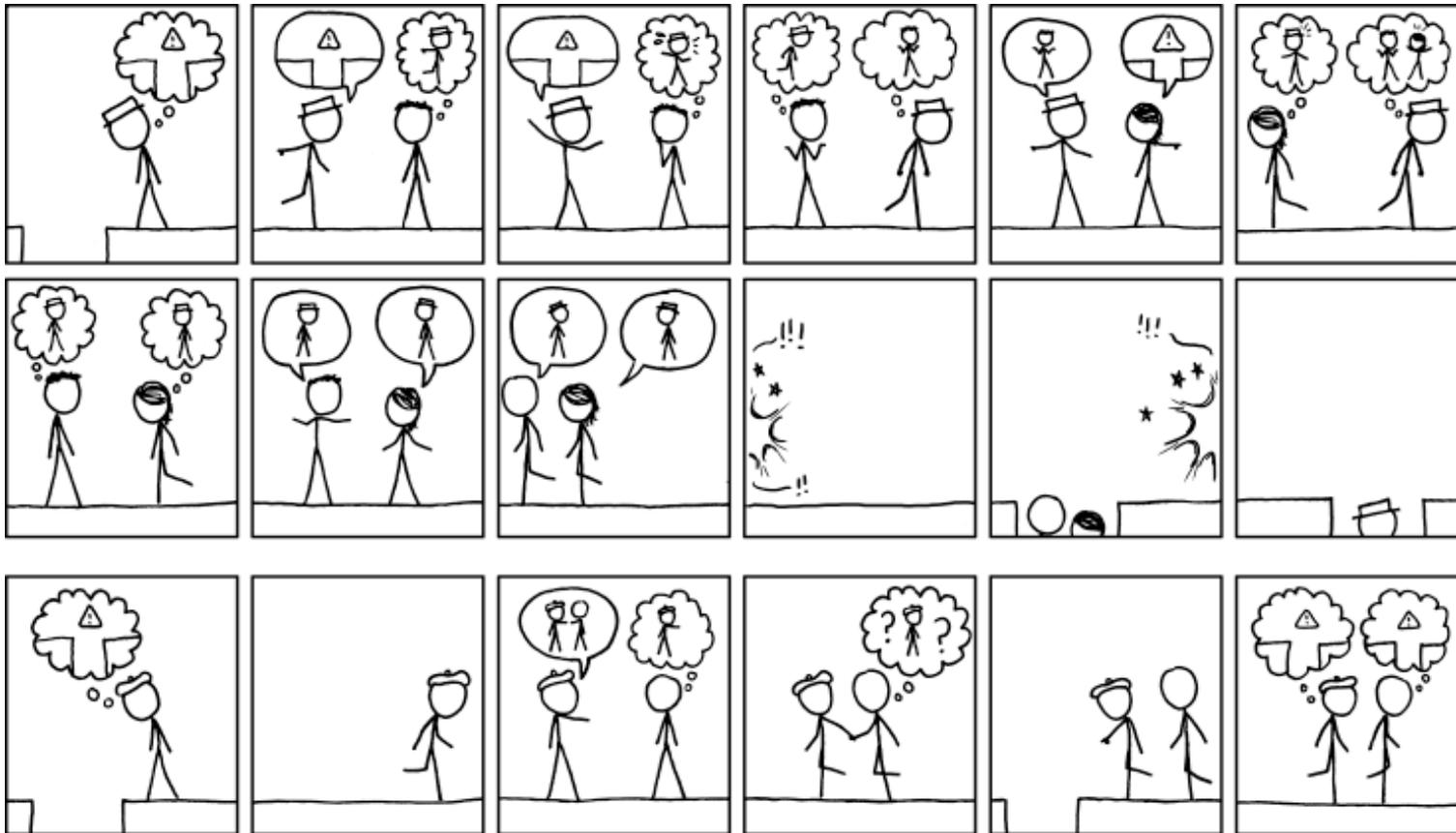
Horario de envío



<https://xkcd.com>



No se olviden de escuchar



Anyone who says that they're great at communicating but 'people are bad at listening' is confused about how communication works.

<https://xkcd.com>

