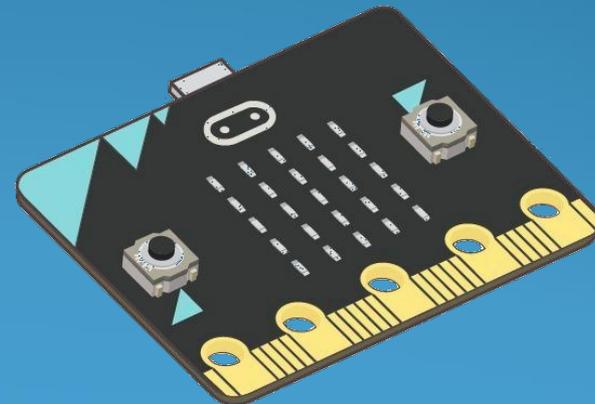
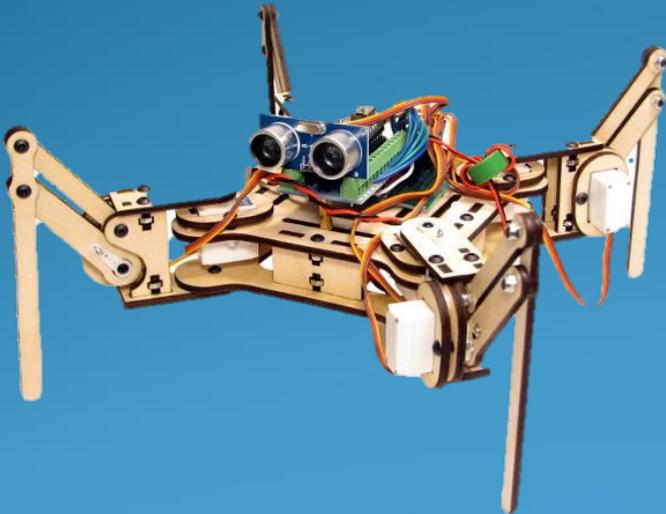


# Tallerine Biónico

Cómo hacer un Informe  
2022



# ¿Cómo hago un informe?

La forma de hacer un informe no es única, se dan aquí algunas pautas.

Es fundamental tener presente quién es el público objetivo.

# ¿Cómo hago un informe?

## **Estética**

Tamaño de letra uniforme y razonable (Arial 11).

Interlineado sencillo (no usar doble).

Espacio entre párrafos para dar un descanso visual al lector.

Títulos en orden de importancia.

Justificado.

Usar viñetas mejora la visual.

Resaltar con negrita (evitar subrayar).

Figuras y tablas centradas, numeradas y con título debajo (con letra distinta al texto normal).

# ¿Cómo hago un informe?

- Carátula
- Agradecimientos / Prólogo
- Tabla de contenidos
- Resumen
- Marco teórico / Antecedentes
- Desarrollo
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos

# Carátula

Para nuestro caso debe contener:

- Membrete de la institución, logos
  - El de IIE, Facultad de Ingeniería, Udelar
- Nombre de la Institución
  - IIE, Facultad de Ingeniería, Udelar
- Nombre de la asignatura
  - Curso: Tallere Biónico
- Nombre de los estudiantes
- Fecha de entrega
- Nombre de los docentes
  - Javier Rodríguez, Federico Favaro, Leandro Díaz, Martina Barreiro
- Título del trabajo
  - Breve, claro y representativo del trabajo

# Agradecimientos / Prólogo

No es necesario ....

# Tabla de contenidos

Se debe enumerar el contenido del informe para cada tema (título).

En general se incluye el propio índice, agradecimientos y prólogo.

Puede incluirse carátula.

Se suele agregar una tabla de contenidos aparte para las figuras y otra para tablas (no será nuestro caso).

# Resumen

Es un RESUMEN del informe y por lo tanto se escribe luego de que el informe está terminado.

Incluir objetivos.

Se da a conocer “de qué trata el informe”, con información básica, sin detalles.

Lenguaje claro y concreto.

Evitar lenguaje subjetivo (pienso que, me gustaría, mi opinión es).

Debe ser objetivo (se observó, se realizó, se analizó).

Evitar el tiempo futuro (se construirá, se programará, etc.). El proyecto ya se hizo. Salvo que realmente sea futuro.

Se debe **tratar de atrapar al lector** para que continúe leyendo el informe.

Máximo una carilla.

# Marco Teórico / Antecedentes

- Es para ubicar al lector.

- El lector sólo leerá aquella parte que no le sea familiar.

- Marco teórico

  - Conceptos teóricos a utilizar en el desarrollo.

- Antecedentes

  - Estado del arte

- En nuestro caso puede escribirse sobre:

  - Microbit

  - Los servos

  - Placa Kitronik - Microbit Servo Driver

  - App Bluefruit Connect - Comunicación Bluetooth

  - Etc.

# Desarrollo

- Debe incluir una introducción que ubique al lector. No se considera el resumen como introducción.
- Objetivo general y objetivos específicos. Pueden ir como parte de la introducción.
- Desarrollar los detalles del trabajo.
- Se debe evitar agregar detalles excesivos que no aportan y que aburren al lector.
- Una figura o tabla habla más que un buen párrafo.
- Cuidar los tiempos verbales.
- Debe mantener un orden cronológico.
- Utilizar lenguaje amigable y objetivo.
- Poder de síntesis. Si se puede decir lo mismo con menos palabras entonces se debe hacer de esa forma.
- No agregar el código (incluirlo en los Anexos).
- Organizarlo en secciones encabezadas por un título ilustrativo.

# Desarrollo

En nuestro caso:

Indicar de qué se trata. Objetivos

De qué disponen.

Material

Se pueden indicar algunas de las librerías agregadas en Arduino IDE que nos permiten comunicar con la Microbit y controlar los servomotores. Virtudes y problemas al respecto.

Procedimiento de construcción, materiales, etc.

Forma de caminar, rotar, etc. Observación de la realidad (por ej. video del cangrejo, movimiento de brazos).

Pruebas, problemas, soluciones.

Resultados.

# Conclusiones

- Resumen final con lo más relevante.

- ¿Se cumplieron los objetivos?

- Se puede mencionar partes pendientes o a mejorar.

- Se pueden agregar opiniones, pero manteniendo la objetividad.

# Bibliografía

Todo texto tomado de otro autor<sup>[1]</sup> o sitio de internet <sup>[2]</sup>, debe estar referenciado.

Ejemplo:

[1]: Artículo, libro, publicación, revista. Título. Autor. Fecha.

[2]: Página web, link. Autor. Fecha.

# Anexos

- Información más detallada sobre algún tema en particular.

- No abusar de los anexos para agregar todo lo que no se puso en el desarrollo.

- Por ejemplo:

- Código.

- Puede haber más de un anexo. Se denotan con: Anexo A, Anexo B,.....



**FIN**